学外研究制度　研究活動計画書

20　　年　　 月　　 日

**立　命　館　大　学　研　究　部　長　殿**

所属：　　　　　　　職位：　　　　　　氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| １．区分等 | [ ] 一般　　[ ] 　若手　[ ] 　ワークライフバランス　[ ] 　学外資金　　[ ] 　助教[ ] 　役職終了者に対する研究回復措置　 |
| ２．前年度に『立命館大学専任教員学外研究願 兼 研究計画書』に記載し承認を受けた学外研究の計画内容からの変更 | [ ] 無し　⇒３.以下へ[ ] 有り　⇒以下①②を記入した上で３.以下へ |
|  | 1. 変更点
 | [ ] 研究課題 　[ ]  研究期間 　[ ]  種目　　[ ]  滞在国 ・地域 　[ ]  研究機関[ ]  活動内容　 [ ]  その他（　　　　） |
|  | ②変更内容 |  |
| ３．学外研究開始日前の事前連結出張の有無 | [ ] 無　　[ ] 有⇒（　　月　　日）から開始） |
| ４．学外研究費の配分 | 　[ ] 学内　[ ] 国内 [ ] 国外　金額：（　　）万円　[ ] 学内　[ ] 国内 [ ] 国外　金額：（　　）万円　[ ] 学内　[ ] 国内 [ ] 国外　金額：（　　）万円 | 合計（　　　）万円 |
| ５．滞在先 他 | 変更がない場合もすべてご記入ください。２箇所以上の場合は、行を追加してご記入ください。 |
| ① | 期間 | 20 年　月 日～20 年 月　 日 | 【活動内容】　　　　　　 |
| 滞在国・都市名 |  |
| 研究機関 |  |
| ② | 期間　 | 20 年　月 日～20 年 月　 日 | 【活動内容】 |
| 滞在国・都市名 |  |
| 研究機関 |  |
|  |  |  |  |
| ６．一時帰国・出張の予定 | 時　期 | 日　数 | 行き先・目的・出席予定学会名等 | ＊執行予定予算名 |
| ・＊年＊月頃・・・ | ・＊日間程度・・・ | ・・・・ | ・・・・ |

【記入・提出上の注意事項】

この提出および承認をもって学外研究の内容確定となります。
・提出期限：学外研究開始3カ月前

・提 出 先：gairyu@st.ritsumei.ac.jp宛送付

・提出方法：PDFもしくはwordでご提出ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属長承認 | 事務長承認 | RO受付 |
|  |  |  |