

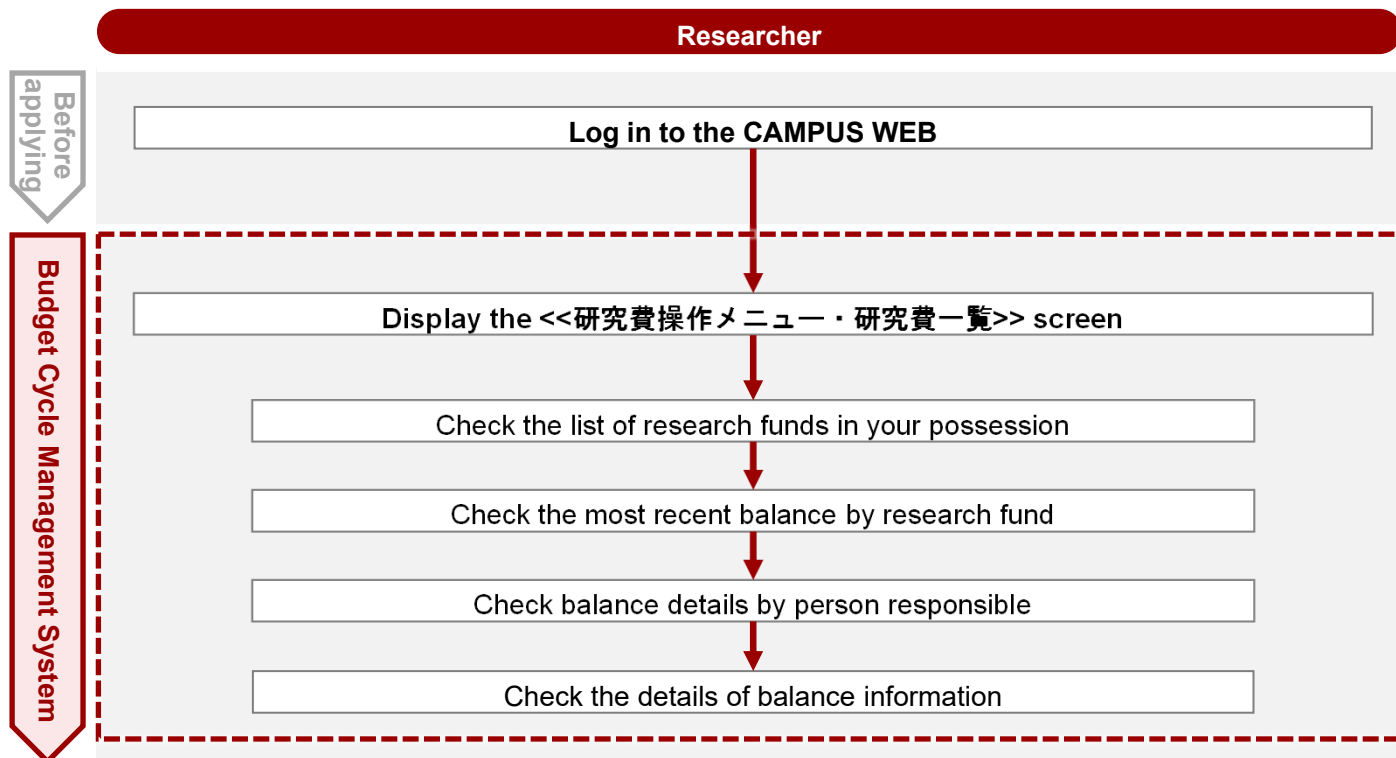
5. Checking Balance of Research Funds

This chapter indicates the procedures for checking the spending status and remaining balance of research funds. The check results can display the balance status for each researcher and each research fund. Carefully read this chapter and make sure to check using the correct procedures.

5. Checking Balance of Research Funds

5.1 Flow of Operations

The flow of operations for checking the spending status and remaining balance of research funds is as shown below.



5. Checking Balance of Research Funds

5.2 Operation Procedures

Check the balance by research fund from the list of research funds.

1 Display the <<研究費操作メニュー・研究費一覧>> screen.
For the operation procedure, refer to “1.2. Accessing BCM” on p. 5.

2 Check the list of research funds in your possession.
▼ <<研究費操作メニュー・研究費一覧>> screen

1 Click the [確認] link if you want to check the most recent balance by research fund.

Reference

- Details are displayed in a new tab.
- Click the [閉じる] to close the screen.

No.	Item	Details
A	再読込み	Re-search under the same search conditions to provide the most recent search results.
B	確認	Displays research funds information by researcher.
	事業年度	Displays the fiscal year of the research project.
	大分類名称	Displays the name of the main classification.
	中分類名称	Displays the name of the sub-classification.
	BCM予算コード	Displays the BCM budget code.
	BCM予算コード名称	Displays the name of the BCM budget code.
	代表者氏名	Displays the name of the representative.
	研究開始年度	Displays the fiscal year the research started.
	研究終了年度	Displays the fiscal year the research ended.
	科研費繰越年度	Displays the carry-over fiscal year of a KAKENHI carry-over project.

