2024年度個人研究費の受給に係る書類提出について (スマートDB入力マニュアル)

研究部 衣笠リサーチオフィス/BKCリサーチオフィス/OICリサーチオフィス

個人研究費に係る「計画書・報告書」の提出について、2021年度よりsm@rtDB(以下スマートDB)によるオンライン申請を実施しております。以下のマニュアルに従って入力および提出をお願いいたします。

- 1. 提出期限 2024年2月1日(木)~3月1日(金) ※2024年4月1日着任の方は4月11日(木)までにご提出ください。
- 2. 配分額 39万円
- 3. 提出方法 スマート DBによるオンライン申請

・以下の画面遷移はテスト用ダミーIDを使用して作成しています。実際に表示される画面とは異なる場合があります。

| 1 | 以下のURLにアクセスしてください。 https://sdb.ritsumei.ac.jp/hibiki/BRDDocument.do?func=insert&binderId=10269 |
|---|--|
| 2 | サインイン画面が表示されます。webメールアドレスとパスワードを入力し、サインインしてください。 RRITSUMEIKAN BB のウントを使用してサインインしてくたい Sdb-tt8gstritsumeiac.jp サインインででのから |
| 3 | 入力画面が表示されます。 問題なくログインできていれば、右上に申請者の氏名が表示されます。 まず、「提出先/問い合わせ先」ボタンをクリックしてください。 ※昨年のご自身の申請内容をご参考にされる場合は、「一覧/LIST」からご確認いただけます。 |



