

2026 年度

立命館大学博士学生インターンシップ 募集要項

1. プログラムの目的

立命館大学は、約 30 年にわたる研究開発マネジメントの先駆的な実践と、建学以来の「自由と清新」の精神に基づく「教職協働」の深化により、職員が経営戦略や研究開発マネジメントを担う主体となって研究高度化のための政策・フレームワークを実現してきました。この独自の理念と価値観は、大手企業、政府機関、研究機関など多様なバックグラウンドを持つ専門人材を惹きつけ、これらの人材が研究開発のみならず、大学政策や組織運営においても多くの実績を積み上げてきました。その結果、職員出身の副学長をはじめとする重要ポストへの登用へと繋がり、職員が研究開発マネジメントをリードする類を見ない立命館型研究開発マネジメントを築き上げてきました。

本インターンシッププログラムでは、研究支援や博士学生キャリアパス支援の最前線での実務を通じ、博士学位を有する職員のキャリアパスの一つとして、「URA（研究開発マネジメント人材）」の具体的な就業イメージを深めることを目的としています。

また、博士課程で培った論理的思考力やプロジェクトマネジメント能力が、大学運営においてどのように応用・活用できるか、その可能性をともに探求・検証します。

2. 対象者

本学に在籍する博士後期課程相当の学生

3. 求める能力・スキル

- ・多様なステークホルダーと協働するためのコミュニケーション能力
- ・研究活動を通じて培ったスキル（専門スキル・汎用的スキル）を「URA（研究開発マネジメント人材）」として活用する意欲

4. 実施期間・時期

2026 年 9 月 1 日～9 月 14 日（土・日を除く実働 10 日間）

5. 受入部課

①研究部 BKC リサーチオフィス（立命館大学びわこ・くさつキャンパス）

所掌業務：研究企画・支援、外部資金獲得、産学官連携、研究環境管理に関すること

②研究部 RARA オフィス（立命館朱雀キャンパス）

所掌業務：中核研究者育成や国際連携、研究機構運営、大学院キャリア支援に関すること

※ご自身の研究活動（学内）との両立を図るため、ハイブリッド型（対面+テレワーク）

での柔軟な勤務形態も相談可能です。

※受入部課以外の立命館大学各キャンパスで勤務いただく可能性があります。

6. 就業体験の内容（予定）

本プログラムは「タイプ3：汎用的能力・専門活用型インターンシップ（文部科学省・厚生労働省・経済産業省の3省合意より）」として実施し、期間の半分を超える日数を職場での就業体験に充てます。

【スケジュール（案）】

Day1 : オリエンテーション

大学組織や専任職員・URAの役割を理解し、現行の研究支援制度の概要について学びます。

Day2～8 : 研究推進および大学運営における業務実践

実際の業務環境に入り、データ収集・分析やキャリア支援施策（イベント立案や広報資料作成）の企画立案など、博士課程で培ったスキルを活かした実務課題に取り組みます。

※Day2～8は、受入部課に分かれて業務に取り組んでいただきます。

- ・BKC リサーチオフィス：研究支援に関する実務業務・課題分析等
- ・RARA オフィス：博士学生支援・研究IRに関する実務業務・課題分析等

Day9 : 成果まとめ・プレゼン準備

Day10 : 成果報告会・フィードバック

発見した「自身のスキルの新たな活用可能性」についてプレゼンテーションを実施し、職場の指導職員から個別フィードバックを受けます。

7. 募集人数

最大4名（BKC リサーチオフィス：2名、RARA オフィス：2名）

8. 待遇・条件

報酬 : 支給あり（1日あたり12,000円）

交通費 : 支給あり（支給の条件あり）

宿泊費 : 支給なし

保険加入：必要あり（手続きおよび費用負担は大学が行うため、各自での対応は不要です）

9. スケジュール

申請期間 6月29日（月）～7月24日（金）

説明会 7月6日（月）10時00分～10時30分（後日アーカイブ配信予定）

採否通知 7月末予定

※応募者多数の場合は、オンラインまたは対面での面談を実施する場合があります。

10. 応募方法

応募にあたっては、以下リンクより所定様式をダウンロードの上フォームよりご提出ください。

< 様式 >

https://ritsumei365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/rarapnpt_st_ritsumei_ac_jp/IgCcXWlnO5FZR53BesH3HXe9ASKaa_yPBFKZ9IjsXzMsb30?e=v8SxyR

< 提出フォーム >

<https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=jUNJpAY2C0mET8ThXINfyrzmuAYcunVEroPbHa8ZEfJUMDJETzIGWDQwSFIEQVA5M0g0VVQwRFpIvi4u>

< 提出書類 >

- ・履歴書・エントリーシート様式
- ・研究業績書

※研究業績書は以下ページのマニュアルを参照の上、Ri-SEARCH システムより出力してください。

[Ri-SEARCH | 立命館大学 大学院キャリアパス推進室 | 立命館大](#)

11. その他留意事項

本プログラムを通じて取得した学生情報は、採用活動に使用させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

【お問合せ先】

RARA オフィス 博士学生インターンシップ担当

Mail : urasys7@st.ritsumei.ac.jp

Tel : 075-813-8560