Next page

5. Checking Balance of Research Funds -> 5.2 Operation Procedures

Cont.

No.	Item	Details
B	担当者区分	Displays the classification of the researcher responsible for the research project.
	担当者氏名	Displays the name of the researcher responsible for the research project.
C	メニューに戻る	Returns to the top page of the CAMPUS WEB.
	検索条件変更	Returns to the <<検索条件指定>> screen.

3 Check the balance of the specified research fund.

▼ <<研究費別収支一覧照会 (担当者別) >> screen

Account : sdb-t28
Name : SmartDB接続用t28
2023-11-24T16:16:23.721701 [BMD12L0] [IT]

研究費別収支一覧照会 (担当者別)

研究費別収支情報は以下のとおりです。
この画面では、担当者別の収支明細が照会できます。[確認]リンクから操作してください。

研究課題情報

代表分担区分	大分類名称	中分類名称	科研費応募区分	科研費交付事業区分	課題番号	科研費繰越年度	分担者課題枝番
代表者	科学研究費助成事業	基盤研究 (A)	一般	補助金	23AAEST01		

採択年度	研究開始年度	研究終了年度	研究課題名
2023	2023	2023	テスト課題01

No.	Item	Details
A	研究課題情報	Displays research project information.
	代表分担区分	Displays the representative allocation category.
	大分類名称	Displays the name of the main classification.
	中分類名称	Displays the name of the sub-classification.
	科研費応募区分	Displays the KAKENHI application category.
	科研費交付事業区分	Displays the KAKENHI granted project category.
	課題番号	Displays the project number.
	科研費繰越年度	Displays the carry-over fiscal year of the KAKENHI.
	分担者課題枝番	Displays the branch number if a partner's project.
	採択年度	Displays the fiscal year of adoption.
	研究開始年度	Displays the fiscal year the research started.
	研究終了年度	Displays the fiscal year the research ended.
	研究課題名	Displays the name of the research project.

Next page

5. Checking Balance of Research Funds -> 5.2 Operation Procedures

Cont.

B 代表者								
研究機関	部局名	職位等	氏名					
立命館大学			【検証用】教員A・学部長A					
C 年度別管理情報								
事業年度	BCM予算コード	BCM予算コード名称	研究開始日	交付内定日	交付決定日	管理事務局		
2023	23A1000001	23年度予算A	2023/01/01			立命館大学		
D 担当者別配分情報								
予算額	研究機関	氏名	物品費	旅費	人件費・謝金	その他	管理費ほか	合計
	立命館大学	【検証用】教員A・学部長A	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	2,500,000
	課題全体		500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	2,500,000

No.	Item	Details
B	代表者:	Displays information of the representative.
	研究機関	Displays the research institution.
	部局名	Displays the department name.
	職位等	Displays the position and related information.
	氏名	Displays the name.
C	年度別管理情報:	Displays management information by fiscal year of the research project.
	事業年度	Displays the fiscal year of the project.
	BCM予算コード	Displays the BCM budget code.
	BCM予算コード名称	Displays the name of the BCM budget code.
	研究開始日	Displays the research start date.
	交付内定日	Displays the tentative granting date of the research project.
	交付決定日	Displays the definite granting date of the research project.
	管理事務局	Displays the Administrative Office of the research project.
D	担当者別配分情報:	Displays allocation information by person responsible of the research project.
	予算額	Displays the budget amount.
	支出額	Displays the expenditure amount.
	研究機関	Displays the research institution.
	氏名	Displays the name.
	物品費	Displays the total amount of goods costs.
	旅費	Displays the total amount of travel costs.
	人件費・謝金	Displays the total amount of personnel and honorarium/remuneration costs.
	その他	Displays other total amounts.
	管理費ほか	Displays the total amount of management and related costs.
	合計	Displays the total.

Next page

5. Checking Balance of Research Funds -> 5.2 Operation Procedures

Cont.

E	担当者区分	研究機関	部局名	氏名	①予算額	②前年度未使用額	[A] 収入額 (①+②)	[B] 支出額	[C] 残額([A] - [B])	[D] 支出率([B] / [A])
確認		立命館大学		【検証用】教員A・学部長A	2,500,000	0	2,500,000	110,000	2,390,000	4.3%
確認					2,500,000	0	2,500,000	110,000	2,390,000	4.3%

F [閉じる](#)

1 Click the [確認] link if you want to check the balance details by person responsible.

Reference

- Details are displayed in a new tab.
- The list is displayed starting from the fund for which withdrawal processing related to the corresponding disbursement has been completed.
- Click the [閉じる] to close the screen.

