2025 年度　学術図書出版推進プログラム　募集要項

１．学術図書出版推進プログラムの目的・性格

本プログラムは、本大学の研究者の研究成果の公開発表を助成促進するものである。専門分野における優れた研究業績、若手研究者への支援および英語等外国語による国際的な成果発信を促進することを目的とし、刊行する学術図書の出版助成を行う。

なお、本プログラムは第 4 期研究高度化中期計画（2021-2025）施策として実施するプログラムであり、R2030 チャレンジ・デザインの目標達成、及び第 4 期研究高度化中期計画における KGI・KPI（参考資料１参照）達成に資する取り組みとして位置付けられる。

２．募集内容

助成対象	本大学の研究者の研究成果で、次のいずれかに該当する出版＜単著・共著＞ ①専門分野における優れた研究業績 ②学術的価値の高い研究成果で、外国語による出版 ③学術的価値の高い外国の古典その他の文献の翻訳 ④古文書などの貴重な文献・史資料の翻刻・覆刻 ⑤博士号取得のための著書の刊行＜単著のみ＞（申請時点で博士号を申請・取得しているものも対象） ⑥その他上記の項目と同等の学術的価値を有し、出版に値するもの ※　次のいずれかに該当する場合は、助成対象外とする。 ①研究所、学部・研究科等が事業として刊行すべきもの ②既に学術誌等に発表された論文等を単に集成、羅列したもの ③出版社等の企画によって刊行するもの ④その他学術研究の成果とは言い難いもの ⑤自費出版と認められるもの （助成対象は出版社の事業として刊行される出版物であり、編集・校正費は出版社が負担することを前提として契約が締結できるものに限る）
助成対象経費	直接出版経費または翻訳・校閲経費　※１
助成採択規模	100 万円（上限）（採択予定数 10 件程度）
助成対象期間	2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日までに刊行するもの
申請資格	次のすべての資格を満たすこと １）申請時および出版時とも、<u>※２に示す本大学の本務教員または研究職員</u>であること ２）共著として出版する場合、総執筆者数（博士後期課程学生は除く）の内、<u>１）の条件を満たす本大学の教員・研究者</u>の人数が 1/3 以上であること※３。 <u>または、申請者が本編を執筆するパートがあり、かつ著作の責任者（書籍全体の編著者）であること。</u>

申請資料	①申請調書（業績書添付） ②出版社からの見積書(所定様式)、翻訳の場合は翻訳経費の見積書（所定様式） （2 社以上の見積書を提出すること） ③著作権者が複数の場合は全著作権者の承諾書（様式適宜）

※１　直接出版経費とは、組版代・製版代・印刷代・用紙代および製本代とし、編集・校正等の付帯経費は含まない。

※２　申請者は、申請時および出版時に本大学の以下の職位を有する者とする。
雇用期間の定めのない教員（教授・准教授）・専任講師・特別任用教員・特命教員・継続雇用教員・特別契約教員（教授・准教授）・特別招聘教員（教授・准教授）＜本務教員のみ＞・特別招聘研究教員（教授・准教授）・研究教員（教授・准教授・助教）・任期制教員（教授・准教授・講師・助教）・特任助教・助手＜教員系列のみ＞・専門研究員・研究員・プロジェクト研究員＜日本学術振興会特別研究員（PD・RPD）のみ＞とする。

※３　英語等外国語による出版の場合は、この限りではない。

３．審査にあたって

（１）審査委員会

１）研究高度化推進施策に関わる審査委員会において、審査基準に基づく審査を行い、採否を決定する。

２）採択結果は研究委員会に報告する。

（２）審査基準

下記の１）～４）の項目に従って評価を行った上で、総合評価する。

１）学術的価値の高い研究成果であるか。

２）出版計画が明確であり、助成対象期間内に確実に刊行される見通しがあるか。

３）関連する研究成果、研究業績等の状況

※研究業績については、立命館大学研究者学術情報データベース（研究者 DB）に登録された、過去 5 年間（2020 年 4 月 1 日～2024 年度申請時点まで）の「著書」、「論文」、「研究発表等」の業績

