

2024 年度 学術図書出版推進プログラム 募集要項

1. 学術図書出版推進プログラムの目的・性格

本プログラムは、本大学の研究者の研究成果の公開発表を助成促進するものである。専門分野における優れた研究業績、若手研究者への支援および英語等外国語による国際的な成果発信を促進することを目的とし、刊行する学術図書の出版助成を行う。

なお、本プログラムは第4期研究高度化中期計画（2021-2025）施策として実施するプログラムであり、R2030 チャレンジ・デザインの目標達成、及び第4期研究高度化中期計画における KGI・KPI（参考資料1 参照）達成に資する取り組みとして位置付けられる。

2. 募集内容

助成対象	<p>本大学の研究者の研究成果で、次のいずれかに該当する出版<単著・共著></p> <ul style="list-style-type: none"> ①専門分野における優れた研究業績 ②学術的価値の高い研究成果で、外国語による出版 ③学術的価値の高い外国の古典その他の文献の翻訳 ④古文書などの貴重な文献・史資料の翻刻・覆刻 ⑤博士号取得のための著書の刊行<単著のみ>（申請時点で博士号を申請・取得しているものも対象） ⑥その他上記の項目と同等の学術的価値を有し、出版に値するもの <p>※ 次のいずれかに該当する場合は、助成対象外とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①研究所、学部・研究科等が事業として刊行すべきもの ②既に学術誌等に発表された論文等を単に集成、羅列したもの ③出版社等の企画によって刊行するもの ④その他学術研究の成果とは言い難いもの ⑤自費出版と認められるもの <p>（助成対象は出版社の事業として刊行される出版物であり、編集・校正費は出版社が負担することを前提として契約が締結できるものに限る）</p>
助成対象経費	直接出版経費または翻訳・校閲経費 ※1
助成採択規模	100 万円（上限）（採択予定数 10 件程度）
助成対象期間	2024 年 4 月 1 日から 2025 年 3 月 31 日までに刊行するもの
申請資格	<p>①次のすべての資格を満たすこと</p> <p>1) 申請時および出版時とも、本大学の専任教員（有期限の任用者を含む）もしくは、本大学の特任助教、初任助教、助手<教員系列のみ>、専門研究員、研究員、初任研究員、またはプロジェクト研究員<日本学術振興会特別研究員（PD・RPD）のみ>であること</p> <p>※2</p> <p>2) 共著として出版する場合、総執筆者数（博士後期課程学生は除く）の内、<u>1) の条件を満たす本大学の教員・研究者の人数が 1/3 以上であること</u>※3。 または、申請者が著作の責任者（書籍全体の編著者）であること。</p>

	②過年度に採択されたプログラム（本プログラム以外も含む）について、報告書を提出していること
申請資料	①申請調書（業績書添付） ②出版社からの見積書(所定様式)、翻訳の場合は翻訳経費の見積書（所定様式） （2社以上の見積書を提出すること） ③著作権者が複数の場合は全著作権者の承諾書（様式適宜）

※1 直接出版経費とは、組版代・製版代・印刷代・用紙代および製本代とし、編集・校正等の付帯経費は含まない。

※2 申請者は、本大学の教授・准教授・特別契約教員（教授・准教授）・特別招聘教員（教授・准教授）＜本務教員のみ＞・特別招聘研究教員（教授・准教授）・研究教員（教授・准教授・助教）・任期制教員（教授・准教授・講師・助教）・特任助教・初任助教・助手＜教員系列のみ＞・専門研究員・研究員・初任研究員・プロジェクト研究員＜日本学術振興会特別研究員（PD・RPD）のみ＞とする。

※3 英語等外国語による出版の場合は、この限りではない。

3. 審査にあたって

(1) 審査委員会

- 1) 研究高度化推進施策に関わる審査委員会において、評価項目に基づく審査を行い、採否を決定する。
- 2) 採択結果は研究委員会に報告する。

(2) 審査基準

下記のポイントを中心に評価を行った上で、総合評価する。

- 1) 学術的価値の高い研究成果であるか。
- 2) 出版計画が明確であり、助成対象期間内に確実に刊行される見通しがあるか。
- 3) 関連する研究成果、研究業績等の状況

※研究業績については、立命館大学研究者学術情報データベース（研究者 DB）に登録された、過去5年間（2019年4月1日～2023年度申請時点まで）の「著書」、「論文」、「研究発表等」の業績

