

投稿論文提出様式

(1) 表題・英文要旨等 (1 頁目) ※下記「図1」および別紙「表題・要旨記入例」参照

■余 白：左20mm、右20mm、上30mm、下30mm以上

■フォント：和文はMS 明朝、欧文と数字はTimes New Romanとしてください。

■文字サイズ（和文・欧文とも）： 表題 [16 ポイント]

著者名（省略なし） [14 ポイント]

要旨 [10ポイント]

所属 [12 ポイント]

※所属が複数にわたる時は、氏名の右に上付き数字をつけ、
所属の左に氏名に対応する上付き数字を表示してください。

1) 表題

- ・「タイトル」「著者名」の間はそれぞれ1 行空白
- ・和文論文の場合、英文表題を ===== (10.5 ポイント ; 1 行) で挟んでください。
- ・和文表題と英文表題との間は1 行空白
- ・欧文論文の場合は、スペースなしで「タイトル」を始めてください。
- ・表題の行は『センタリング設定』としてください。
- ・英語の所属には「所在地」をつけてください（下段）。

(例：####, Ritsumeikan University, Kusatsu, Shiga 525-8577, Japan)

2) 要旨

- ・著者名から1 行空白
- ・Abstract、Summary 等のヘッディングはつけないでください。
- ・行は『左右揃え設定』で、段落の開始は5 文字分のインデント
- ・要旨は長くなりすぎないようにしてください。（300語以内）

3) キーワード（英語のみ）

- ・要旨から1行空白
- ・5 個以内（熟語可）で、語の間は“ , ”（カンマ）
- ・語ならびに熟語の最初だけ大文字

4) 電子メール

- ・キーワードから1 行空白
 - ・主著者のE-mail code を明示し、主著者の名前（イニシャル）を括弧に囲んでつけてください。
- (例： E-mail : zzz@se.ritsumei.ac.jp (T.Ritsumeikan))

5) 上記を全て1ページに収める(下余白を少なくとも30mm残す)

(2) 本文(2頁目以降) ※下記「図2」参照

■余白：左20mm、右20mm、上30mm、下30mm以上

■章および節：章・節等の区別は数字、太文字としてください。和文はMSゴシック、欧文と数字はTimesNewRomanの10.5ポイントとしてください。

■文字：和文はMS明朝の10.5ポイント、欧文と数字はTimes New Romanの10.5ポイントとしてください。

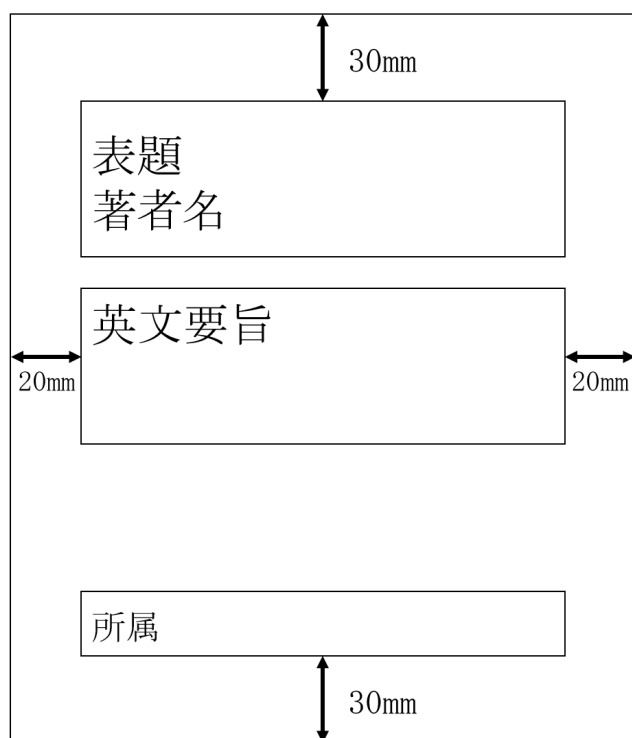
全角44文字／行 1ページ42行程度を目安にしてください。

段落の始まりはインデントしてください。

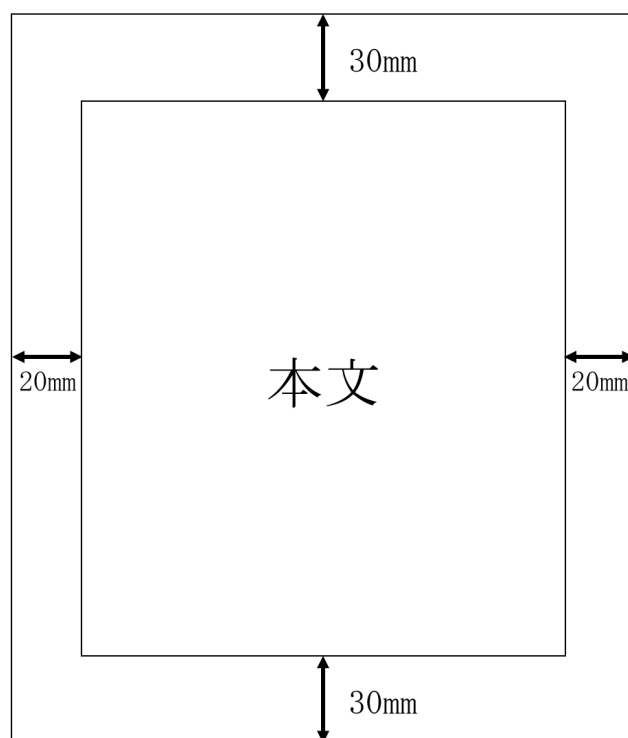
■図表：図表類は本文中に埋め込んでください。

■写真：写真は白黒、カラーどちらでも可ですが、紀要の印刷は白黒となりますので、必要であればカラー版、白黒版のそれぞれを提出してください。

【書式レイアウト例】



〔図1〕 1頁目(表題・英文要旨等)



〔図2〕 2頁目以降(本文)