5.研究費収支状況の確認

本章は研究予算の執行状況や残高を確認する方法を記載しています。確認結果では研究者ご と研究費ごとに収支状況を表示できます。本章をお読みになり、正しい方法で確認するよう にしてください。

研究予算管理システム かんたんガイド

立命館大学 研究部

5. 研究費収支状況の確認

5.1 操作の流れ

研究予算の執行状況や残高を確認する場合の操作の流れは、以下の通りです。





5. 研究費収支状況の確認

5.2 操作手順

研究費一覧から研究費ごとの収支状況を確認します。

(研究費操作メニュー・研究費一覧) 画面を表示します。
 操作方法は、⇒ P.5の「1.2 BCMへのアクセス方法」を参照してください。

2 保有している研究費の一覧を確認します。

▼ 《研究費操作メニュー・研究費一覧》画面

											ENGLI	SH ログアウト			
sumei MPI			Ŀ						2023-11	-21T10:13	، Name : S 09.2979:	Account : sdb-t28 SmartDB接続用t28 08 [BMD11F0] [IT]			
S WEB] > [研究曹操作メ	₩11 11 ₩21	[費一覧]												
究費	操 <mark>作メニュ</mark>	—•研3	究費一覧												
 指定 	こした事業年度に	保有してい	る研究費の一	覧は以下	の通りです。										
・「確	認」を押下する。	と、当該研	究費の最新の	贝収支状況	詳細を確認す	ることが	できます。								
再読辽	<u> 入</u> み												0	研究費	別の最新
													-	い 八) 加で [確認	[照会する]] リンク
									_	THAT	1日과((全3件)		リック	フします。
事業度	^{上年} 大分類名称	中分類名 称	BCM予算コ ド	- RC	M 7	名称	代表者氏名	研究開始 年度	研究終了 年度	繰越年度	者区 分	担当者氏名	参	考 []]	
	23 助成事業	基盤研究 (A)	23AAA0600	01 23	年度テスト予!	算01	【検証用】教員 A・学部長A	2023	2023		代表者	【検証用】教員 A・学部長A		=¥∕∞/+	チェロクブラ
203	23 総合科学技		23CBB9500	16 研究 用】	環境整備費(教員A・学部	(検証)	【検証用】教員	2023	2023		代表者	【検証用】教員 A・学部長A	•		
202	術研究機構					長A)	A・学部長A							されま	す。
202 202 X=1	 術研究機構 23 大学院生研 究費 1-に戻る 	索条件変更	23FAB6900	01 202	23年度個人研	長A) 究費	A・学部長A 【検証用】教員 A・学部長A	2023	2023		代表者	【検証用】教員 A・学部長A) 計和は されま 画面を [閉じ リック	がれ、シンで す。 閉じる場合 る] ボタン します。
202 202 X=	 術研究機構 23 大学院生研究費 1-に戻る 枚 項 	☆条件変更 【目	23FAB6900	01 203	23年度個人研		A · 学部最A 【検証用】教員 A · 学部長A	2023 内容	2023		代表者	【検証用】教員 A・学部長A) 計和は されま 画 [閉じ リック	MM からしています。 閉じる場合 る] ボタン します。
202 202 X=	- 術研究機構 23 ^{大学院生研} 究費 ローに戻る 様 耳 再読込み	¹ 奈条件交叉 〔日 7	23FAB6900	01 20: 同じれ にしま	^{23年度個人研} 検索条(ます。	_{柔和} [「] 究費」 件です	A·学部長A (検証用) 教員 A·学部長A	2023 内容 し、木	2023 東索 約	詰果を	代表者	【 検証用】 教員 A・学部長A 新の状態) 計 れ ま つ 画 [閉じ リック	MM す。 閉じる場合 る] ボタン します。
202 202 X=3	 柳研究機構 23 ^{大学院生研}究費 1 一に戻る 様 項 耳 再読込み 確認 	****(12) 記日 *	23FAB690(⁰¹ 20: 同じね にしま	^{23年度個人研} 検索条(ます。 者ごと(^(AA) ^(究費) 件です の研究	A·学部長A (検証用) 教員 A·学部長A 再検索 究費情報	2023 内容 し、 報を	2023 文字系統 表示し	は果を		【 検証用】 教員 A・学部長A 新の状態) 計 れ ま で 画 [別 ッ ク	MM す。 閉じる場合 る] ボタン します。
x 202 x 202	 柳研究機構 23 ^{大学院生研}究竟 中に戻る 様 耳 再読込み 確認 事業年度 	東日 ナ E	23FAB690(23FAB6	01 20: 同じね にしま 研究:	23年度個人研 検索条(ます。 者ごと(課題の 調	(R) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R) (R)	A·学部長A (検証用) 教長 A·学部長A 再検索 究費情報 年度が表	2023 内容 し、 報を 表示で	2023 灸索編 表示し されま	吉果を /ます ミす。	代表者 	【 検証用】 教員 A・学部長A 新の状態) 計 れ ま で し い つ し い つ	MM す。 閉じる場合 る します。
×=== •	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	₹ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	23FAB690(2	01 201 同じれ にし 研究 研究 大分	23年度個人研 検索条 す。 者ごとの 課題の 編	(株本) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式) (株式	A·学部長A (検証用) 教長 A·学部長A 再検索 定 て て て て 支 、 さ 、	2023 内容 し、林 報を引 表示で	2023 食索編 表示し されま す。	ち果を	代表者 之 最 亲 -	【 検証用】 教員 A・学部長A) 計 さ 画 に り ッ ク	Min (1) で、 す。 閉じる場合 る] ボタン します。