※助手＜教員系列のみ＞、プロジェクト研究員＜日本学術振興会特別研究員（PD・RPD）のみ＞は、別途定める書式に記載された業績

4) 以下の内容を優先する。

- ・若手研究者の申請
- ・初著である学術図書出版
- ・博士号取得のための学術図書出版
- ・英語等の外国語による学術図書出版
- ・本大学の助教、特任助教、助手＜教員系列のみ＞、専門研究員、研究員および博士後期課程学生等が関わっている学術図書出版（共著として出版する場合）
- ・令和6年度科学研究費助成事業－科研費－研究成果公開促進費（学術図書）に新規申請した課題

4. 留意事項

- (1) 他の学部研究科の助成を受ける場合、申請書経費欄に必ず記入のこと。
- (2) 助成は、研究代表者個人ではなく出版社に対して行い、採択決定後に2者2者で出版契約書(研究代表者⇄出版社 立命館大学⇄出版社)の締結を行うものとする。
- (3) 上記契約は、2024年12月31日までに締結を完了しておくことを原則とする。2025年3月31日までに出版の見通しが立たないものは、助成を行わないこととする。
- (4) 出版が完了した時点で、保管用・図書館収蔵用として、当該図書3部を提出すること(刊行物は図書館等にて閲覧に供される)。
- (5) 出版する図書のまえがきまたはあとがきに「立命館大学学術図書出版推進プログラム」による出版物である旨明記すること。
- (6) 本プログラム内で、類似テーマ、同一研究者による複数の申請がある場合や、過年度に審査実績がある場合は、審査委員会において減額または不採択とすることがある。
- (7) 全体の採択数に応じて、申請額を減額して採択することがある。
- (8) 申請調書は全体で3ページ以内(英語版は4ページ以内)とする。
- (9) 申請調書はモノクロ印刷による複写の上で審査に付される。
- (10) 2024年度本学との雇用関係がある者のみを助成対象とする。
- (11) 申請調書受付後、申請資格要件を満たしていないことが確認された場合は、審査に付さず、申請調書を返却することがある。
- (12) 本プログラムに採択され、令和6年度科学研究費助成事業－科研費－研究成果公開促進費(学術図書)に申請した課題も採択された場合は、研究成果公開促進費(学術図書)を優先するが、採択を受けた金額が本プログラム採択金額を下回った場合にはその差額を支援する。

5. 審査結果の通知

審査結果の通知については、2024年3月末頃に応募者にメールで通知する。あわせて、採択プロジェクトは、大学ホームページへ掲載する。

6. 申請調書および個人情報の取扱い

- (1) 申請調書等の提出物は審査のみに利用する。なお、提出物の返却はしない。
- (2) 申請調書等より取得した個人情報は、審査以外の目的には利用しない。

7. 申請手続

所定の様式に基づき、以下のWebページから申請を行う。

<https://sdb.ritsumei.ac.jp/hibiki/BRDDocument.do?func=insert&binderId=11288>

※Web申請方法の詳細は募集要項をご参照ください。

※Web上で「業務開始ボタン」を押してステータスが「申請済」になった時点で受付が完了し、「受理」のメールが研究者宛に届きます。必ず受理メールをご確認ください。

申請期間 : 2023年11月28日(火)～2024年1月23日(火)

問合せ先：

キャンパス	担当課・担当者
朱雀	〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町1 立命館朱雀キャンパス 中川会館5階 研究企画課 中原、森下、 <u>生田</u> 外線：075-813-8199／内線：510-2425、510-2414、 <u>2413</u> E-mail： resplan4@st.ritsumei.ac.jp
衣笠	〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1 立命館大学衣笠キャンパス 修学館1階 衣笠リサーチオフィス <u>川崎</u> 、坂根 外線：075-465-8233／内線：511-2407 E-mail： k-seido@st.ritsumei.ac.jp
びわこ・くさつ	〒525-8577 滋賀県草津市野路東1-1-1 立命館大学びわこ・くさつ キャンパス BKC リサーチオフィス 防災システムリサーチセンター 3階 (自然科学系) <u>西川</u> 、堀 外線：077-561-3488／内線：515-6522、515-6521 E-mail： b-kodoka@st.ritsumei.ac.jp アクロスウイング5階(社系) <u>西川</u> 、田中 外線：077-561-3945／内線：515-6522、515-2501 E-mail： across@st.ritsumei.ac.jp
大阪いばらき	〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町2-150 立命館大学大阪いばらき キャンパス A棟8階 OIC リサーチオフィス 申請担当： <u>工藤</u> 、北村 外線：072-665-2570／内線：513-2948、513-3502 執行担当： <u>古久保</u> 、佐藤 外線：072-665-2570／内線：513-3507、513-2997 E-mail： oiicro-k@st.ritsumei.ac.jp

