

# SKP (Study in Kansai Program)

## 立命館大学 交換留学プログラム

### 2025 年秋 Semester アプリケーションガイドライン

以下の情報を必ずよく確認し、SKP 2025 年秋 Semester のアプリケーション申請を行ってください。

質問がある場合は SKP スタッフ ([skp@st.ritsume.ac.jp](mailto:skp@st.ritsume.ac.jp)) に、交換留学生の場合は所属大学の担当者に申請受付期間中の早い段階でご連絡ください。

#### 目次

01. スケジュール .....	2
02. 申請前の準備 .....	3
(1) 出願要件の確認 .....	3
(2) 【重要】トラック・受講できる学部/研究科・キャンパスの確認 .....	4
(3) 授業時間と時差の確認 .....	7
(4) 申請前相談窓口 .....	8
03. 奨学金について .....	8
04. アプリケーション申請 .....	10
(1) 申請書類・入力情報のチェックリスト .....	11
Basic Information / 基本情報 .....	11
Japanese Language Education Background / 日本語学習歴について .....	12
Personal Statement / 志望理由 .....	12
Scholarship and Financial Support Information / 奨学金・経費支弁 .....	13
Student Visa / 留学ビザ .....	14
Other Application Materials / その他申請書類 .....	15
Housing Preference Survey / 入寮希望調査 .....	19
(2) アプリケーションフォームの提出 .....	20
05. 【健康情報登録フォームの提出】(合否発表後) .....	20
【参照資料】 .....	21
SKP アプリケーション提出書類一覧/Required Documents for Application to SKP .....	22

## 01. スケジュール

\* すべて日本標準時間での記載です。スケジュールは変更される可能性があります。

	秋セメスター	春セメスター
アプリケーション受付開始	3月10日(月) 午前10:00	
アプリケーション提出締切	<b>4月1日(火)</b> <b>午前9:00</b>	
合格発表	6月下旬	
(私費留学生のみ) プログラム費用支払い <sup>*1</sup>	7月上旬	
健康情報登録フォームの提出	7月上旬	
寮/奨学金 <sup>*3</sup> 審査結果発表	7月下旬	
COE (在留資格認定証明書) 発送 <sup>*2</sup>	8月上旬	
来日期間	9月上旬	
オリエンテーション開始	9月上旬	
セメスター開始	9月26日	4月1日
授業開始	9月26日	4月6日
プログラム修了	2026年1月24日	7月27日
セメスター終了	2026年3月31日	9月25日
成績証明書発行	2026年4月1日以降	9月26日以降
成績証明書発送 <sup>*4</sup>	2026年4月中旬	10月上旬

- \*1 私費留学生については合格発表後、2週間以内にプログラム費用の支払いが発生します。事情により辞退することとなった場合、プログラム開始前辞退期日(2025年9月25日)までに辞退連絡があった場合のみ返金対象となります。
- \*2 出入国在留管理局でのCOE発行状況によって変動します。COEが発行されたら、合格者へメールにて送付します。交換留学生の方は合格者および合格者の所属大学へメールにて送付します。合格発表時にメールで送付する受入許可書とCOE、パスポート、その他必要書類を最寄りの日本大使館/領事館に提出して、速やかに留学ビザ発給申請手続きを行ってください。
- \*3 RUSSES奨学金制度は、2025年秋学期末をもって終了します。詳細はP8-9をご確認ください。
- \*4
- ・立命館大学では電子証明書の発行を行っていません。また成績証明書のデータをメールで送付することはできません。
  - ・学修期間が1年間の学生へは、2セメスター修了後に全学修期間分の成績証明書を発送します。1セメスター修了後、成績証明書が必要な場合は、学生自身で成績証明書を購入し、所属大学へ送付する必要があります。
  - ・交換留学生の場合は、所属大学宛てに成績証明書(英語)を1枚無料で送付します。個人留学生と交換留学生で追加成績証明書を必要とする学生は、各自で校友会HPから申請してください(詳細は入国後)。

