納品検収に関する理由書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　属　　： |  | |
| 研究者氏名： |  |  |

私は物品購入、役務提供等による研究費執行後の検収を受けることができませんでした。本理由書にもとづき経費執行をお願いいたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 執行予算名 |  | |
| 執行予定金額 |  | 円 |
| 支 払 先 |  | |
| 執行内容  (物品名、数量、  役務内容、目的　等) |  | |
| 理　由：　納品検収を受けることができなかった理由について □ にチェックを入れてください。  その他を選択した場合は枠内に具体的な理由を記入してください。 | | |
| * 学外での調査・研究等において、物品購入後に現地にて直ちに使用する研究上の必要があり、消費した。 * 学内での実験等において、物品購入後に直ちに使用する研究上の必要があり、消費した。   （検収場所に持参することが困難であった）  □　その他   |  | | --- | |  | | | |

研究部様式1-5　2023/04版