※助手＜教員系列のみ＞、プロジェクト研究員＜日本学術振興会特別研究員（PD・RPD）のみ＞は、別途定める書式に記載された業績

４）以下の内容を優先する。

・若手研究者の申請
・初著である学術図書出版
・博士号取得のための学術図書出版
・英語等の外国語による学術図書出版
・本大学の助教、特任助教、助手＜教員系列のみ＞、専門研究員、研究員および博士後期課程学生等が著者に含まれる学術図書出版
・令和 7 年度科学研究費助成事業－科研費－ 研究成果公開促進費（学術図書）に新規申請した課題

４．留意事項

（１）他の学部研究科の助成を受ける場合、申請書経費欄に必ず記入のこと。

（２）助成は、研究代表者個人ではなく出版社に対して行い、採択決定後に 2 者 2 者で出版契約書（研究代表者⇔出版社　立命館大学⇔出版社）の締結を行うものとする。

（３）上記契約は、2025 年 12 月 31 日までに締結を完了しておくことを原則とする。12 月 31 日までに契約が締結できない場合は、リサーチオフィスの担当者に連絡すること。2026 年 3 月 31 日までに出版の見通しが立たないものは、助成を行わないこととする。

（４）出版が完了した時点で、保管用・図書館収蔵用として、当該図書 3 部を提出すること（刊行物は図書館等にて閲覧に供される）。

（５）出版する図書のまえがきまたはあとがきに「立命館大学学術図書出版推進プログラム」による出版物である旨明記すること。

（６）本プログラム内で、類似テーマ、同一研究者による複数の申請がある場合や、過年度に審査実績がある場合は、審査委員会において減額または不採択とすることがある。

（７）全体の採択数に応じて、申請額を減額して採択することがある。

（８）申請調書は全体で 3 ページ以内（英語版は 4 ページ以内）とする。

（９）申請調書はモノクロ印刷による複写の上で審査に付される。

（10）2025 年度本学との雇用関係がある者のみを助成対象とする。

（11）申請調書受付後、申請資格要件を満たしていないことが確認された場合は、審査に付さず、申請調書を返却することがある。

（12）本プログラムに採択され、令和 7 年度科学研究費助成事業－科研費－ 研究成果公開促進費（学術図書）に申請した課題も採択された場合は、研究成果公開促進費（学術図書）を優先するが、採択を受けた金額が本プログラム採択金額を下回った場合にはその差額を支援する。

５．審査結果の通知

審査結果の通知については、2025 年 3 月末頃に応募者にメールで通知する。

６．申請調書および個人情報の取扱い

（１）申請調書等の提出物は審査のみに利用する。なお、提出物の返却はしない。

（２）申請調書等より取得した個人情報は、審査以外の目的には利用しない。

７．申請手続

所定の様式に基づき、以下の Web ページから申請を行う。

https://sdb.ritsumei.ac.jp/hibiki/BRDDocument.do?func=insert&binderId=11288

※Web 申請方法の詳細は募集要項をご参照ください。

※Web 上で「業務開始ボタン」を押してステータスが「申請済」になった時点で受付が完了し、「受理」のメールが研究者宛に届きます。**必ず受理メールをご確認ください。**

申請期間　　：2024 年 10 月 30 日（水）～2025 年 1 月 8 日（水）23：59　厳守

問合せ先：

キャンパス	担当課・担当者
朱雀	〒604-8520　京都市中京区西ノ京朱雀町１　立命館朱雀キャンパス中川会館５階 研究企画課　中原、生田 外線：075-813-8199／内線：510-2425、510-2413 E-mail：resplan4@st.ritsumei.ac.jp
衣笠	〒603-8577　京都市北区等持院北町 56-1　立命館大学衣笠キャンパス修学館１階 衣笠リサーチオフィス　西村、村松 外線：075-465-8233／内線：511-2407 E-mail：k-seido@st.ritsumei.ac.jp
びわこ・くさつ	〒525-8577　滋賀県草津市野路東 1-1-1　立命館大学びわこ・くさつキャンパス BKC リサーチオフィス　防災システムリサーチセンター ３階 （自然科学系）山本、堀 外線：077-561-3488／内線：515-6522、515-6521 E-mail：b-kodoka@st.ritsumei.ac.jp アクロスウイング５階（社系）山本、三宅 外線：077-561-3945／内線：515-6522、515-2501 E-mail：b-kodoka@st.ritsumei.ac.jp
大阪いばらき	〒567-8570　大阪府茨木市岩倉町 2-150　立命館大学大阪いばらきキャンパス　A 棟８階 OIC リサーチオフィス 申請担当：松本、小野 外線：072-665-2570／内線：513-2991、513-2997 執行担当：古久保、佐藤 外線：072-665-2570／内線：513-3507、513-3517 E-mail：oicro-k@st.ritsumei.ac.jp