## 02. 申請前の準備

### (1) 出願要件の確認

SKP には 3 つのトラックがあります。各トラックの出願要件等を確認してください。

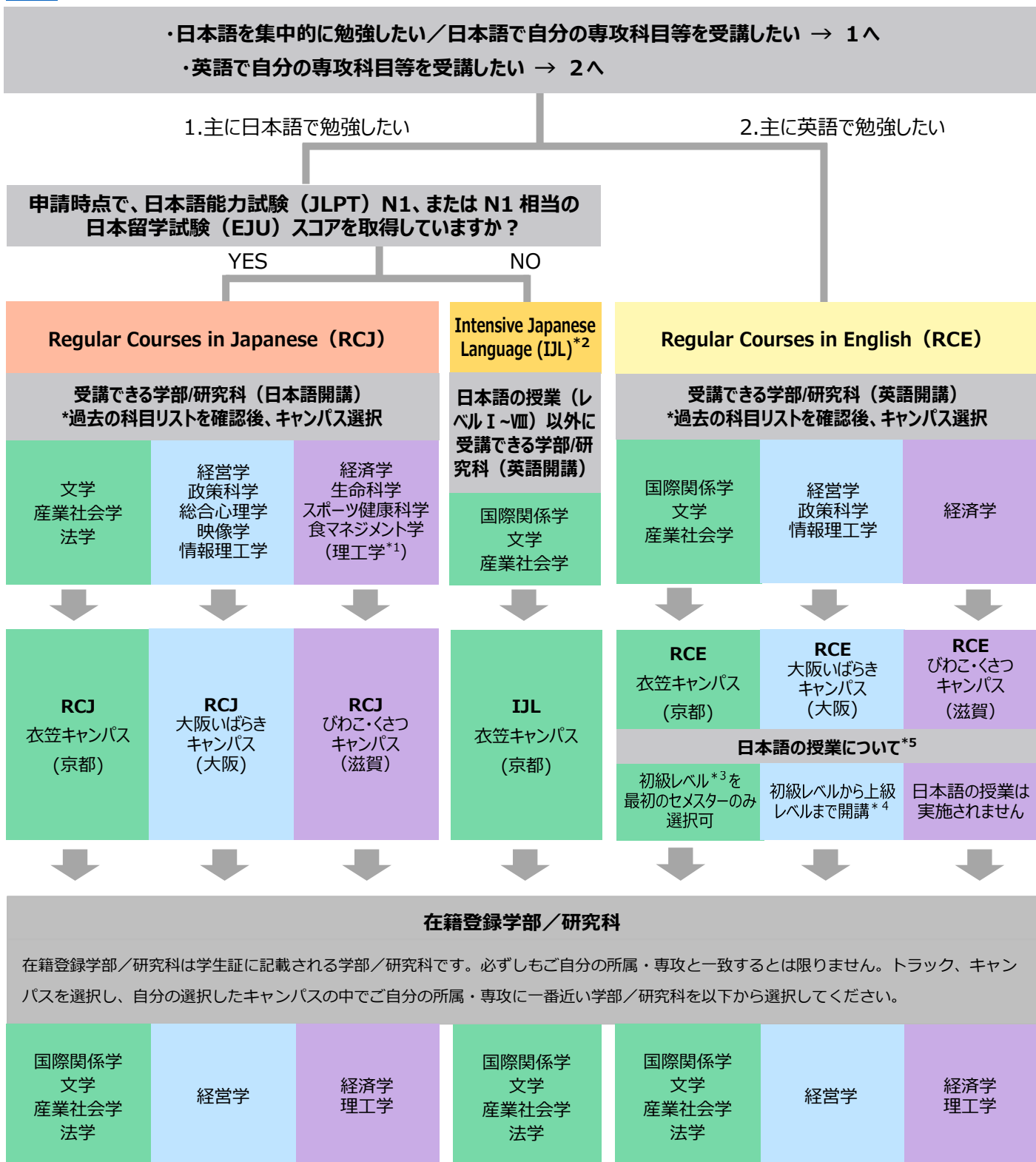
トラック	<a href="#">Regular Courses in Japanese (RCJ)</a>	<a href="#">Intensive Japanese Language (IJL)</a>	<a href="#">Regular Courses in English (RCE)</a>
科目リスト	<a href="#">各トラック・キャンパスの過去のコースリスト</a> <sup>*1</sup>		
出願資格	<p>下記のいずれかに該当するもの：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 学生交換協定に基づく協定校からの交換留学生で、プログラム開始時に大学、または大学院に在籍し、かつプログラム開始時に大学一年目を修了していること。</li> <li>● 私費留学生で、a) プログラム開始時に大学、または大学院に 1 年以上在籍している、あるいは b) 大学又は大学院を卒業し学士号、もしくはそれに相当する学位を取得していること。</li> </ul>		
成績基準	GPA 3.0/4.0 (B average)もしくは同等の成績。協定校からの交換留学生は学生交換協定に記載された成績基準を満たしていること。		
受講言語	日本語	日本語（主に）	英語
語学要件	日本語能力試験（JLPT）N1 もしくは N1 相当の日本留学試験（EJU）スコアを取得していること <sup>*2</sup>	日本語能力は求められていませんが、日本語学習経験のない方は英語での基本的なコミュニケーションが可能であること  英語科目の受講を希望する場合は、RCE と同様の語学要件を満たしていること <sup>*2</sup>	英語が母国語である、又は TOEFL® score iBT 68 / PBT 520、CEFR B2、IELTS score 6.0（または同等レベル）を取得していること <sup>*2</sup>
開講キャンパス	<a href="#">衣笠キャンパス（京都）</a> <a href="#">大阪いばらきキャンパス（大阪）</a> <a href="#">びわこ・くさつキャンパス（滋賀）</a>	<a href="#">衣笠キャンパス（京都）</a>	<a href="#">衣笠キャンパス（京都）</a> <a href="#">大阪いばらきキャンパス（大阪）</a> <a href="#">びわこ・くさつキャンパス（滋賀）</a>
学修期間	半年（1 セメスター）又は 1 年間（2 セメスター）		