×=== •	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		23FAB690(2	 01 201 同じれ にしま 研究ま 研究ま 大分ま 中分ま 	23年度個人研 検索条(ます。	(株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本)	A·学部長A (検証用) & F A·学部長A 再検索 再度が てここ 表示ここ	2023 内容 し、 根を 表示 れま う	2023 食索編 表示し されま す。	ちままです。 します。 ます。	^{代表者} こ最来 - 。	【 検証用】 教員 A・学部長A) 計さ画 「 リック	Mです。 閉じる場合 る] ボタン します。
x== 7.	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		23FAB6900	 01 201 同じれ にしま 研究ま 研究ま 大分等 中分等 BCM 	23年度個人研 検ま 者 ア ジャート 学家 そ の 目 初 の 名 月 の 名 月 の 名 月 の 名 月 の 名 月 の 名 月 の	(株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本)	A·学部長A (検証用) & F A·学部長A 一 再 検索 「 年 表 表 示 さ 示 志 示	2023 内容 し、材 報を引 表示で れます これ。	2023 灸索紙 表示し されま す。 ます。 ます。	ちままで しょう	代表者 之 最 来 一。	【 検証用】 教員 A・学部長A		, 計さ画 「 リック	M ます。 閉じる場合 る」ボタン します。
x x x x	 Минтящищ 23 ^{大学院生研}究員 ■ 「「」」 ■ 「」」 ■ 「」 ■ 「」<td></td><td>23FAB6900</td><td> 01 201 同じれ にしこ 研究部 研究部 大分等 BCM BCM </td><td>23年度個人研 検ま 者ごと(現の名和 第 第 二 第 二 二 二 二 二</td><td>(株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本)</td><td>A·学部最A (((((((((((((</td><td>2023 内容 し、 材 報 表 示 る れ ま う が 表</td><td>2023 灸索統 表示し ます。 ます。 ます。 ます。</td><td>まます。 っます。 こます。</td><td>代表者</td><td>【 (検証用】 教員 A・ 学部長A 新の 状態</td><td></td><td>, ☆ さ画 [リック</td><td>₩す。 閉じる場合 るします。</td>		23FAB6900	 01 201 同じれ にしこ 研究部 研究部 大分等 BCM BCM 	23年度個人研 検ま 者ごと(現の名和 第 第 二 第 二 二 二 二 二	(株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本)	A·学部最A (((((((((((((2023 内容 し、 材 報 表 示 る れ ま う が 表	2023 灸索統 表示し ます。 ます。 ます。 ます。	まます。 っます。 こます。	代表者	【 (検証用】 教員 A・ 学部長A 新の 状態		, ☆ さ画 [リック	₩す。 閉じる場合 るします。
×=== •	····································	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	23FAB6900	 01 201 同じれ 同じれ 研究部 研究部 大分等 BCM BCM 代表部 	23年度個人研 検ま 者ごと の 類の名 す 子 り て た の ろ 、 ろ 、 、 、 、 、 、 と 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	A) (株で) の事称称 ード 名が	A·学部最A (((((((((((((2023 内容 し、 材 報 表 示 る れ ま う が 表 れ ま う れ る の の の の の の の の の の の の の の の の の の	2023 灸索紙 支示し す。 す。 す。 す。 す。 す。 す。	まます。 っます。 こます。	代表者	[((体証用) 教具 A・学部長A 所の状態		, ☆ さ画 [リック	₩す。 閉じる場合 るします。
→ 202 → 202 →	納研究機構 23 大学院生研 究實 日 丁 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 可 回 可	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	23FAB6900	 o1 201 同じれていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	23年度個人研 検ま 者 変す ど の 乳 類 の 名 和 う 子 ろ の 氏 の 始	(株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本) (株本)	A·学部最A (QUITH) SA A·学部最A 一 再 究 年 表 表 が の 表 が 一 示 表 名 示 表 系 示 表 系	2023 内容 し、 材 を 示 れ ま で が 表 こ れ ま つ こ	2023	は ます。 です。 します。	代表者	【 検証用】 教員 A・学部長A 新の状態		# さ画[リック	Mす。 閉じる場合 るします。
X 202 X 3	····································	1 1 1<	23FAB6900	o1 200 同じし 研研 子 分 BCM BCM の 代 研究の	23年度個人研 検ま 者 課 類 予 予 者 の 開 終 案す ご 題 の 名 3 3 5 6 月 終 の 角 第 第 の 開 終	株 (m) (m) (m) (m) <	A · 学部最A (QUIT) 新展A 一 再 究 年 表 表 が の 表 が が 索 情 が さ さ 示 称 さ 示 家 示 永 表 系	2023 内容 し、 を示 ま れ ま れ ま っ ろ の の の の の の の の の の の の の の の の の の	2023 食素紙 素素 す。 す。	まま ション ます。 こす。 してます。	代表者	[((体証用) 教員 A・学部長A 所の状態		, ☆ さ画 [リック	Mす。 閉じる場合 るします。