研究者 DB 入力のお願い

研究者 DB は、研究業績やプロフィールを Web から公開するためのデータベースです。審査過程で参画する研究者に関して研究者 DB を参照することがあります。できるだけ多くの情報を入力していただきますよう、よろしくお願いいたします。詳細は、研究部ホームページ（http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/researcher_login/index.html/）からご覧ください。

参考資料１：第４期研究高度化中期計画の KGI と KPI※カッコ内は 2020 年度の実績を表す。

KGI

Key Goal Indicater

- QS世界大学ランキング 301～400位（801～1000位）
- THEインパクトランキング 101～200位（201～300位）
- Top10%国際共著論文 160本/年（80本/年）
- 科研費大型種目＜ A以上＞採択数 10件/年（5件/年）
- 外部資金獲得額　50億円（33.5億円）

KPI

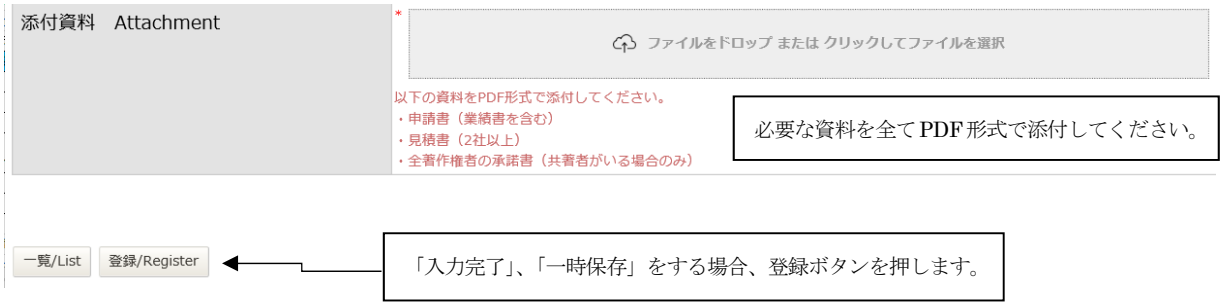
Key Performance Indicater

- QS世界大学ランキング学術者評価 評価者数　300名（86名）
- THEインパクトランキング　評価ポイント　84.0（75.4）
- 科研費各種目の採択件数、採択金額　790件（690件）、18億円（14億円）
- 産学官地連携による外部資金額　11億円（7.3億円）
- 海外派遣研究者数、受入研究者数　1,334名（ 7名）、440名（140名）
- 国際共著率、ハイインパクトジャーノル投稿数　33.3%（ 29.2% ）、200件（94件）
- 研究所、研究センタープロジェクト等への大学院生の参加者数
  博士後期課程学生300名（ D191名）、博士前期課程学生300名（M192名）