| 5 ちとの画面に戻ります。 5 たのにうちます。 5 たとの画面に戻ります。 7 ため目ままし、研究者をしから、公的のまなにと、 7 ため目ままし、 7 ため目まままままままままままままままままままままままままままままままままままま | | 所属キャンパスのリサーチオフィスを指 *システム上で書類提出先を指定するた | 旨定し、「選択」をクリックしてください。 こめの作業です。(必須) |
|--|---|--|---|
| | | 現在の検索条件の差分 | 【差分のクリ |
| 1(中日1-(中校委長しています、 正法 注意: 法意: 建築 建築: 建築: 建築: 建築: 建築: 建築: 建築: 建築: ()) | | 教員申請者所属 [G] 政策科学部(教員) | |
| 認識人間的世生 () () () () - チオフィス () () () () () - チオフィス () () () () () () () () () () () () () (| | 1件中 1~1件を表示しています。 | |
| 5 ちとの画面に戻ります。 提出先/酸合せ先 を指定してから「選択」ポタンを押してください。 3 5 5 たの画面に戻ります。 提出日を指定し、研究報告、研究計画、研究業績の欄にそれぞれ必要事項を入力してください。 5 ちとの画面に戻ります。 提出日を指定し、研究報告、研究計画、研究業績の欄にそれぞれ必要事項を入力してください。 5 ちとの画面に戻ります。 提出日を指定し、研究報告、研究計画、研究業績の欄にそれぞれ必要事項を入力してください。 * 可数制限は設定されていませんが、各項目350文字以内、直近の業績を10行以内でご記入く; * 研究業績回、研究業績・研究者データベースを別画面で開いて、前年度の業績のみコピー&ペーストしている。 (人力は任意です) * 研究業着のは研究業績・計画書」の末尾に掲載しています。ご回答をいただき、再度ご確認い すようご協力お願いいたします。 (研究着目を研究業績 一覧出力ページ) : https://researchdb.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 (研究業績書の出力方法] : http://www.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 (研究業績書の出力方法] : http://www.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 (研究業績書の出力方法] : http://www.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 (研究業績書の出力方法] : http://www.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 (研究業権書の出力方法] : http://www.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 (研究業権者の出力方法] : http://www.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 (研究業権者の出力方法] : http://www.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 (研究業権者の出力方法] : http://www.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 (研究業権者の出力方法] : http://www.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 (研究業権者の出力方法] : http://www.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 (研究業権者の出力方法] : http://www.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 | | | <u>/問合せ先</u> |
| 1 取死機 (駅) 注意:機構所属の先生方は3キャンパス表示される場合があります。ご自身の提出先リサーチ: を指定してから「選択」ボタンを押してください。 3 1 1 0(CUサーチオフィス(OIC Research Office) ま立リサーチオフィス) BKCUサーチオフィス(BKC Research Office) ま立リサーチオフィス(BKC Research Office) まごりサーチオフィス(BKC Research Office) まごりサーチオフィス(BKC Research Office) まごりサーチオフィス(BKC Research Office) まだりサーチオフィス(BKC Research Office) まごしまた。 BKCUサーチオフィス(BKC Research Office) まごりサーチオフィス(BKC Research Office) まごりサーチオフィス(BKC Research Office) まごりサーチオフィス(BKC Research Office) まごりサーチオフィス(BKC Research Office) まごりサーチオフィス(BKC Research Office) まごりたい。 Winsz #auto Amfrage 5 5 もとの画面に戻ります。 提出日を指定し、研究業績は、研究者データベースを別画面で開いて、前年度の業績のみコピー&ペーストしてい。 (人力は任意です) *研究費の適正執行に対する認識を更に深めていただく観点から、公的研究費の不正使用防止(アンケートを「報告書・計画書」の未尾に掲載しています。ご回答をいただき、再度ご確認い すようご協力お願いいたします。 (研究者DB研究業績一覧出力々、ージ) : https://researchdb.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 [研究業績書の出力方法] : http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/file2016/03/033/033-p [[1755] * ##### Ar for Research Progress Report Ar202] *********************************** | | 1 • OICリサーチオフィス | |