\*1 2025 年秋セメスターのコースリストは 2025 年 9 月に最終決定のうえ、受講登録の際に配布します。過去のコースリストに掲載されている科目でも、開講されない場合もありますのでご注意ください。**各トラックで提供されている科目の中には受講人数が制限されている科目もあります。受講希望者が定員を超える場合には抽選で受講可否が決定されます。希望の科目を受講できない可能性もありますのでご注意ください。**

\*2 申請時に、該当する語学スコアの証明書の提出が**必須**となります。TOEFL iBT® Home Edition、TOEFL® Essentials™、TOEFL® ITP は対象としません。TOEFL® iBT は Test Date スコアのみを採用し、MyBest スコア®は採用しません。

## (2) 【重要】トラック・受講できる学部/研究科・キャンパスの確認

「(1) 出願要件の確認」の表のとおり、SKP では受講する際の言語、受講を希望する科目でトラックとキャンパスを選択する必要があります。下記のチャートを使って、トラックと受講できる学部/研究科を確認してください。また、トラック、キャンパス毎の過去のコースリストを参考にして、あなたが申請するトラック・キャンパスを決定してください。（参考：[各トラック・キャンパスの過去のコースリスト](#)）



## ＜参照＞

\*<sup>1</sup> 理工学部/理工学研究科については科目リストを提供していません。

理工学部の科目の履修を希望する場合は、所属大学等ですでに履修した科目の内容等を精査した上で、受講可能か審議する手続きが必要となります。

\*<sup>2</sup> 日本語を学んだことのある IJL 希望者は、日本語能力を測るプレースメントテスト（ROJPT）を学期開始前に受検し、その結果に基づき IJL のクラス分けが行われます。レベルⅦ・Ⅷの場合は、日本語で開講される教養・専門科目を受講できます。

