学外研究制度　[英文・和文]派遣証明書発行申込書

20 　　年　　月　　日

立　命　館　大　学　長　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属・職位 |  | 氏名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 英文証明書の場合　　　 | NAME（フルネーム） | 敬　称 | Dr.　／　Mr.　／　Ms.　※〇を付けた敬称が派遣証明書に表記されます。 |
| 氏　名※英語表記 |  |
| MAJOR専門分野を英字で簡潔に | 　 |
| 表記通貨※希望する通貨全てに〇※記載がない場合、日本円の表記 | 日本円　・ 米ドル ・　ユーロ　・　その他（　　　　　　　　　　　　　）\*記載がない場合は日本円のみの表記となります。\*レート換算日は派遣証明書発行前日となります。 |
| 必要枚数 | 英文 | 和文 |
| （　　　　　）通 | （　　　　　）通 |
| 使用目的 |  |
| 提出先 |  |
| 証明期間　　　　　※証明期間は大協承認期間内となります　 | 20 年　　　月　 　日　　～　　20　年　　　月　　　日　 |
| 受取方法・希望する方法に○・郵送は送付先住所記入・窓口受取は希望の受取場所に○※証明書に関する連絡はメールにて行います。 |  | 学内便 | 　 |
|  | 郵送　 | 送付先〒 |
|  | 窓口受取 | [受取場所]　 朱雀5Ｆ／衣笠 修学館1F／BKCｱｸﾛｽｳｨﾝｸﾞ5F ／BKC防災ｼｽﾃﾑﾘｻｰﾁｾﾝﾀｰ3F／OIC B棟5階 |
| 備考 |  |
| ※以下事務局使用欄 |
| **発行までの所用期間：約2週間**※ただし、入試期間、夏期休暇期間中は時間を要することがあります。早めにご提出ください。提出先**：**gairyu@st.ritsumei.ac.jp宛送付提出方法：PDFもしくはwordでご提出ください。 |  | 本人宛発送 | 捺印・サイン依頼 | 研究企画課受付 | RO受付 |
|  |  |  |  |