| 注意:機構所属の先生方は3キャンパス表示される場合があります。ご自身の提出先リサーチ:を指定してから「選択」ボタンを押してください。 3#中 1~3件を表示しています。 1 0CUサーチオフィス(OIC Research Office) 2 0CUサーチオフィス(OIC Research Office) 3 BKCIサーチオフィス(OIC Research Office) 3 BKCIサーチオフィス(BKC Research Office) 2 0 5 もとの画面に戻ります。 提出日を指定し、研究報告、研究計画、研究業績の欄にそれぞれ必要事項を入力してください。 * 学数制限は設定されていませんが、各項目350文字以内、直近の業績を10行以内でご記入くご * 研究業績は、研究者データベースを別画面で開いて、前年度の業績のみコピー&ペーストしてい。 (入力は任意です) * 研究費の適正執行に対する認識を更に深めていただく観点から、公的研究費の不正使用防止(アンケートを「報告書・計画書」の未尾に掲載しています。ご回答をいただき、再度ご確認いす すようご協力お願いいたします。 【研究者DB研究業績一覧出力ページ】: https://researchdb.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 【研究者BB研究業績一覧出力ページ】: https://researchdb.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 【研究者BB研究業績 Research Progress Report M2023 「2023年度研究機長 Research Progress Report M2023 「2023年夏の 2023年夏が開発を書、Research Progress Report M2023 「2023年度研究機長 Research Progress Report M2023 「2023年夏の学知会任 Be divader count for the set of wort test for the set of wort test is a first of a fir | | キャンセル 選択を解除 選択 | |
| 3件中 1~3件を表示しています。 退出先/問合せ先 1 0CUサーチオフィス(OIC Research Office) ス立リサーチオフィス 2 ス立リサーチオフィス(BKC Research Office) ス立リサーチオフィス 3 BKCリサーチオフィス(BKC Research Office) フレーチオフィス(BKC Research Office) 4 アンセーチオフィス(BKC Research Office) フレーチオフィス(BKC Research Office) 5 もとの画面に戻ります。 選択を解除/Deselect 選択/Select 5 もとの画面に戻ります。 現出日を指定し、研究報告、研究計画、研究業績の欄にそれぞれ必要事項を入力してください。 * 学数制限は設定されていませんが、各項目350文字以内、直近の業績を10行以内でご記入より、 * * 研究費の適正執行に対する認識を更に深めていただく観点から、公的研究費の不正使用防止(アンケートを「報告書・計画書」の未尾に掲載しています。ご回答をいただき、再度ご確認いなすようご協力お願いいたとします。 * 研究者の適正執行に対する認識を更に深めていただく観点から、公的研究費の不正使用防止(アンケートを「報告書・計画書」の未尾に掲載しています。ご回答をいただき、再度ご確認いなすようご協力お願いしたます。 「研究者人自時研究業績一覧出カページ】: http://www.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 「研究業績書の出力方法】: http://www.ritsumei.ac.jp/researchdb.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 「研究業績書の出力方法】: http://www.ritsumei.ac.jp/researchdb.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 「研究業績書の出力方法】: http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/file2016/003/033/033-p 「世界報告報の開発者 Research Progress Report MY2023 「日本報告報日をお告報の時でになったり、現在を必要すためでですであるのですのですですのですですのでするのですですので記人た気ものの使います。 「ロス球 日本目を知るのですいったままたの業績を見ていたがでご知られためですのですでものですのですですのですすのですですのですすのですのですのですのですのでものですのですでものですでものですですのですすですのでするのですですのですたたのですのでものですのですですのですのですですのですするのですすのですのですでするのですのですのでするのですのですでものですのですでものでする | | 注意:機構所属の先生方は3キャンパスを指定してから「選択」ボタンを押して | 、 ス表示される場合があります。ご自身の提出先リサーチオフィス こください。 |
| 提出先/問合せ先 1 0CUサーチオフィス(OIC Research Office) 2 次空リサーチオフィス 3 BKCUサーチオフィス(BKC Research Office) 2 東大学教学、日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日 | | 3件中 1~3件を表示しています。 | |
| 1 OICUPH-チオフィス(OIC Research Office) | | | 提出先/問合せ先 |
| 1 ASSUMP-FA71A BKCUM-FA71A(BKC Research Office) 1 BKCUM-FA71A(BKC Research Office) 2 Btcomama(Epb)sis 5 Btcomama(Epb)sis 月 Btcomama(Epb)sis 第 FSSMBR(Labgezehr ChustedAbit, Segengalow) * FSSMBR(Labgezehr ChustedAbit, Segengalow) Btcomama(Epb)sis * GRS MRR#§ * Grs MRR * Grs MRR * Grs MRR < | | 1 O OICリサーチオフィス(OIC Res | search Office) |
| 3 BKCJサーチオフィス(BKC Research Office) オヤンセル/Cancel 選択を解除/Deselect 2 おとの画面に戻ります。 2 ちとの画面に戻ります。 提出日を指定し、研究報告、研究計画、研究業績の欄にそれぞれ必要事項を入力してください。 * 字数制限は設定されていませんが、各項目350文字以内、直近の業績を10行以内でご記入く; * 研究費の適正執行に対する認識を更に深めていただく観点から、公的研究費の不正使用防止(アンケートを「報告書・計画書」の未尾に掲載しています。ご回答をいただき、再度ご確認いがすようご協力お願いいたします。 【研究者 DB研究業績一覧出力ページ】: https://researchdb.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 【研究者 A for Research Progress Report 加究報告報 Research Progress Report AY2023 「2023年度研究報告 Research Progress Report AY2023 「2023年夏研究報告 Research Progress Report AY2023 「300文字以内でご記入お願いします。 | | 2 〇 衣笠リサーチオフィス | |
