## 情報処理演習 A8

## 2003/4/23 藤野 毅

- 1. Windows のパスワード変更(メイルのパスワードは来週やる UNIX のパスワードとリンクしているので変わらない.) \*パスワードの管理は100%自己責任です.慎重に取り扱うこと.
- 2. WebCT の任意登録(配付資料参照)
- 3. メイルの設定(復習:ウエブメイルの設定再読すること)
- (ア)送信用フォルダを作る(メールフォルダ)・返信時の設定をする.(返信)・署名をつける(送信)
- 4. フロッピーディスク(またはメモリカード)を使う.
  - (ア)新しいフォルダ「情報処理演習」を作る.
  - (イ) 情報処理演習の下に、「4月23日」と「temp」を作る.「フォルダ」ボタンでツリー構造を確認する.
  - (ウ) temp を削除する.ゴミ箱を空にする.
- 5. ワープロソフト(ワード)使用法
  - (ア) Microsoft Word を立ち上げる(タスクバーのWをクリック)
  - (イ) 新規文書を入力する
  - (ウ) タイトルを「\*\*\*の自己紹介」大文字&太字にする(18 ポイント).中央揃えにする. MSP ゴシックにする.
  - (エ) サブタイトルは太字&下線にする
  - (オ) ファイルをフロッピーディスク A:(またはメモリカード F:)の「4月23日」に名前(自己紹介)を付けて保存する
  - (カ) 上記作成した Word 文書をメイルに添付して同じ班内の人に送る.(送信と署名の設定ができているかどうか確認)
  - (キ)「届いた」という返信を送る.(返信の設定ができているかどうか確認)
- 6. 表計算ソフト(エクセル)使用法
  - (ア) Microsoft Excel(タスクバーのXをクリック)を立ち上げる.
  - (イ) セルに下記のように入力する. (テンキーを使うときには NumLock に注意)

1班	太郎	次郎	花子	秋子	科目別平均点
国語	78	62	98	92	
算数	67	95	70	87	
社会	90	72	88	75	
理科	72	88	65	86	
合計点					
平均点					

- (ウ) 合計点(SUM)と,平均点(AVERAGE)を,関数を使って自動計算する.該当のセルにおいて"=SUM("まで入力し,あ とは合計したいセルを選択して")"を閉じる.平均点(AVERAGE)も同じ.
- (エ) 積み上げ縦棒グラフを作成する.
- (オ) ファイルをフロッピーディスク(またはメモリカード)に名前(エクセル練習)を付けて保存する

\*Word と Excel について書いた Web ページおよび参考書は以下の通り.

- · [Word] http://www.ritsumei.ac.jp/kic/~tyv07679/chuden/yakan.htm
- · [Excel] http://www.ritsumei.ac.jp/kic/~tyv07679/chuden/teach/excel/index-j.html
- ・Word,Excel,PowerPoint ステップアップラーニング【基礎マスター編】, 技術評論社,松平誠著
- 7. 宿題

(ア)下記の表をエクセルで作成する.一番右の欄は自分で記入する.

参考: http://www.kakaku.com で値段は調査できます

1						
	1班	デスクトップ太郎	モバイラー次郎			

1班	デスクトップ太郎	モバイラー次郎	(自分の氏名)	平均価格
パソコン	119800	129800		
デジカメ	プカメ 36800 22400			
プリンタ	21200	25200		
スキャナ	20090	8400		
合計金額				

- (イ) 合計金額と, 平均価格を計算し, 積み上げ棒グラフを作成する
- (ウ) ファイルは「課題2-(自分の氏名)」として保存する.

来週月曜中(4/28)までに各自上記ファイルを,右記藤野アドレスにメイル添付して送付する. rejohea8@se.ritsumei.ac.jp

- \* メモリカードを使っている人は, ログオフしてから取り出すこと.
- \* 来週は,情報リテラシー教育の一環として「図書館ガイダンス」をする予定です.