\*<sup>3</sup> **衣笠キャンパス RCE 日本語クラス**は、日本語入門レベルのクラスのみ開講されます。以下留意点をよく確認してください。

・【全員】：**日本語クラスの受講希望の有無は、アプリケーション受付時に申請してください。アプリケーション提出後の受講希望は受付ませんので、慎重に回答してください。**なお、受講をみとめられた場合、最終的に受講するかどうかは受講登録の際にご自身で選択できます。

・【全員】：RCE 日本語クラスには定員があるので、すべての受講希望者が日本語クラスを受講できるとは限りません。

・【全員】：留学期間が1年間の学生で、受講が認められた場合は、最初のセメスターのみ、日本語クラスの受講が可能です。

・【日本語を学んだことがある方】：

入国前に日本語能力を測るプレースメントテスト（ROJPT）を受けていただき、**テストの結果、学習歴及び定員数に応じて受講可否が決まります。開講クラスが設定する日本語レベルではないと判断された場合、受講できない可能性があります。**

・【日本語能力試験（JLPT）N4以上の認定書を持っている方】：受講できません。

・【日本語を学んだことがない方】：日本語クラスには定員があるので、受講希望者が多数いる場合は抽選になる可能性があります。

\*<sup>4</sup> **OIC キャンパス RCE 日本語クラス**は、初級から上級レベルの日本語クラスがあります。以下留意点をよく確認してください。

・【全員】：それぞれのクラスには定員がありますので、すべての受講希望者が日本語クラスを受講できるとは限りません。SKP 生以外の学生も参加する日本語クラスのため、学期によって定員数は変動します。

・【全員】：学位課程の学生と一緒に受講するクラスもありますが、各学部のカリキュラムに合わせて授業が進むため、自主学習や予習・復習時間も含めて、かなりの学習量が求められます。

・【全員】：**日本語クラスの受講希望の有無は、アプリケーション受付時に申請してください。アプリケーション提出後に受講希望は受付ませんので、慎重に回答してください。**なお、受講をみとめられた場合、最終的に受講するかどうかは受講登録の際にご自身で選択できます。

・【日本語を学んだことがある方】：入国前に日本語能力を測るプレースメントテスト（ROJPT）を受けていただき、**その結果および各クラスの定員数等に応じて、受講可否および受講できるクラスが決まります。**

・【日本語を学んだことがない方】：日本語クラスには定員があるので、受講希望者が多数いる場合は抽選になる可能性があります。

\*<sup>5</sup> RCE 日本語については、所属キャンパスでのみ受講が可能です。

## ＜注意事項＞

➤ **SKP 生は受講登録の際に配布されるトラック・キャンパス毎のコースリストの中から、受講する科目を選択できます。正規生向けのすべての科目から選べるわけではありません。**

➤ 学部生は学部生向け SKP コースリストからの履修科目を選択することができ、大学院生のみ学部生向けおよび院生向け SKP コースリストから履修科目を選択することができます。

➤ 在留資格「留学」の学生は、日本の法令により、「1週間に付き10時間以上授業に出席すること」が定められています。立命館大学の授業時間は1コマにつき95分ですので、**必ず週に7コマ以上の受講する必要があります。最大20単位ま**