No.	Item	Details
E	研究費別収支一覧情報:	Displays a list of balance information by research fund.
	確認	Displays the detailed balance information by person responsible.
	担当者区分	Displays the category of the person responsible.
	研究機関	Displays the research institution.
	部局名	Displays the department name.
	氏名	Displays the name of the researcher.
	① 予算額	Displays the budget amount of the current fiscal year.
	② 前年度未使用額	Displays the unused amount of the budget of the previous fiscal year.
	[A] 収入額 (①+②)	Displays the revenue amount.
	[B] 支出額	Displays the expenditure amount.
	[C] 残額 ([A] - [B])	Displays the balance amount when the check is made.
	[D] 支出率 ([B] / [A])	Displays the expenditure rate when the check is made.
F	閉じる	Closes this screen when the check of the list of balance by research fund is completed.

4 Check the detailed balance information of the specified person responsible.

▼ <<研究費別収支明細照会 (収支簿型) >> screen

研究費別収支明細照会 (収支簿型)

収支明細情報は以下のとおりです。
この画面では、収支明細の詳細が照会できます。[確認]リンクから操作してください。

(全 4 件)

A	年月日	摘要	収入	支出	残高	費目	収支番号	担当者	支払先	税率
		予算額	2,500,000		2,500,000					
確認	2023/12/12	テスト01		20,000	2,390,000	物品費	23I02510000003	【検証用】教員A・学部長A	和研薬株式会社	
確認	2023/12/12	テスト02		80,000	2,390,000	物品費	23I02510000004	【検証用】教員A・学部長A	ナカライテスク株式会社	
		計	2,500,000	110,000	2,390,000					

B [閉じる](#)

1 If you want to check the detailed balance information, click the corresponding [確認] link.

Reference

- Details are displayed in a new tab.
- Click the [閉じる] to close the screen.

Next page

5. Checking Balance of Research Funds -> 5.2 Operation Procedures

Cont.

No.	Item	Details
A	確認	Displays detailed balance information.
	年月日	Displays the date (YY/MM/DD) on which the research fund was spent.
	摘要	Displays an abstract of the balance.
	収入	Displays the revenue of the research fund.
	支出	Displays the expenditure of the research fund.
	残高	Displays the balance of the research fund.
	費目	Displays the type of expense of the research fund.
	収支番号	Displays the balance number of the research fund.
	担当者	Displays the person responsible of the research fund.
	支払先	Displays the payee of the research fund.
	備考	Displays the remarks. The following details are indicated by a [★]. <ul style="list-style-type: none"> Details of orders of goods that have been approved but disbursement has not been made Details that are being held back in preparation for personnel costs, or payment of high-priced goods or services
B	閉じる	Closes this screen when the check of detailed balance information is completed.

5 Check the details of the specified balance information.

▼ <<研究費別収支明細照会 (全件)>> screen



Account : sdb-t28
 Name : SmartDB接続用t28
 2023-11-24T16:17:52.198673 [BMD14L0] [IT]

🏠 研究費別収支明細照会 (全件)

A 基本情報


BCM予算コード : 23AAA060001	BCM予算コード名称 : 23年度テスト予算01
共通摘要 : テスト01	支払年月日 : 2023/12/12
表示用費目区分 : 1:物品費	収支処理区分 : 60:出金依頼
支出者 : sdb-t28:【検証用】教員A・学部長A	支払先 : 19017028:和研美株式会社
備考・その他 :	申請ステータス : 40:出金依頼済

B SmartDB申請親文書リンク

(全 1 件)

申請文書明細番号	紐づけ申請文書明細番号	明細摘要	金額	勘定科目コード	費目コード	レコード変更区分	用品ラベル番号	出金依頼データ出力区分
23I02510000003-001		実験用品 (テスト)	30,000	3598333:科研費・消耗品費	10:物品費			未出力

D 閉じる

Reference 

Click the [閉じる] to close the screen.

Next page

5. Checking Balance of Research Funds -> 5.2 Operation Procedures

Cont.

No.	Item	Details
A	基本情報	Displays the basic information of the detailed balance information selected on the <<研究費別収支明細照会（収支簿型）>> screen.
B	SmartDB申請親文書リンク	Displays the BCM expenditure request form of the corresponding budget.
C	申請文書明細番号	Displays the statement number of the application document.
	紐づけ申請文書明細番号	Displays the statement number of the linked application document.
	明細摘要	Displays a statement abstract of the balance.
	金額	Displays the amount of the balance.
	勘定科目コード	Displays the accounting item code of the balance.
	費目コード	Displays the type of expense code of the balance.
	レコード変更区分	Displays the record change category of the balance.
	用品ラベル番号	Displays the accessory label number of the balance.
	出金依頼データ出力区分	Displays the output category of the expenditure request data.
D	閉じる	Closes this screen when the check of the list of balance by research fund is completed.

Completed after you have checked the information.

End