

アルバイト出勤表は、研究部 HP から取得いただき、下記の記載例および注意点をご参考のうえ、作成ください。  
様式はこちら>> [https://www.ritsumei.ac.jp/research/member/research\\_expenses/04.html/](https://www.ritsumei.ac.jp/research/member/research_expenses/04.html/)

記載例

アルバイト出勤表 (2024 年 4 月分)

- ※ 実働時間は 15 分単位としてください(端数切上げ)。 ※週の起算日は日曜日です。
- ※ 労働基準法の定めるところにより 1 日 6 時間を超える労働に対しては 45 分以上の休憩を取得してください。実働時間には昼食などの休憩時間は含まれません。
- ※ この出勤表は月単位で、月の勤務終了日から翌月 1 日までに、被雇用者(作業従事者)が記入してください。また、週の勤務時間数は、本大学学生は 28 時間以内、それ以外の方は 40 時間以内です。
- ※ 担当研究者(受入れ教員)または作業指揮(管理)者からリサーチオフィスの予算管理担当者へ提出してください。管理者は被雇用者の出勤簿提出を受けて内容を確認のうえ、リサーチオフィスの予算窓口担当者へ提出してください。

リサーチオフィス窓口への提出日を記載ください。

提出日 2024 年 5 月 / 日

労働条件通知書ごとに、アルバイト出勤表が必要です。

BCM にて申請されている場合はこちらを記載ください。

BCM 以外で申請されている場合はこちらを記載ください。

\*科研費あるいは研究高度化推進制度などの共同研究

- 【窓口提出の場合：自署で署名+押印】
- 【管理者によるメール提出の場合：PC 入力可、押印省略可】

|                               |                                    |                        |             |         |              |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------|---------|--------------|
| 研究代表者<br>氏 名                  | 被雇用者(作業従事者)<br>氏名(自署): 草津 はな子      |                        |             |         |              |
| ※点線枠は被雇用者(作業従事者)が自筆で記入してください。 |                                    |                        |             |         |              |
| 区分                            | 作業内容                               | 勤務時間帯<br>(例)9:00~15:00 | 休憩<br>時間(h) | 実働時間(h) | 管理者<br>サイン・印 |
| 日                             | ※主たる就業場所以外での勤務は〇書きで場所を追記ください。(略称可) |                        |             |         |              |
| 1 日                           |                                    | ~                      |             |         |              |
| 2 日                           |                                    | ~                      |             |         |              |
| 3 日                           |                                    |                        |             |         |              |
| 4 日                           |                                    |                        |             |         |              |
| 5 日                           |                                    |                        |             |         |              |
| 6 日                           |                                    |                        |             |         |              |
| 7 日                           |                                    |                        |             |         |              |
| 8 日                           |                                    |                        |             |         |              |
| 9 日                           |                                    |                        |             |         |              |
| 10 日                          |                                    |                        |             |         |              |
| 11 日                          |                                    |                        |             |         |              |
| 12 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |
| 13 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |
| 14 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |
| 15 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |
| 16 日                          |                                    |                        |             |         |              |
| 17 日                          |                                    |                        |             |         |              |
| 18 日                          |                                    |                        |             |         |              |
| 19 日                          |                                    |                        |             |         |              |
| 20 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |
| 21 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |
| 22 日                          | 000 実験補助                           | 16:30 ~ 18:30          | 0           | 2.0     | 立命           |
| 23 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |
| 24 日                          | 000 実験補助                           | 16:30 ~ 18:30          | 0           | 2.0     | 立命           |
| 25 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |
| 26 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |
| 27 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |
| 28 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |
| 29 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |
| 30 日                          | 実験データ集計・分析作業                       | 17:00 ~ 18:30          | 0           | 1.5     | 立命           |
| 31 日                          |                                    | ~                      |             |         |              |

【以下事務局処理欄】 ※本書に記載された個人情報(アルバイト賃金支払に関する業務)に使用し、保管期間経過後は本学にて破棄します。

|      |      |      |                |               |      |       |
|------|------|------|----------------|---------------|------|-------|
| 時給:  | 円    | 支払区分 | 給与合算・アルバイト給与合算 | 実働時間計:        | 総日数: | 日     |
| 雇用番号 | 合計金額 |      |                | (窓口受付時のみ)本人確認 |      |       |
| 通常   | 円 ×  | h =  | 円              | 確認日時・身分証明書    |      | 確認担当者 |
| 割増   | 円 ×  | h =  |                | 月 日 :         |      |       |
| 深夜   | 円 ×  | h =  |                |               |      |       |

- ・ 学生証や免許証等の身分証明書をご持参のうえ、ご提出ください。
- ・ 提出時に修正が生じる可能性があるため、印鑑もご持参ください。