**で受講登録できます。(日本語科目を含む)**

- SKP 生向けの科目は定員が設定されている科目もあるため、受講希望者が多数いる場合は抽選となる可能性があります。したがって、**特定のコースへの登録を保証することはできませんので、学生が希望するコースを受講できない可能性があることをご承知おきください。**
- SKP 生は、原則所属するキャンパスで SKP 生向けに提供される科目を選択することができます。他のキャンパスで提供される科目に空きがある場合、その科目の受講登録を希望することが出来ますが、所属キャンパスの学生が科目登録の優先権を持っているため、受講登録できる可能性が低い場合があります。また、各キャンパス間の移動には約 1 時間 30 分の時間がかかるので、移動時間が確保できない履修登録は認められません。そのため、**申請を希望する学生には過去のセメスターのコースリストを確認し、キャンパス選択に十分注意するように指導してください。**
- IJL トラックの日本語科目は予習・復習時間が多く求められます。英語開講科目の履修も希望する場合は**原則 2 科目**までとし、無理のない履修計画を立てる必要があります。また、英語開講科目の登録は RCE トラックの学生が優先されるため、IJL 生は希望する科目を履修できない可能性が高い旨ご留意ください。
- **申請フォームの FAQ を作成しましたので、もし質問がありましたら、まずは 下記のリンクより FAQ を確認してください。**

**[SKP 申請ガイドライン FAQ](#)**

**\*注意**

2024 年 4 月より、衣笠キャンパス（京都府京都市）の映像学部・映像研究科、びわこ・くさつキャンパス（滋賀県草津市）の情報理工学部・情報理工学研究科は、大阪いばらきキャンパス（大阪府茨木市）へ移転しました。

キャンパスの移転に留意し、キャンパスとトラックを選択してください。過去のコースリストを参照する際にもその点を必ず留意の上、コースリストを確認するようにしてください。

**(3) 授業時間と時差の確認**

下記は UTC (Coordinated Universal Time・協定世界時) で表示しています。夏時間ではありませんのでご注意ください。

2025 年春学期から、時間割が変更になりました。詳細は以下のページを確認してください。

[2025 年度からの授業時間割の変更について | 立命館大学 \(ritsumeai.ac.jp\)](https://www.ritsumeai.ac.jp/)

\* 変更概要

- 1 回あたりの授業時間を 5 分延長し、95 分とします。
- 1 学期あたりの授業週 (回) 数を 1 週 (回) 短縮し、14 週 (回) とします。

	UTC+09:00 Japan Standard Time	UTC+0 London, etc.	UTC+01:00 Paris, etc.	UTC-08:00 L.A., etc.	UTC-5:00 Washington, D.C., etc.	UTC+08:00 Singapore, etc.
<b>第 1 時限 1st Period</b>	9:00-10:35	0:00-1:35	1:00-2:35	16:00-17:35	19:00-20:35	8:00-9:35
<b>第 2 時限 2nd Period</b>	10:45-12:20	1:45-3:20	2:45-4:20	17:45-19:20	20:45-22:20	9:45-11:20
昼休み Lunch	12:20-13:10	3:20-4:10	4:20-5:10	19:20-20:10	22:20-23:10	11:20-12:10
<b>第 3 時限 3rd Period</b>	13:10-14:45	4:10-5:45	5:10-6:45	20:10-21:45	23:10-0:45	12:10-13:45
<b>第 4 時限 4th Period</b>	14:55-16:30	5:55-7:30	6:55-8:30	21:55-23:30	0:55-2:30	13:55-15:30
<b>第 5 時限 5th Period</b>	16:40-18:15	7:40-9:15	8:40-10:15	23:40-1:15	2:40-4:15	15:40-17:15
<b>第 6 時限 6th Period</b>	18:25-20:00	9:25-11:00	10:25-12:00	1:25-3:00	4:25-6:00	17:25-19:00
<b>第 7 時限 5th Period</b>	20:10-21:45	11:10-12:45	12:10-13:45	3:10-4:45	6:10-7:45	19:10-20:45



## (4) 申請前相談窓口

下記のような理由で、SKP に応募申請することに不安がある学生は、事前に「申請前相談窓口」にメールで相談することができます。**申請前相談は合否判定に影響しません。**

(例)

- ・ 疾患や障害などの診断がある
- ・ 継続的な服薬や治療が必要である
- ・ 疾患や障害などの診断を根拠に、所属大学にて個別教員に支援や配慮を相談している
- ・ 疾患や障害などの診断を根拠に、所属大学にて合理的配慮を申請している
- ・ 疾患や障害などの診断はあるが、特段の支援や配慮を求めた経験はない
- ・ その他：疾患や障害などの診断はないが、修学や学生生活に関する著しい不安がある

