**アルバイト通勤交通費請求書**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　　　　　　月　　　　　　　日 |
| 研究代表者／研究分担者 氏名  （執行予算の支出権限を有する本学研究者） | ㊞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 予算名称 |  | 研究代表者氏名【\*1】 |  |

【\*1】科研費、研究高度化推進制度などの共同研究の場合、研究代表者氏名を記入してください。

◇以下の者を研究活動にかかるアルバイトに従事させました。通勤交通費の支払いをお願いします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | | | | ㊞ | | | |
| 自宅  住所 | 〒 |  |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|
| 従事場所 |  | | | | | | | | | |
| 従事月 |  | | | 月 | 支給の対象  とする日数 | | |  | 日 |  |

◇経路（太線枠内は漏れなくご記入ください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 乗車区間 | 交通機関名 | 鉄道/バス/その他 | 片道  往復 | 小計 | 勤務  日数 | 計 | 備考 |
| / | ～ |  | 円 | × | 円 | 日 | 円 |  |
| / | ～ |  | 円 | × | 円 | 日 | 円 |  |
| / | ～ |  | 円 | × | 円 | 日 | 円 |  |
| / | ～ |  | 円 | × | 円 | 日 | 円 |  |
| / | ～ |  | 円 | × | 円 | 日 | 円 |  |
| 計 | | | 円 | × | 円 | 日 | 円 |  |
| 支給金額 | | 注意：学生アルバイトには、自身の所属キャンパスに通勤する区間の通勤交通費は支給  できません。勤務地が所属キャンパス以外である場合に限り支給可能です。 | | | | | | |
| 円 | |

※「アルバイト出勤表」と共にご提出ください。通勤交通費は査定の上、支給します。

※出張旅費ではありませんので「国内/国外出張報告（精算）書　研究部様式2-4-1」は提出不要です。

※上記経路の「日付」欄については、全体を通じて同一経路の場合は記入不要です。

特定の日のみの支給の場合、日付を明確に指定してください。

※通勤交通費の支給額は、20,580円/月を上限とし、実費または1ヶ月の通勤定期券額のいずれか安価な額とします。

記載された個人情報は通勤交通費の支払いに関する事務に使用し、保管期間経過後は大学にて破棄します。

研究部様式3-3　2024/04版