| すがセル/Cancel 選択を解除/Deselect 選択/Select 5 ちとの画面に戻ります。 提出日を指定し、研究報告、研究計画、研究業績の欄にそれぞれ必要事項を入力してください。 * 字数制限は設定されていませんが、各項目350文字以内、直近の業績を10行以内でご記入く; * 研究業績は、研究者データベースを別画面で開いて、前年度の業績のみコピー&ペーストしてい。 い。(入力は任意です) * 研究費の適正執行に対する認識を更に深めていただく観点から、公的研究費の不正使用防止(アンケートを「報告書・計画書」の末尾に掲載しています。ご回答をいただき、再度ご確認いかすようご協力お願いいたします。 【研究者DB研究業績一覧出力ページ】: https://researchdb.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 【研究業績書の出力方法】: http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/file2016/003/033/033-p (パ究業積書の出力方法】: http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/file2016/003/033/033-p (2023年度研究報告 Research Progress Report MY2023 (350文字以内でご記入お願いします。) 350文字以内でご記入除りします。) | | 3 | search Office) |
| 5 もとの画面に戻ります。 提出日を指定し、研究報告、研究計画、研究業績の欄にそれぞれ必要事項を入力してください。 *字数制限は設定されていませんが、各項目350文字以内、直近の業績を10行以内でご記入く; *研究業績は、研究者データベースを別画面で開いて、前年度の業績のみコピー&ペーストしてい。(入力は任意です) *研究費の適正執行に対する認識を更に深めていただく観点から、公的研究費の不正使用防止(アンケートを「報告書・計画書」の末尾に掲載しています。ご回答をいただき、再度ご確認いがすようご協力お願いいたします。 【研究者DB研究業績一覧出力ページ】: https://researchdb.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 【研究業績書の出力方法】: http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/file2016/003/033/033-p 研究報告報度 AY for Research Progress Report | | | |
| 5 もとの画面に戻ります。 提出日を指定し、研究報告、研究計画、研究業績の欄にそれぞれ必要事項を入力してください。 * 字数制限は設定されていませんが、各項目350文字以内、直近の業績を10行以内でご記入く; * 研究業績は、研究者データベースを別画面で開いて、前年度の業績のみコピー&ペーストしてい。 (入力は任意です) * 研究費の適正執行に対する認識を更に深めていただく観点から、公的研究費の不正使用防止(アンケートを「報告書・計画書」の未尾に掲載しています。ご回答をいただき、再度ご確認いが すようご協力お願いいたします。 【研究者DB研究業績一覧出力ページ】: http://researchdb.ritsumei.ac.jp/ritap/P300 【研究業績書の出力方法】: http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/file2016/003/033/033-p | | キャンセル/Cancel 選択を解除/Deselect | 選択/Select |
| 研究報告年度 AY for Research Progress Report 2023年度研究報告 Research Progress Report AY2023 (必須項目) 350文字以内でご記入お願いいたします。字数制限を超えた場合、承認手続きの過程で文章を省略させていただく場合がありま Please fill in the space within 350 words. In case you exceed the character count limitation, a part of your text be omitted during the approval process. 350文字以内でご記入お願いします。 | 5 | もとの画面に戻ります。 提出日を指定し、研究報告、研究計画、 *字数制限は設定されていませんが、各 *研究業績は、研究者データベースを別 い。(入力は任意です) *研究費の適正執行に対する認識を更に アンケートを「報告書・計画書」の末属 すようご協力お願いいたします。 【研究者DB研究業績一覧出力ページ】 【研究業績書の出力方法】: <u>http://www</u> | 研究業績の欄にそれぞれ必要事項を入力してください。 各項目350文字以内、直近の業績を10行以内でご記入ください。 り画面で開いて、前年度の業績のみコピー&ペーストしてくださ こ深めていただく観点から、公的研究費の不正使用防止に関する 皆に掲載しています。ご回答をいただき、再度ご確認いただきま : <u>https://researchdb.ritsumei.ac.jp/ritap/P300</u> w.ritsumei.ac.jp/research/member/file2016/003/033/033-p02.pdf |
| 2023年度研究報告 Research Progress Report AY2023 (必須項目) 350文字以内でご記入お願いいたします。字数制限を超えた場合、承認手続きの過程で文章を省略させていただく場合があり、 Please fill in the space within 350 words. In case you exceed the character count limitation, a part of your text be omitted during the approval process. | | 研究報告年度 AY for Research Progress Report | 研究報告を行う年度を選択してください。 Please select the academic year for your research progress report. 2023年度 ~ |
| * 350文字以内でご記入お願いします。 | | 2023年度研究報告 Research Progress Report AY2023 (必須項目) | 350文字以内でご記入お願いいたします。字数制限を超えた場合、承認手続きの過程で文章を省略させていただく場合があります。 Please fill in the space within 350 words. In case you exceed the character count limitation, a part of your text might be omitted during the approval process. |
| | | | 350文字以内でご記入お願いします。 |