※ **【参照資料】**も併せて確認してください。

申請前相談窓口では、下記について可能な範囲で情報を提供します。

- ・ 立命館大学での修学に関する支援や配慮について
- ・ 渡日に向けて準備すべきことについて
- ・ 立命館大学の学生生活（医療、プロフェッショナルサポート、寮、食事等）について

申請前相談窓口：[prejapan@st.ritsumei.ac.jp](mailto:prejapan@st.ritsumei.ac.jp)

## 03. 奨学金について

現在、SKP 申請者が立命館大学で応募できる奨学金は、JASSO 奨学金と RUSSES 奨学金の 2 種類があります。ただし、JASSO 奨学金の支給有無は、JASSO の支援プログラムの採択結果に基づき決定されるため、SKP において毎年支給されるとは限りません。

以下の情報を確認し、応募資格があるかどうかを確認してください。

1. 申請書では希望する奨学金を選ぶことはできません。JASSO 奨学金、RUSSES 奨学金両方の申請を一括して受け付け、提出された書類をもとに、学内で選考を実施し、選ばれた奨学金についてのみ申請者に通知します。
2. **SKP 申請時のみ奨学金に応募することが出来ます。奨学金応募はセメスター毎には受け付けていませんので 1 年間の学習予定の方はご注意ください。**
3. JASSO 奨学金、RUSSES 奨学金、いずれも競争率が高いため、どちらの奨学金にも選ばれない可能性がある事をご理解ください。そのため、COE 申請書の経費支弁財源としてこれら奨学金を含むことはできません。
4. **JASSO 奨学金および RUSSES 奨学金は、プログラム修了時期まで立命館大学にて在籍し SKP に参加する(stay enrolled and participate the program) 学生のみ受給可能な奨学金です。よって、プログラム途中で参加を終了し、出国する可能性のある学生は申請できません。万が一、プログラム途中で出国することになった場合、それまでに受け取った奨学金は全額返金を求められる可能性がありますので、慎重に応募を検討してください。奨学金制度は将来変更される可能性がありますので、あらかじめご了承ください。**

※注意：

RUSSES 奨学金制度は、2025 年秋学期末をもって終了します。そのため、RUSSES 奨学金に選ばれた学生で 1 年間（2025 年秋学期と 2026 年春学期）SKP にて学修予定の学生の受給期間は、2026 年 3 月までとなります。