研究者 DB 入力のお願

研究者 DB は、研究業績やプロフィールを Web から公開するためのデータベースです。審査過程で参画する研究者に関して研究者 DB を参照することがあります。できるだけ多くの情報を入力していただきますよう、よろしくお願いたします。詳細は、研究部ホームページ (http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/researcher_login/index.html) からご覧ください。

参考資料1：第4期研究高度化中期計画のKGIとKPI※カッコ内は2020年度の実績を表す。

KGI	<p>Key Goal Indicator</p> <ul style="list-style-type: none"> • QS世界大学ランキング 301～400位 (801～1000位) • THEインパクトランキング 101～200位 (201～300位) • Top10%国際共著論文 160本/年 (80本/年) • 科研費大型種目< A以上>採択数 10件/年 (5件/年) • 外部資金獲得額 50億円 (33.5億円)
KPI	<p>Key Performance Indicator</p> <ul style="list-style-type: none"> • QS世界大学ランキング学術者評価 評価者数 300名 (86名) • THEインパクトランキング 評価ポイント 84.0 (75.4) • 科研費各種目の採択件数、採択金額 790件 (690件)、18億円 (14億円) • 産学官地連携による外部資金額 11億円 (7.3億円) • 海外派遣研究者数、受入研究者数 1,334名 (7名)、440名 (140名) • 国際共著率、ハイインパクトジャーナル投稿数 33.3% (29.2%)、200件 (94件) • 研究所、研究センタープロジェクト等への大学院生の参加者数 博士後期課程学生300名 (D191名)、博士前期課程学生300名 (M192名)

学術図書出版推進プログラム Web 申請方法

1. 募集要項記載の申請 URL を押すと申請フォームが開きますので、ID とパスワードを入力の上、申請調書を入力します。

<https://sdb.ritsumeai.ac.jp/hibiki/BRDDocument.do?func=insert&binderId=11288>

📄 文書登録/Document registration

一覧/List 登録/Register

問題なくログインができていれば、申請者の氏名が表示されています。

[ユーザ: ● [【検証用】教員K\(法学部\)](#)]

「登録/Register」ボタンを押した後、「業務開始(提出)/Submit」ボタンを押してください。
必ずその「業務開始(提出)/Submit」ボタンを押してください。
「業務開始(提出)/Submit」ボタンを押さないと提出したことになりません。ご注意ください！
After pressing the “登録/Register” button, be sure to click the “業務開始(提出)/Submit” button.
By pressing the “業務開始(提出)/Submit” button, you can submit to each research office.

立命館大学研究部
Division of Research, Ritsumeikan University

学術図書出版推進プログラム 申請調書

副学長（研究担当）殿
To: Vice President (Research Affairs)

申請区分 Application category * ● 新規申請

提出先/問合せ先 Submit to/Contact information

↑ ボタンを押して、提出先を選択してください。

提出するリサーチオフィスを選択します。

代理申請を行う場合はチェック

申請番号 Application number	
申請日 Application date	* 2020/12/10
教職員番号 ID No	
所属（学部） College, Department	法学部（教員）
所属（学科） Major or Course	<input type="text"/> ※理工学部のみ選択
職位 Position	
氏名 Name	※代理申請時のみ入力 <input type="text"/> 検索範囲内のアカウントの検索
メールアドレス Email	sdb-t16@st.ritsumeai.ac.jp

審査区分を人文社会化学系、自然科学系から選択してください。

書名	* <input type="text"/>
審査時の分類 Screening Classification	* <input type="checkbox"/> 人文社会科学系 Humanities/Social Sciences <input type="checkbox"/> 自然科学系 Natural Sciences
2021年度科研費 研究成果公開促進費（学術図書）新規申請実績	* <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
著者要件 ※単著の場合もチェックを入れてください。	* <input type="checkbox"/> 全著者の内、1/3以上が本学教員である
申請金額	* <input type="text"/> 円

各項目についてもれなく記入、チェックを入れてください。

添付資料 Attachment

ファイルをドロップまたはクリックしてファイルを選択

以下の資料をPDF形式で添付してください。

- ・申請書（業績書を含む）
- ・見積書（2社以上）
- ・全著作権者の承諾書（共著者がいる場合のみ）

必要な資料を全てPDF形式で添付してください。

一覧/List 登録/Register

「入力完了」、「一時保存」をする場合、登録ボタンを押します。

申請フォームから「登録ボタン」を押すと申請書が保存（一時保存）されます。

登録した申請書は「業務開始」ボタンを入力することによって、リサーチオフィスに提出されます。

一覧/List 編集/Edit 再利用/Reuse 更新履歴/Update history **業務開始(提出)/Submit** 削除/Delete

申請書を登録後、「業務開始」ボタンを押しますと、リサーチオフィスに提出が完了します。
「業務開始」ボタンを押すまでは申請書の修正が可能です。