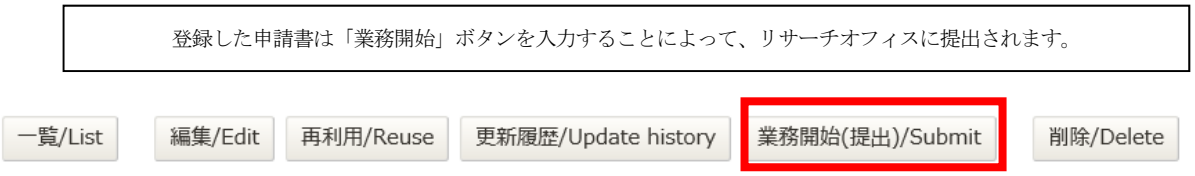
学術図書出版推進プログラム　Web 申請方法

1．募集要項記載の申請 URL を押すと申請フォームが開きますので、ID とパスワードを入力のうえ、申請調書を入力します。

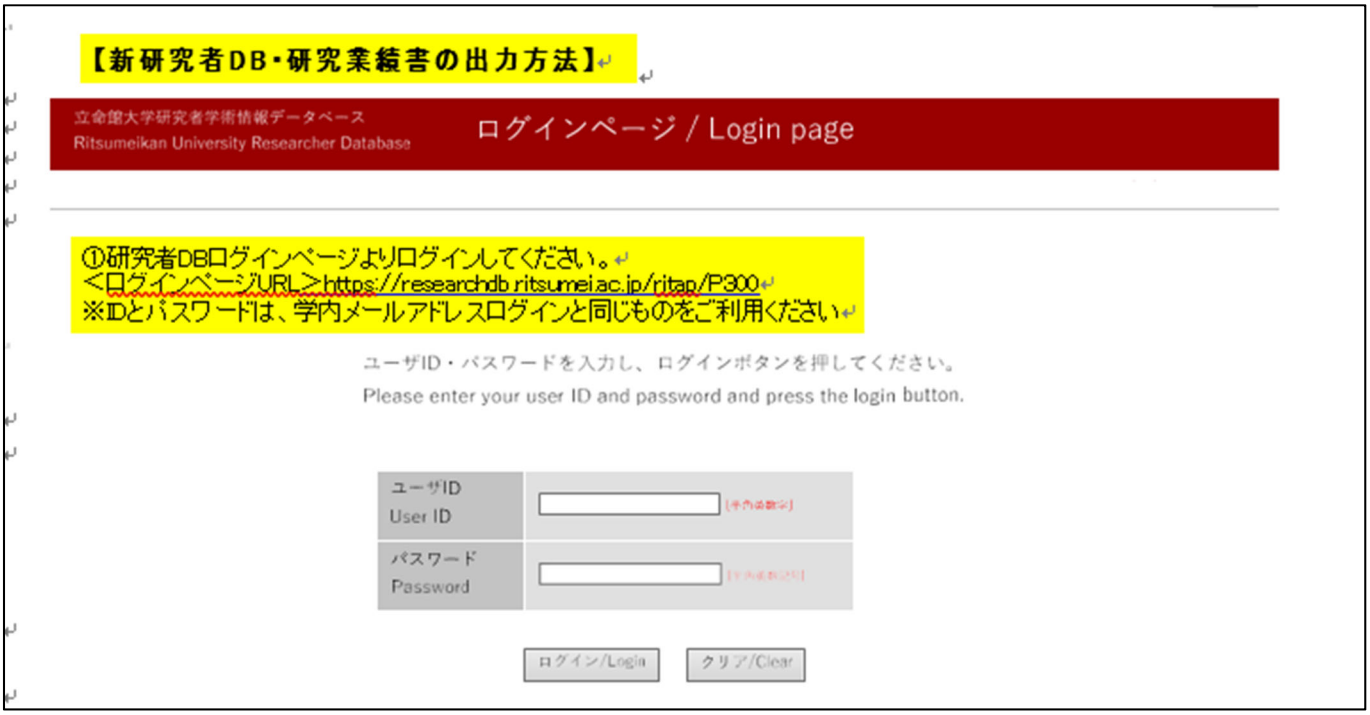
https://sdb.ritsumei.ac.jp/hibiki/BRDDocument.do?func=insert&binderId=11288

