

スポーツ健康科学総合研究所紀要執筆要領

1. 目的

この要領は、スポーツ健康科学総合研究所紀要編集規程第7条により、「スポーツ健康科学総合研究所紀要」（以下、紀要という）への原稿の執筆等に関し、必要な事項を定める。

2. 内容

原稿が、編集規程にある当紀要の目的と区分に当てはまらない内容であるとスポーツ健康科学総合研究所運営委員会で判断される場合は、不採録とすることがある。

3. 原稿の文章の種類

初出の和文または英文とし、300語以内の英文要旨（synopsis）を付けること。

4. 原稿用紙および原稿の長さ

原稿は Microsoft Word（A4版）データとし、投稿論文は8頁以内、研究レポート、ブックレポートは2頁以内の横書きとする。指定のテンプレートを用い、完全版下の原稿で投稿すること。

5. 原稿の校正、訂正、返却

運営委員会では校正は行わない。著者自身の原稿によるものとする。英文の場合は可能な限り、専門家による英文校閲を受けて投稿すること。原稿受付後の訂正はできない。また、投稿原稿は返却しない。

6. 研究倫理・著作権について

著者は、スポーツ健康科学総合研究所紀要編集規程（研究倫理・著作権）条項に記載の内容を遵守し、所定の誓約・承諾書を提出すること。尚、文部科学省「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン（平成26年8月26日文部科学大臣決定）」及び「立命館大学研究倫理指針（例規第154号）」等示されている考え方が遵守されていることを条件とする。

7. 原稿の受付と締め切り

原稿の募集、受付、締め切りについては、運営委員会で決定する。

原稿は、Microsoft Word（A4版）データを電子メールに添付して下記の提出先へ送ること。

投稿先：BKCリサーチオフィス（担当：十河 誠、高須 香里）

電話：077-561-2802（内線 515-6501：十河、515-7502：高須）

e-mail：spo-ins@st.ritsumei.ac.jp

9. 書式設定

提出された原稿はA4版で印刷を行う。原稿受付後の訂正は一切できないので、提出前に十分な推敲をすること。提出された原稿をそのまま掲載するため、スペル等の英文チェックは著者にて行ない、完全版下で提出すること。様式等に訂正がある場合には、変更を依頼する場合がある。