	JASSO 奨学金	RUSSES 奨学金
概要	日本学生支援機構（JASSO）が立命館大学を通じて交換留学生に給付するもので、応募者の審査は立命館大学が行います。	立命館大学が SKP に参加する学生に給付するもので、応募者の審査は立命館大学が行います。
月額	80,000 円	40,000 円
期間	1 セメスター（4 カ月）または 2 セメスター（10 カ月） （春学期は 4 月より/ 秋学期は 10 月より支給開始）	1 セメスターは 2026 年 1 月末まで、 2 セメスターは 3 月末まで支給
応募資格	留学ビザで日本に滞在する <b>学生交換協定を締結している大学からの交換留学生のみ</b>	留学ビザで日本に滞在する交換留学生及び私費留学生 ・ 日本に留学期間中に在籍大学から奨学金を受給する予定の学生も応募可能 ・ <b>JASSO 奨学金との併給は不可</b>
	プログラム修了時期まで立命館大学にて在籍し SKP に参加する(stay enrolled and participate the program) 学生のみ受給可能な奨学金です。よって、プログラム途中で参加を終了し、出国する可能性のある学生は申請できません。万が一、プログラム途中で出国することになった場合、それまでに受け取った奨学金は全額返金を求められる可能性があります。	
応募方法	SKP に申請する際に、奨学金の申請欄に必要項目を記入してください。 * SKP 申請時 <span style="color: red;">にのみ奨学金に応募することが出来ます。</span>	
応募対象外の学生	<p>a) <b>日本での留学期間中に、月額 80,000 円を超える他の奨学金を受給する学生</b>*<sup>1</sup></p> <p>b) GPA が 2.3/3.0 未満の学生</p> <p>c) 日本国籍を有する学生（二重国籍者を含む）</p> <p>d) 「留学ビザ」以外のビザで日本に滞在する学生</p> <p>e) 必要事項がすべて記載された正式な成績証明書を提出できない学生</p> <p>*<sup>1</sup> 万が一、合計月額 80,000 円を超える他の奨学金を受給することになった学生で JASSO の受給が決定した場合は、すみやかに受給の辞退連絡を行ってください。辞退せず、受給した場合は、受給は差し止められ返金する必要があります。 また、その学生の所属大学からくる学生はその後 JASSO の申請対象外となりますので、ご注意ください。</p>	<p>a) 日本国籍を有する学生（二重国籍者を含む）</p> <p>b) 「留学ビザ」以外のビザで日本に滞在する学生</p> <p>c) 必要事項がすべて記載された正式な成績証明書を提出できない学生</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>「奨学金志望理由」が提出されていない、または<b>不備がある場合は、審査の対象外となります。</b></li> <li>様々な基準で審査を行います。希望者全員に奨学金が支給されるわけではありませんのでご了承ください。また奨学金は、年度によって内容が変更される可能性があります。</li> <li>審査方法に関するお問い合わせには一切お答えできません。</li> </ul>	

## 04. アプリケーション申請

アプリケーション期間：

受付開始：2025年3月10日（月）午前10時（日本時間）

提出締切：2025年4月1日（火）午前9時（日本時間）

### <アプリケーションフォームについて>

- ◆ 申請手続きはすべてオンラインで行っていただきます。
- ◆ 剽窃した資料、第三者によって書かれた内容、または AI 生成の内容を含む申請は無効とみなされます
- ◆ 必要な情報を入力し、書類データをアップロードしてください。**不備の無いように書類を準備してください。不備がある場合は、審査の対象外となります。**
- ◆ 申請内容は途中で保存し、再開することができます。

#### 【交換留学生及び、協定校からの私費留学生の場合】

- アプリケーションフォームのリンクおよびフォームへのアクセスに必要となる ID・パスワードは、あなたの所属大学の担当者がノミネーションの際に登録したメールアドレス宛に届きます。ノミネーション完了後 1 週間以内にお送りしますので、ノミネーションがいつ完了されているかは所属大学の担当者に確認するようにしてください。
- 申請について質問がある場合は、あなたの所属大学の担当者を通じて SKP スタッフに連絡してください。
- アプリケーションフォームには、所属大学の担当者がノミネーション時に登録した情報がすでに入力されている項目がありますので、必ず確認をしてください（一部変更不可）。すでに入力されている情報に誤りがある場合は、所属大学の担当者に至急連絡してください。情報に誤りがある場合、所属大学の担当者に自身の別メールアドレスで改めてノミネーションを行っていただく必要があります。

#### 【私費留学生の場合】

- アプリケーションフォームのリンクは **3月10日午前10時（日本時間）** に[申請方法のページ](#)より公開されます。
- 一度選択し、申請を開始したトラック等の情報に誤りがある場合、自身の別メールアドレスで改めて申請書を提出して下さい。

**フォーム提出後、申請内容（トラック、キャンパス、学修期間など）は原則変更できません。締切後はアプリケーションフォームにアクセスすることはできません。また、締切以降の提出は一切受け付けませんので、必ず期限内に申請を完了してください。**

## (1) 申請書類・入力情報のチェックリスト

### <注意事項>

- ・ 申請書類は PDF 等のデジタルデータでアプリケーションフォームにアップロードしてください。COE 申請フォームのみ EXCEL でアップロードしてください。
- ・ すべての申請書類は、日本語、又は英語表記である必要があります。
- ・ 他の言語が使用されている場合は、別途日本語もしくは英語に翻訳した文章も添付してください。申請する学生本人が翻訳しても構いません。翻訳が無い場合は申請書類として認められません。
- ・ 申請書類には署名やエッセイを手書きで書くように指示している箇所があります。手書きで記入が必要な箇所はすべて黒、又は青のボールペンで記入してください。
- ・ 必要な書類が提出されていない、書類に不備がある等の場合は、審査の対象外になります。