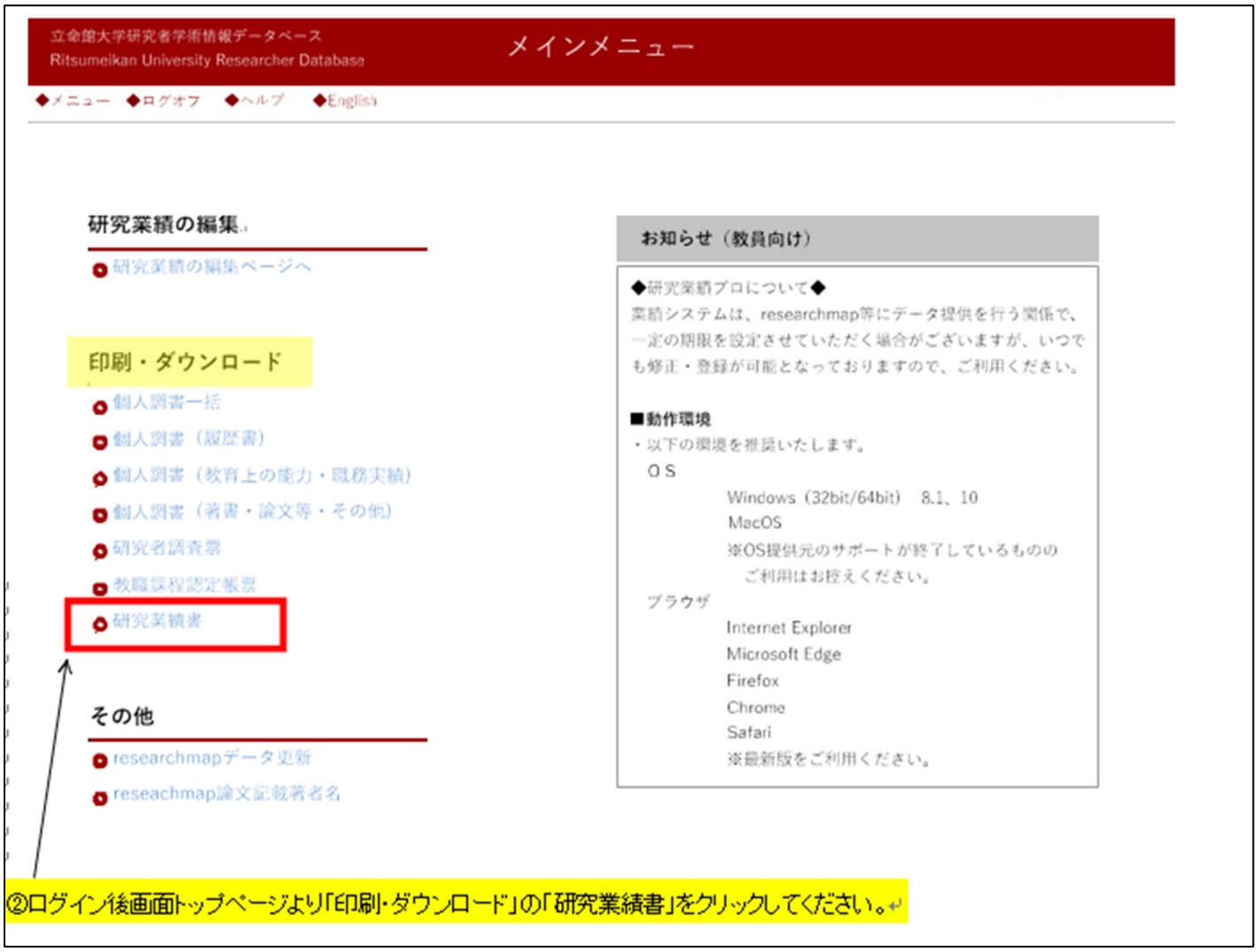


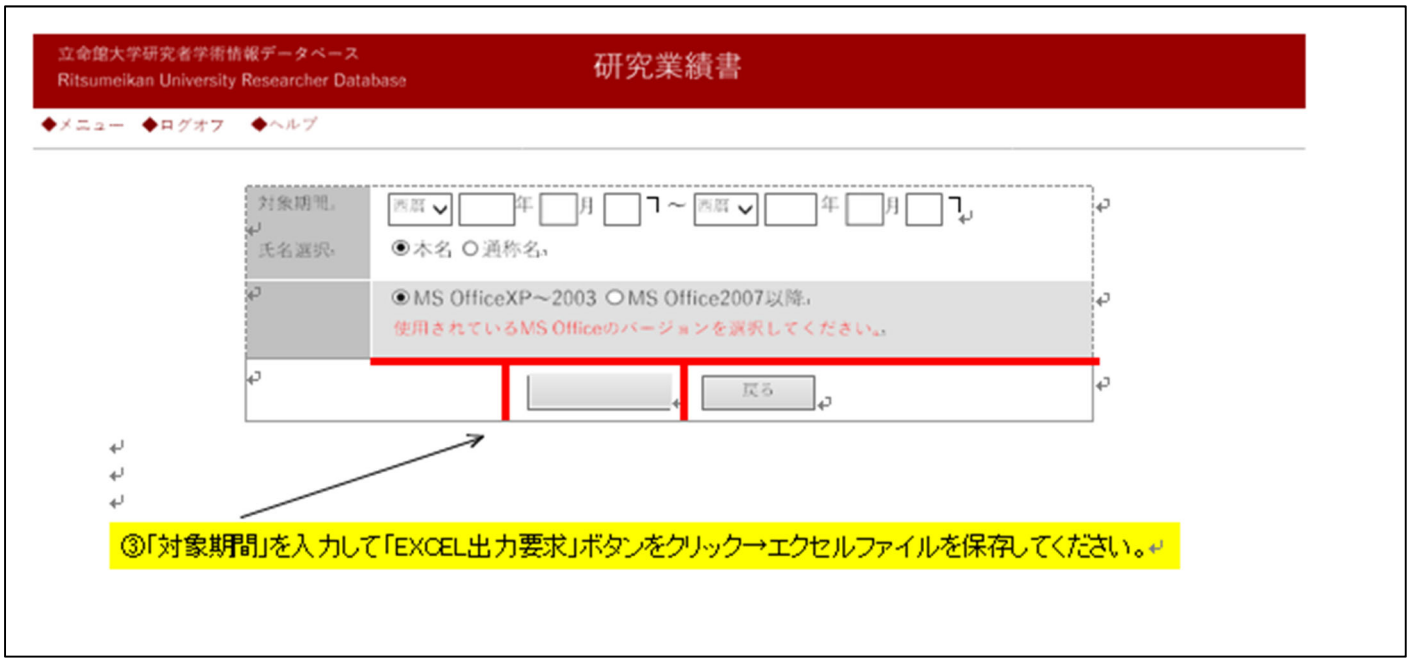
申請フォームから「登録ボタン」を押すと申請書が保存（一時保存）されます。



申請書を登録後、「業務開始」ボタンを押しますと、リサーチオフィスに提出が完了します。「業務開始」ボタンを押すまでは申請書の修正が可能です。




立命館大学研究者学術情報データベース
Ritsumeikan University Researcher Database
メインメニュー
◆メニュー ◆ログオフ ◆ヘルプ ◆English
研究業績の編集
研究業績の編集ページへ
印刷・ダウンロード
個人調書一括
個人調書（履歴書）
個人調書（教育上の能力・職務実績）
個人調書（著書・論文等・その他）
研究者調査票
教職課程認定帳票
研究業績書
その他
researchmapデータ更新
reseachmap論文記載著者名
お知らせ（教員向け）
◆研究業績プロについて◆
業績システムは、researchmap等にデータ提供を行う関係で、一定の期限を設定させていただく場合がございますが、いつでも修正・登録が可能となっておりますので、ご利用ください。
■動作環境
・以下の環境を推奨いたします。
ＯＳ
Windows（32bit/64bit） 8.1、10
MacOS
※OS提供元のサポートが終了しているものの
ご利用はお控えください。
ブラウザ
Internet Explorer
Microsoft Edge
Firefox
Chrome
Safari
※最新版をご利用ください。
②ログイン後画面トップページより「印刷・ダウンロード」の「研究業績書」をクリックしてください。


立命館大学研究者学術情報データベース
Ritsumeikan University Researcher Database
研究業績書
◆メニュー ◆ログオフ ◆ヘルプ
対象期間
西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日
氏名選択
本名 通称名
MS OfficeXP～2003 MS Office2007以降
使用されているMS Officeのバージョンを選択してください。
戻る
③「対象期間」を入力して「EXCEL出力要求」ボタンをクリック→エクセルファイルを保存してください。