85

続き	Ē		
	No.	項目	内容
	В	担当者区分	研究課題を担当している研究者の担当者区分が表 示されます。
		担当者氏名	研究課題を担当している研究者の氏名が表示され ます。
	С	メニューに戻る	CAMPUS WEBのトップページに戻ります。
		検索条件変更	《検索条件指定》画面に戻ります。

3 指定した研究費別の収支状況を確認します。

r	▼ 《石	开究費	費別収	支一賢	甑会	(担	当者別)	»	画面			
	САМ	JMEIKAN PUS T究費)	WEB 別収支-		ジ ● ● (担当	者別)				N 2023-11-24T16:16:2	Account : sdb-t28 ame : SmartDB接機用t28 23.721701 [BMD12L0] [IT]
	研究費別り この画面で	収支情報 では、担	は以下のの	とおりです 収支明細が	。 「照会できま	す。[&	在認]リンク カ	いら操	作してください。			
Α	研究課題	情報										
	代表分担	区分	大分類	名称	中分類名	5称	科研費応募	区分	科研費交付事業区分	課題番号	科研費繰越年度	分担者課題枝番
	代表	1 1	科学研究費	助成事業	基盤研究	(A)	一般		補助金	23AATEST	01	
	ł	採択年度	Ē		研究開始	台年度			研究終了年度		研究調	問名
		2023			202	3			2023		テスト課題01	
	No.		IJ	目						内容		
-	Α	研究	究課是	夏情報	8: 研	究諍	眼睛	服力	が表示される	ます。		
		代	表分割	国区分	•	代	表分担		分が表示さ	れます	f 。	
		大	分類名	らわれ		大	分類の)名	称が表示さ	れます	t.	
		中约	分類名	3称		中	分類の)名	称が表示さ	れます	f 。	
		科研	研費加	い募区	分	科	研費の	応	募区分が表	示され	1ます。	
		科研区分	研費3 分	を付事	業	科	研費交	行	事業区分が	表示さ	されます。	
		課題	題番 ^日	3		課	題番号	け	表示されま	す。		
		科研	汧費約	操越年	度	科	研費の	繰	繊年度が表	示され	1ます。	
		分打	日者認	果題材	播	分	担者調	題	夏の場合、枝	番号た	が表示され	ます。
		採打	沢年月	ŧ		採	択年度	きか	「表示されま	す。		
		研究	究開如	台年度	E	研	究の開	财	年度が表示	されま	きす。	
		研究	究終了	了年度	E	研	究の終	了	'年度が表示	されま	きす。	
		研究	究課 是	围名		研	究課題	名	が表示され	ます。		
,			-									

