

# 投稿論文提出様式

(1) 表題・英文要旨等 (1 頁目) ※下記「図1」および別紙「表題・要旨記入例」参照

■余白：左20mm、右20mm、上30mm、下30mm以上

■フォント：和文はMS 明朝、欧文はTimes New Romanとしてください。

■文字サイズ（和文・欧文とも）：表題〔16 ポイント〕

著者名（省略なし）〔14 ポイント〕

要旨〔10ポイント〕

所属〔12 ポイント〕

※所属が複数にわたる時は、氏名の右に上付き数字をつけ、  
所属の左に氏名に対応する上付き数字を表示してください。

## 1) 表題

- ・「タイトル」「著者名」の間はそれぞれ1行空白
- ・和文論文の場合、英文表題を ===== (10.5 ポイント ; 1 行) で挟んでください。
- ・和文表題と英文表題との間は2行空白
- ・欧文論文の場合は、スペースなしで「タイトル」を始めてください。
- ・表題の行は『センタリング設定』としてください。
- ・英語の所属には「所在地」をつけてください（下段）。

(例：####, Ritsumeikan University, Kusatsu, Shiga 525-8577, Japan)

## 2) 要旨

- ・著者名から1行空白
- ・Abstract、Summary 等のヘッディングはつけないでください。
- ・行は『左右揃え設定』で、段落の開始は5文字分のインデント
- ・要旨は長くなりすぎないようにしてください。（300語以内）

## 3) キーワード（英語のみ）

- ・要旨から2行空白
- ・5個以内（熟語可）で、語の間は“ , ”（カンマ）
- ・語ならびに熟語の最初だけ大文字

## 4) 電子メール

- ・キーワードから1行空白
- ・主著者のE-mail code を明示し、主著者の名前（イニシャル）を括弧に囲んでつけてください。

(例：E-mail : zzz@se.ritsumei.ac.jp(T.Ritsumeikan))

5) 上記を全て1ページに収める(下余白を少なくとも30mm残す)

(2) 本文(2頁目以降) ※下記「図2」参照

■余白: 左20mm、右20mm、上30mm、下30mm以上

■文字: 和文はMS明朝の10.5ポイント、欧文はTimes New Romanの10.5ポイントとしてください。

全角46~48文字/行 1ページ42行程度を目安にしてください。

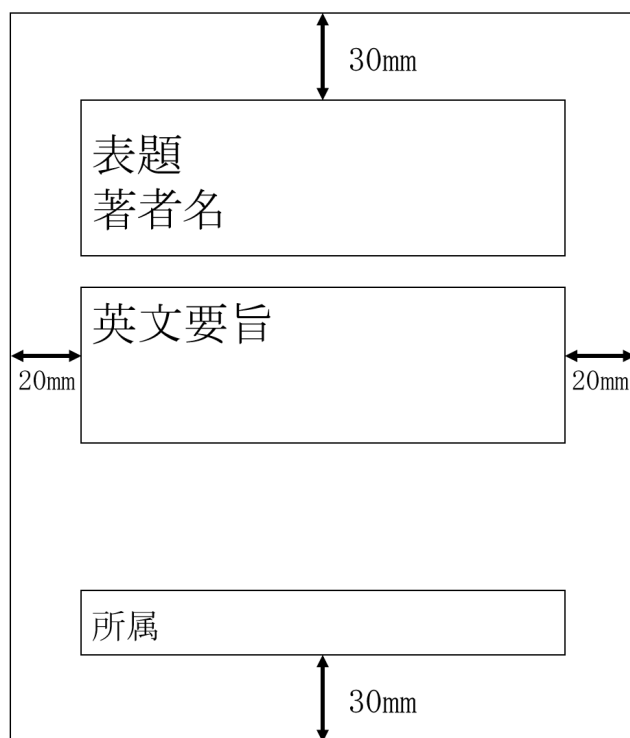
段落の始まりはインデントしてください。

■章および節: 章・節等の区別は数字、太文字としてください。

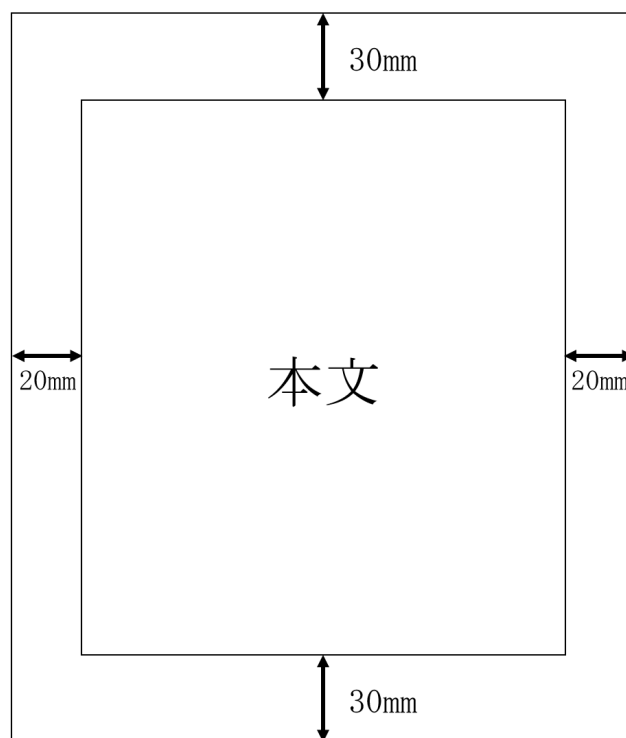
■図表: 図表類は本文中に埋め込んでください。

■写真: 写真は白黒を使用してください。

【書式レイアウト例】



[図1] 1頁目(表題・英文要旨等)



[図2] 2頁目以降(本文)