## ◎研究インテグリティに係る情報の入力方法

※詳しい入力方法については次ページ以降参照。

※e-Radの改修以降(2022年3月15日以降)、登録をしていない場合は対応をお願いします。

- ※e-Radの研究インテグリティに係る情報(「e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」欄)を登録する際、以下の情報が未登録の場合にエラーが表示されます。
  - ・研究者氏名のローマ字表記
  - ・ (博士取得者のみ) 学位取得年月日

エラーが表示された場合は所属キャンパスのリサーチオフィスe-Rad担当者へ上記未登録の情報の登録を依頼してください。

リサーチオフィスでの上記未登録情報登録完了後、あらためて研究インテグリティに係る情報を登録して ください。

(研究インテグリティに係る情報のe-Radへの登録は、研究者が申請する情報のため、事務局での登録・編 集はできません)

<e-Radに関するお問合せ>

衣笠リサーチオフィス(衣笠キャンパス、朱雀キャンパス所属)

TEL: 075-465-8224, mail: db-krsc@st.ritsumei.ac.jp

BKCリサーチオフィス(びわこ・くさつキャンパス所属)

TEL: 077-561-2802, mail: <u>b-kaken@st.ritsumei.ac.jp</u>

OICリサーチオフィス(大阪いばらきキャンパス所属) TEL:072-665-2570、mail:oicro@st.ritsumei.ac.jp ① 【研究者情報の確認・修正】をクリックしてください。

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 -	エフォートの管理 🗸	その他 🗸				┣ 基礎研 →	Logout
研究者						日 お問合せ	山 操作マ	研究者情報の確認・修正 ログインIDの変更	:16)
							日本語	パスワードの変更	
	前回	ログイン:2022/03/0	9 (16:35)					秘密の質問と答えの変更	
	C		_					メール送受信設定	
	8	新規応募		一時保	存データの入力再開	外部連携システム		ワイックメニュー設定	
		の 公開中の に 応募情報	公募を検索し、新規で を入力して提出します。	G	一時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請シ	<b>ステム</b>		
	6	[フォートの修正申]	清	提出済	の研究課題の管理	▶researc	hmap		
		、 採択された	- 課題のエフォートの修正を		課題を一覧表示し、応募の取下げ・	ログイン(	まこちら 🗲		
		この 申請します	• 0		採択後の変更申請・実績報告を 行います。				

② 続いて表示される「研究者情報の修正」の画面で【所属研究機関】タブをクリックしてください。

	育報の	修正	E									
皆の基本的な情報	服の登録/修了	正を行いる	ET.									
基本情報	म	究分野	Pfi	寓研究機	ių.							
<b>ぶ届すス研</b> 業	5448月3											
川高 えつりフ	To 2 3 20 10 10											
	u pariza											
属情報の管理(2	は、 所属する研	用究機関の	事務代表者/事	<b>『</b> 務分担	者が行いま	ミす。 情報	限が誤って(	いることが発覚した場合	ilこは、対象(	の研究機関の事	事務代表者	/事務分担
属情報の管理は 修正を依頼して	t、所属する研 こください。	用究機関の	》事務代表者/哥	■務分担:	者が行いま	す。情報	服が誤って	いることが発覚した場合	iには、対象(	の研究機関の事	事務代表者	/事務分担
属情報の管理(a 修正を依頼して 機関着任日 (機関着任処理 日)	<ol> <li>新属する研 ください。</li> <li>研究機関コ ード 研究機関名</li> </ol>	开究機関の 勤務形 態	事務代表者/哥 雇用財源			:す。情報 変更 容認	服が誤って( 料研費 応募 資格	いることが発覚した場合 部局着任日 (部局着任処理日)	ic(は、対象) 部局 コード 部局名	の研究機関の専 職名 (職階)	事務代表者, 主たる 部局	/事務分担 連携 対象

- ③ 「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」の部分で【行の追加】をクリックしてください。
- ④ 「(1) e-Rad 外の研究費」「(2) 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇 用契約のない名誉教授等」の記入欄に入力してください。
- ⑤ 上記入力事項について適切に所属機関に報告をしていることを確認のうえ、「(3) 誓約 状況」のチェックボックスにチェックしてください。

<ol> <li>(1) e-Rad外の研究</li> </ol>	究費				
契約の種類	相手機關(相手機關の国名) 制度名 (研究期間)	研究課題名	予算額	エフォート 約締結	持契 肖
子行の追加	1			🔁 Э	択行の
(2) 兼業、外国の	人材登用プログラムへの参加、あるいは雇	用契約のない名誉教授等	1 <b>2</b>	相手機眼の所在地	1
子行の追加			C17		択行の
(3) 誓約状況		自が限らすス全ての研究活動に低ス	透明性確保のために必要	な情報について、関係規程等に	基づき剤

## ④入力

約の種類	相手機関(相手機関の国名) 制度名 (研究期間)	研究課題名	予算額	エフォート (%)	機密保持契 約締結有無	削除
選択してください 🗸	選択してくださ                 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	]	その他の	円 <b>~</b>	<b>#</b> ~	
<ul> <li>         行の追加         </li> <li>         (兼業や、外国の人材         </li> </ul>	・ 登用プログラムへの参加、雇用契約のない	名誉教授等を含む)現在の	全ての所属機関・役職		🔁 選択行	の削削
兼業、タ	14国の人材登用プログラムへの参加、あるい	は雇用契約のない名誉教授	授等 日本	相手機関の所在	也	削除
					-Series-	(T) 101 B

## 【入力例】

※「機密保持契約締結有無」の欄で「有」を選択した場合は、エフォート以外の入力は必要ありません。なお、予算額の提出が難しい場合は「0」と記入してください。
 ※エフォートは合計が100%を超えないようにして下さい。
 ※「(3) 誓約状況」のチェックボックスにチェックを入れて下さい。

約の種類		相手機関(相手機関の国名) 制度名 (研究期間)	研究課題名	予算額	-	エフォート	機密保持契約締結有無	削
		研究機関A シンガポール						
補助金	~	制度1 (2019年04月~2024年03月)	××についての研究	100	,000,000 円	10 %	<b>無 ∨</b>	
		研究機関B         インド						
助成金	~	制度2	△△についての研究	100	,000,000 円	10 %	<b># ~</b>	
共同研究費	~				0 14	10 %	有~	C
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	□ ↓材登用	ブログラムへの参加、あるいは雇用契約のない	名誉教授等		10 - 14		建银行	Fの P
∞大学 名誉	兼葉、91 政授	「国の人材登用ノロクラムへの参加、めるいは履	諸用契約のない名言教授寺		日本	機関の肝仕れ	2	<u>A</u>
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	』 資金以外 行している	の施設・設備等の支援を含む、自身が関与する か。 \る	全ての研究活動に係る透明性	確保のために必	必要な情報につい	いて、関係対	選択行きに基づきます。	での削