| | | Please fill in the space within 350 words. In case you exceed the character count limitation, a part of your text might be omitted during the approval process. |
|----------------------|------------------------------|--|
| | | ※今年度末でご退官される場合は、 その旨をご記入いただければ結構です。 |
| 2023年度研究業績 (任意項目) | Research achievements AY2023 | 研究者DBに登録されている2023年度の研究業績情報を、10行以内にまとめてご記入お願いいたします。行数制限を超えた場合、 承認手続きの過程で業績を省略させていただく場合があります。 Please fill in research achievements only in AY2023 that have been entered in the Ritsumeikan University Researcher Database within 10 lines. |
| | | 直近の業績を10行以内でご記入ください。 ※制限を超過したものは省略させていた だく場合があります。 |

| 6 | 入力し終えたら、画面上の「登録」ボタンをクリックしてください。(「登録」ボタンは画面の一番下 にもあります。どちらをクリックしてもOK) |
|---|---|
| | 一覧/List 登録/Register |
| | 「登録/Register」ボタンを押した後、「業務開始(提出)/Submit」ボタンが表示されますので 必ずその「業務開始(提出)/Submit」ボタンを押してください。 「業務開始(提出)/Submit」ボタンを押さないと提出したことになりません。ご注意ください! After pressing the "登録/Register" button, be sure to click the "業務開始(提出)/Submit" button. By pressing the "業務開始(提出)/Submit" button, you can submit to each research office. |
| | 個人研究費研究経過報告および研究計画書 |
| | Research Progress Report and Research Plan |
| | for Individual Research Allowance |
| | 申請区分 Application category ● 新規申請 |
| | 「文書の登録が完了しました。」と 赤字で表示されます。 ・いったん保存して修正する場合→7に進んでください。 |
| | ・このまま完成して提出する場合→8に進んでください。 |
| | 「登録」ボタンを押した後、登録ボタンの左側に「業務開始」ボク |
| 7 | ・登録したデータを後で修正する場合 登録済データを呼び出す方法は以下の2通りあります。 |
| | ①新規登録画面から「一覧」ボタンをクリックして一覧画面を呼び出す。 https://sdb.ritsumei.ac.jp/hibiki/BRDDocument.do?func=insert&binderId=10269 |
| | 一覧/List 登録/Register |
| | 「登録/Register」ボタンを押した後、「業務開始(提出)/Submit」ボタンが表示されますので 必ずその「業務開始(提出)/Submit」ボタンを押してください。 「業務開始(提出)/Submit」ボタンを押さないと提出したことになりません。ご注意ください! After pressing the "登録/Register" button, be sure to click the "業務開始(提出)/Sub By pressing the "業務開始(提出)/Submit" button, you can submit to each research |
| | 個人研究費研究経過報告および研究 |
| | ②一覧画面URLに直接入る。 https://sdb.ritsumei.ac.jp/hibiki/BRDDocumentList.do?func=list&binderId=10269 |
| | 上記①か②の操作を行うと、以下の画面が表示されます。 一番右端の「編集」ボタンをクリックしてください。再度編集することが出来ます。 |
| | |

