|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 依頼日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

**発注・契約依頼書**

※1件または1組の価格が10万円以上の場合、必ず発注・契約手続きが必要です。

※カタログ・仕様書等を添付してください（複写可）。見積書は取得されている場合のみ添付下さい。

※以下、執行を希望する執行予算を選択の上、太枠内を記入し、各リサーチオフィスへご提出ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行予算 |  | 個人研究費 |  | 受託研究（　　　　　） | 科学研究費助成事業－科研費－ |
|  | 研究環境整備費 |  | 学外共同研究（ 　　　） |
|  | 科研費獲得推進型 |  | 奨学寄附金（　　　　） |  | 新学術領域 |  | 挑戦的萌芽挑戦的（　　） |  | 若手研究（　　）若手研究 |
|  | 研究成果国際発信PG |  | 研究資金繰越管理（　　 　） |  | 特別研究員奨励費 |  | 研究活動ｽﾀｰﾄ |  | 基盤研究（　　） |
|  | その他の学内制度（　　　　　　　 　） |  | その他の外部資金（　 ） |  | ［分担金］ |  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 代表者所属：　　　　　　　　種目： |

|  |
| --- |
| ＊研究代表者氏名 |
|  |

　\*科研費、研究高度化推進制度などの共同研究の場合は、研究代表者名を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 所属： |  | 職位： |  | 氏名： |  |  |
| 物　品　名　・　件　名 | 数量・件数 | 規　格　・　形　式 | メーカー |
|  |  |  |  |
| 予　算　枠 |  | 円 | 希 望 納 期 | □希望あり　　　　年　　月　　日まで |
| □選定業者の納期に任せる |
| 10万円以上100万円未満の場合の見積り合わせ希望 | □希望あり（複数業者から合見積を取得します）※チェックがない場合は、過去の同様案件の発注実績等を勘案し、（見積書をご提出いただいた場合は当該見積業者含め）発注先を選定します。 |
| 設 置 場 所 | キャンパス： |  | 階　　数： |  |
| 建　物　名： |  | 室　　名： |  |
| 備考（事務局宛通信欄、使用目的等）＊設置場所と納品場所が異なる場合は、納品場所を記載してください |  |

※原則として随意契約は出来ませんが、特定の企業等でなければ仕様を満たす物品等を納入できない場合は、その理由を「選定理由書［研究部様式1-6］」の企業選定理由に記載し、根拠資料とあわせて、提出ください。「選定理由書」を提出すれば、必ず発注先を特定できることを約束するものではありません。

【以下事務局処理欄】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 予算単位 |  | 業　務 |  | 明　細 |  | 予算項目 | 教職員番号 |
| コード |  | コード |  | コード |  |  |  |
| 科　目 | □機器備品 | □用品費支出 | □一般消耗品 | □印刷製本費 | □委託費 | □消耗図書費 | □科研費預り金（　　　　　） | □その他(　　　　　) |
| コード | 3395131 | 3111114 | 3111111 | 3111193 | 3111291 | 3111112 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入選定理由書 | 特殊な役務の検収 |

|  |  |
| --- | --- |
| 当該予算残高 | 円 |

 | 受　　　付 |
| 有 ・ 無 | □要※デジタルコンテンツの開発等、特殊な役務の検収が必要な場合のみチェック |  |