年　　月　　日

受託分析請書

殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 立命館大学　　　　研究機構

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 機構長 　　　　　　　 印

貴殿よりお申込みのありました委託分析につきましては下記のとおりお請けします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受託課題・内容等 |  |
| 分析を行う立命館大学の機関 |  |
| 立命館大学の担当者(代表) |  |
| 完了期限 |  |
| 経費等 | ￥ （消費税込み） |
| 本受託分析実施にあたって立命館大学にご提供頂く設備備品等の有無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  無 |
| その他特記事項等 | |

分析受託の条件

|  |
| --- |
| * 委託者は、標記の経費を立命館大学が発行する請求書を受領した日から30日以内に立命館大学の指定する銀行口座に振込むものとします。 * 受託分析を途中で中止する場合は、委託者および立命館大学の双方で協議するものとし、いずれかが   一方的に中止できないものとします。   1. 委託者の都合で受託分析の全部または一部を取消す場合は、受託分析費は委託者にお返しすることが   出来ないものとします。立命館大学の都合で分析の全部または一部を中止する場合は、受託分析経費  の全部または一部をお返しします。  □　受託分析経費により購入した物品等については立命館大学に帰属するものとします。   1. 受託した分析に関連する成果の公表の時期、方法等については、必要な場合には委託者と協議して定めるものとします。 2. 本受託分析が、研究的、実験的性格を有することに鑑みて、立命館大学は本受託分析が成功し、特別な成果が得られることを保証しません。また立命館大学は委託者が本受託分析の成果を利用した場合、その結果について一切責任を負いません。 |