| 4件中 1~4件を表 | 示しています。 | | | | | e | 0 |
|--------------|-----------|------------|-------|---------------|----|--------------------------|---|
| 申請番号 | <u>年度</u> | <u>申請日</u> | 教職員番号 | <u>所属(学部)</u> | 職位 | 申請者氏名 | |
| <u>1</u> 206 | 2019年度 | 2020/08/04 | | ■理工学部(教員) | | <u> 3 【検証用】教員O(理工学部)</u> | (|

| 8 | ・完成したデータを提出する 赤字で「文書の登録が完了しました」とメッセージが出ているのを確認し、 「業務開始」ボタンをクリックしてください。 *注意:この「業務開始」ボタンを押すと、提出完了し、その後修正することが出来ません。 |
|----|--|
| | ✓ X書登録/D0Cument registration 一覧/List 編集/Edit 再利用/Reuse 更新履歴/Update histon 業務開始(提出)/Submit 削除/Delete 文書の登録が完了しました。 文書の登録が完了しました。 文書番号 255 更新 09:41 2 (検証用) 教員K(法学部) 「登録/Register」ボタンを押した後、「業務開始(提出)/Submit」ボタンが表示されますので 必ずその「業務開始(提出)/Submit」ボタンを押してください。 「業務開始(提出)/Submit」ボタンを押さないと提出したことになりません。ご注意ください! After pressing the "登録/Register" button be sure to click the "業務開始(提出)/Submit" button |
| | By pressing the "業務開始(提出)/Submit" button, you can submit to each research office. 個人研究費 研究経過報告および研究計画書 |
| | 一度「業務開始」ボタンを押したものを修正する必要が生じた場合は、リサーチオフィスまでご連絡く ださい。 |
| 9 | 「「研究費研究経過報告および研究計画書」が開始されました」というメッセージが出たら、提出完了 です。お疲れさまでした。 - 覧/List 編集/Edit 再利用/Reuse 更新履歴/Update history |
| • | 文書番号 255 更新 09:41 3 【検証用】教員K(法学部) [個人研究費 研究経過報告および研究計画書]が開始されました。 |
| | 「登録/Register」ボタンを押した後、「業務開始(提出)/Submit」ボタンが表示されますので 必ずその「業務開始(提出)/Submit」ボタンを押してください。 「業務開始(提出)/Submit」ボタンを押さないと提出したことになりません。ご注意ください! After pressing the "登録/Register" button, be sure to click the "業務開始(提出)/Submit" button. By pressing the "業務開始(提出)/Submit" button, you can submit to each research office. |
| 10 | 後日、リサーチオフィスにて確認しましたら、 先生ご自身の学内webメール宛に 「受領いたしました」と自動送信メールが届きます。 ※このメールに返信は出来ません。 (G) 政策科学部(法集) (C) 以策和対象員M(政策科学部)先生 O(C)サーチオフィスにて個人研究量、研究経過報告および研究計画書を受理いたしました。 |

| <u>董号</u> 『 <u>年度</u> 2020年度 2021/0 覧山力 マ | <u>申請日</u> | <u>所属(学部)</u> 学部(教員) | <u>職位</u> 教授 | |
|---|--|--|--|---|
| <u> </u> | <u>申請日 教職員番号</u> 02/28 | <u>所属(学部)</u> 学部(教員) | <u>職位</u> 教授 | ● ● |
| <u>審売</u> ず <u> 平度</u> 2020年度 2021/0 覧出力 ▼ | <u>申時日</u> <u>和版員者</u> 5 02/28 | <u>加属 (字部)</u> 副 学部 (教員) | <u>職位</u> 教授 | <u>申請者氏名</u> 編集 |
| 覧出力 💌 | | | | encer/+ |
| | | | | |
| ent registration | | | | |
| /Register | | | | |
| | | | | |
| ボクンた押した後 「業務開 | 始(提出)/Submit ボク | ッが表示されますので | | |
| | 前の番号をクリック 上の「一覧」ボタ ent registration /Register | の番号をクリックすると申請した内 上の「一覧」ボタンをクリックして ent registration | の番号をクリックすると申請した内容が表示されます 上の「一覧」ボタンをクリックしても、上記リストが ent registration | の番号をクリックすると申請した内容が表示されます。 王の「一覧」ボタンをクリックしても、上記リストが表示されま ⁻ |

入力方法がご不明な場合

申請方法解説動画※日本語のみ

https://youtu.be/txgrjGUvWTs

- ・YouTube立命館大学研究企画課チャンネルに接続します。(約2分間、音声の無い動画が流れます。)
- ・インターネット回線の状況や視聴側のパソコン環境等により、

正常に視聴できない事があります。ご留意ください。

※動画は、2021年度申請におけるスマートDB導入時に作成しています。実際に表示される画面とは異なる場合があります。