

## 大学教員準備セミナー(PFFS) 2025 年度募集要項【第 2 次申請】

### Preparing Future Faculty Seminar(PFFS) Application Guidelines For AY2025【2<sup>ND</sup>】

#### I. 授業の概要

本授業は、本学の大学院生を対象に、授業を担当するために必要な基礎的な知識と能力を身につける科目です。本授業の合格により、指導補助者として授業の一部を担当するティーチングフェロー(以下、TF)としての資格を得ることができるとともに、その後のアカデミックキャリアの獲得に役立つことをねらいとしています。

※TF 制度は、大学教育のより一層の質の向上と、大学院生が教育業務を経験することで教育能力や指導能力を身につけ教育歴をつけることをめざして実施しています。詳細は、学び支援サイト(<https://www.ritsumei.ac.jp/pathways-future/course/ta.es.html/>)をご確認ください。

※TF 制度に申請予定の大学院生は、当該科目の単位修得が必須条件となります。ただし、過去、大学院キャリアパス推進室が実施していた「大学教員準備セミナー/ Preparing Future Faculty (PFF)」に参加し、修了証を発行されている場合は、当該科目の単位修得が必須ではありません。

科目名	大学教員準備セミナー/Preparing Future Faculty Seminar
配当回生	大学院生全員 ただし、法学研究科博士課程前期課程、経営管理研究科は除く
授業形態	遠隔授業(授業回によってライブ配信またはオンデマンドで実施)
成績評価	P/F
受講登録上限単位	含まれない
修了要件	含まれない
受講登録方法	選考科目(科目ごとに定められた期間に登録申請をします。担当教員等による選考を経て受講の可否が決定します)

#### II. 受講登録

##### 1. 開講クラス

授業コード	クラス	授業言語	開講期(*2)	時間割	担当教員	定員	第 1 回授業日
71682	ZB	日本語	秋セメ	水曜日・1 限	香西 佳美	15	10 月 1 日(水)
71683	ZC	日本語	秋セメ	土曜日・2 限	中島 英博	15	9 月 27 日(土)
71684	ZD	日本語	冬集中(*3)	シラバス参照	香西 佳美	15	2 月 3 日(火)
71685	ZE	英語(*1)	冬集中(*3)	シラバス参照	中島 英博	15	2 月 2 日(月)

(\*1) ZE クラスでは、授業言語が英語となります。TF 制度で担当する授業が英語開講の場合、当該クラスを受講することを推奨します。

(\*2) 秋セメ開講科目・冬集中開講科目の履修を希望する場合は、春セメに選考を行うため、1 年を通して在学している必要があります。秋学期中に在学しない場合(春学期修了など)は応募できません。

(\*3) 冬集中クラスの成績発表日は 2026 年 3 月 13 日(金)です。

## 2. 関連日程

登録申請にあたって、本募集要項・シラバスをよく確認したうえで、申請手続きを行ってください。

第1次 【終了】	登録申請期間	3月28日(金)6:30~4月3日(木)11:00
	選考結果発表	4月7日(月)17:00
	「履修状況確認」画面反映日時	4月9日(水)
第2次	登録申請期間	9月22日(月)6:30~9月29日(月)11:00
	選考結果発表	9月30日(火)17:00
	「履修状況確認」画面反映日時	10月1日(水)

※第2次申請では、開講期が秋セメ・冬集中のうち、第1次申請で定員に空きがあるクラスのための募集となります。第1次申請で定員を満たした場合は、第2次申請の募集は行いません。

## 3. 登録申請から結果発表までの流れ

- ① 登録申請フォーム(<https://forms.office.com/r/mAv3jvtQEb>)にアクセスする

manaba+R の「〇〇研究科院生のページ」→「トップページ」→「学び支援サイト」→「大学院」→「大学院共通科目、関西四大学大学院単位互換制度、他研究科科目、研究科横断科目の受講」

- ② 登録申請フォームにログインし、必要事項(学生証番号・希望クラス等)を入力し、申請する。

～選考結果発表後～

- ③ manaba+R の個人通知にアクセスし、選考結果を確認する。

～「履修状況確認」画面反映後～

- ④ manaba+R から CAMPUS WEB にログインし、「履修状況確認」画面にて受講が許可された科目が登録されているかを確認する。

## Ⅲ. 登録申請時および選考結果発表後の注意事項

- ☐ 過年度に単位を修得済みであっても、履修は何度でも可能です。
- ☐ 第1次登録申請期間に登録申請を行い、いずれかのクラスで受講が許可された方は、第2次登録申請をすることはできません。第1次選考結果で受講許可されたクラスを受講してください。
- ☐ 選考結果発表前に第1回目の授業がある場合は、結果発表を待たずに出席してください。
- ☐ 登録申請にあたって、必ず、本募集要項・シラバスで、授業の内容を確認してください。
- ☐ 登録申請する授業と、本登録等を行う他の授業の曜日時限が重複していないか必ず確認してください。
- ☐ 登録申請時に受講希望クラスを選択いただきます。希望順位を元に、事務局にてクラスを割り振ります。定員を超える応募があったクラスは、博士課程後期課程の大学院生で TF 制度に申請予定の方を優先したうえで、当該クラス希望者で選考を行い、決定します。
- ☐ 受講が許可された場合は、事務局にて受講登録を行いますので、各自で登録する必要はありません。また、受講辞退や受講登録修正による取消はできません。

- ☐ 受講登録の結果は、manaba+R から CAMPUS WEB にログインし、「履修状況確認」画面で必ず確認してください。
- ☐ 受講許可されたクラスと異なるクラスでの受講は認められません。

#### IV. 問い合わせ先

---

立命館大学 教育開発推進機構

事務局:教学推進課(教学マネジメントグループ)