次ページへ

	研究機関	部局名	職位等	F			氏名				
	立命館大学				【検証用】教員A・学部長A						
年度別管	理情報										
事業年 2023	支 BCM予算コ 23AAA060	ート BCM 001 23年	予算コード名称 度テスト予算01	研究	刷始日 /04/01	交付内定日	交付决定日	管理事 OICリサー:	#務局 チオフィン		
旦当者別	配分情報							-			
予算額	研究機関	氏名		物品費	旅費	人件費・謝	金その他	管理費ほか	合調		
	立命館大学 【検	証用】教員A・学	部長A	500,000	500,000	500,	.000 500,0	00 500,000	2,50		
	課題全体			500,000	500,000	500,	.000 500,0	00 500,000	2,50		
No.	項	8		内容							
B	代表者:	代表者の)情報が表	示さ	れます	す。					
	研究機関		研究機	関がす	表示さ	れます	0				
	部局名		部局名	が表え	⊼ਟ∤	ます。					
	職位等		職位等	が表え	示され	ます。					
	氏名		氏名が	表示。	されま	ミす。					
C	年度別管	理情報:	研究課題	夏の年	度別管	管理情報	砂表示	こされます	•		
	事業年度		事業年	度がす	表示さ	れます	0				
	BCM予算	算コード	BCM予	BCM予算コードが表示されます。							
	BCM予算 名称	算コード	BCM予	BCM予算コードの名称が表示されます。							
	研究開始	B	研究開	始日か	が表示	えされま	す。				
	交付内定	B	研究課	題の	交付内	同定日が	表示さ	れます。			
	交付決定	B	研究課	題の	交付決	定日が	表示さ	れます。			
	管理事務	局	研究課	題の管	宣理 事	務局が	表示さ	れます。			
D	担当者別	配分情報	&: 研究課	題の	担当礼	皆別配分	情報カ	「表示され	ます		
	予算額		予算額	が表え	示され	ます。					
	支出額		支出額	が表え	示され	ます。					
	研究機関		研究機	関がす	表示さ	れます	0				
	氏名		氏名が	表示。	されま	:す。					
	物品費		物品費	の合調	十金額	「が表示	されま	す。			
	旅費		旅費の	合計会	金額力	「表示さ	れます	0			
	人件費・	謝金	人件費	・謝金	金の合	計金額	が表示	されます	o		
	その他		その他	の合調	十金額	「が表示	されま	す。			
	管理費ほ	か	管理費	ほかく	の合計	十金額が	表示さ	れます。			
	合計		合計が	表示。	されま	ミす。					

X	(分	関	名	氏名	①予算額	使用額	(1+2)	額	[B])	[A])				
, va	818	大学		学部長A	2,500,000	0	2,500,000	110,000	2,390,000	4.3%				
R				課題全体	2,500,000	2,500,000 0 2,500,000 110,000 2,390,000 4.3%								
閉じる	5													
).	. 項目					内容								
	研	究費	麦 別	収支一覧	情報:	研究費	別の収支	「情報た	が一覧で表述	示されます。				
	確	羽心			担当	者別の」	収支明細'	情報を	表示します	す。				
	担	当君	新区	分	担当	者区分为	が表示さ	れます	• •					
	研	究榜	戡関		研究	機関が	表示され	ます。						
	部	局名	5		部局	名が表	示されま	す。						
	氏	名			研究	研究者の氏名が表示されます。								
	1	予算	穎		今年	度の予算	算額が表	示され	ます。					
	② 額	前幺	F度	未使用	前年	度予算(の未使用	額が表	示されます	す。				
	【 +	A] ②)	収	入額(①	収入	収入額が表示されます。								
	[B	支出	出額	支出	額が表	示されま	す。						
	[C] [A	残落 】 -	頃 - 【B】)	照会	照会時点での残額が表示されます。								
	[(D] 【B	支) 】 /	出率 /【A】)	照会	時点での	の支出率	が表示	されます。					
	閉	じる	5		研究: ます	費別収到。	支一覧の	確認を	終了し、オ	に画面を閉し				
		L 15	111/	+/ ~ ''''-'	-00.00									
E	U1	こ指	13	百 の収5	z明細	悄報る	1唯認し	より。						



担当者別の収支明細を 照会する場合は、研究



続き No. 項目 内容 Α 確認 収支明細情報の詳細を表示します。 年月日 研究費の執行があった年月日が表示されます。 摘要 収支の摘要が表示されます。 収入 研究費の収入が表示されます。 支出 研究費の支出が表示されます。 残高 研究費の残高が表示されます。 研究費の費目が表示されます。 費目 収支番号 研究費の収支番号が表示されます。 担当者 研究費の担当者が表示されます。 支払先 研究費の支払先が表示されます。 備考 備考が表示されます。 以下の明細では [★] が表示されます。 ● 物品の発注において、発注承認はされている が、未出金の明細 ● 人件費や高額な物品やサービスの支払いに備 えて取り置きをしている明細 В 閉じる 収支明細情報の確認を終了し、本画面を閉じます。

指定した収支情報の明細を確認します。

▼ 《研究費別収支明細照会(全件)》画面

5

基本情報	BCM	予算コード	: 23AAA060001			予算コード名	称 : 23年	23年度テスト予算01		
	共通	简要	: テスト01		支払:	羊月日	: 2023	: 2023/12/12 : 60:出金依頼 : 19017028:和研薦株式会社		
	表示	用費目区分	: 1:物品費		収支	心理区分	: 60:出			
	支出	1 1 1	: sdb-t28:【検証用] 教員A	 ・学部長A 支払: 	ŧ	: 1901			
SmartDB申詞	備考	・その他 : リンク			申請	ステータス	: 40:出	i金依賴済		
SmartDB申請	備考	 その他 : シク 	:		中請	ステータス	: 40: <u>H</u>	金依頼済	(全 1 件)	
SmartDB申詞 申請文書明	備考 情親文書リ 3細番号	 その他 コンク 組立け申請文書明 細番号 	明細摘要	金額	申読 勘定科目コード	ステータス 費目コー ド	: 40:世 レコード変更 区分	 金<応頼済 用品ラベル 番号 	 (全1件) 出金依頼データ出 カ区分 	



画面を閉じる場合は [閉じ る] ボタンをクリックしま す。

No.	項目	内容
Α	基本情報	《研究費別収支明細照会(収支簿型)》画面で選択した収支明細情報の基本情報が表示されます。
В	SmartDB申請親 文書リンク	該当予算のBCM出金依頼書を表示します。
С	申請文書明細番 号	申請文書の明細番号が表示されます。
	紐づけ申請文書 明細番号	紐づけ申請文書 の明細番号が表示されます。
	明細摘要	収支の明細摘要が表示されます。
	金額	収支の金額が表示されます。
	勘定科目コード	収支の勘定科目コードが表示されます。
	費目コード	収支の費目コードが表示されます。
	レコード変更区 分	収支のレコード変更区分が表示されます。
	用品ラベル番号	収支の用品ラベル番号が表示されます。
	出金依頼データ 出力区分	出金依頼データの出力区分が表示されます。
D	閉じる	研究費別収支一覧の確認を終了し、本画面を閉し ます。

● 終了