以降のページでは、申請書類の説明やアプリケーション入力時に**特に注意が必要な項目**に対してチェックリストを用意していますので、必ず確認しながら入力してください。また、項目の前の数字（例：26. 英語能力証明書）はアプリケーションフォームに記載の番号と一致します。

### Basic Information 基本情報

交換留学生の場合、基本情報が間違っているが、自身で変更できない場合は、すぐに所属大学の担当者および SKP スタッフに連絡してください。

- Step1-4. プログラム参加希望期間
- Step1-5. プログラム参加希望言語【主に日本語 / 主に英語】
- Step1-6. 参加トラック
- Step1-7. 参加希望キャンパス

#### ◆ Personal Information / 申請者情報

##### Step1-6. 学生の氏名（ローマ字表記）

- 氏名に使用している特殊文字（例：ウムラウト、アクセント記号など）はアルファベット表記に変換して入力していますか？
- パスポートに記載されている通りに入力していますか？

##### Step1-12. 住所

- プログラム開始まで居住する住所を入力していますか？

##### Step1-13. 緊急連絡先

- 緊急連絡先の住所やプログラム期間中に連絡が取れる電話番号やメールアドレスなど、すべての項目を入力していますか？

#### ◆ Current Enrollment Information / 在学情報

##### Step1-16. SKP 参加開始時の所属学部/研究科

- 選択しているトラック・キャンパスによって選択することのできる学部/研究科が異なります。
- SKP 参加者は、立命館大学でいずれかの学部または研究科に在籍登録されます。在籍登録学部は[\(2\) トラック・受講できる学部/研究科・キャンパスの確認](#)を参照してください。
- **SKP 生は受講登録の際に配布される SKP コースリストの中からのみ、科目を選択できます。**所属する学部/研究科で開講される科目すべてを受講できるわけではありません。

### Step1-18. 現在在学中の大学・大学院の卒業見込時期

- (在校生の場合) 在学証明書に記載されている卒業時期と入力情報は一致していますか？
- 成績証明書の受取時期が所属大学での卒業等に影響しないかどうか [01.スケジュール](#) で確認しましたか？ 立命館大学では電子証明書の発行を行っていません。また成績証明書のデータをメール送付することはできませんのでご注意ください。

## ◆ English Language Proficiency / 英語能力について

### Step1-26. 英語能力証明書【該当者のみ要提出】

RCE または IJL トラックにおいて英語で開講される科目の受講を希望する場合は、一定の英語能力 (TOEFL® iBT テスト 68 / PBT 520、CEFR B2、IELTS 6.0 または相当レベル) があることを証明する必要があります。TOEFL iBT® Home Edition、TOEFL® Essentials™、TOEFL® ITP は対象としません。TOEFL® iBT は Test Date スコアのみを採用し、MyBest スコア®は採用しません。

- 基準を満たすスコアの証明書をアップロードしていますか？

## Japanese Language Education Background (Including Any Studies in Progress)

日本語学習歴について (学習途中のものも含む)

## ◆ Japanese Language Education Background / 日本語学習歴について

### Step2-4. 現時点での日本語能力 (JLPT/EJU)【該当者のみ要提出】

日本語能力証明書がある場合は提出をしてください。

RCE トラックを選択した方は、JLPT/EJU の日本語能力スコア証明書の提出は必須です。

- 基準を満たすスコアの証明書をアップロードしていますか？

### Step2-6. 日本語クラスの受講希望について

衣笠キャンパスおよび OIC 大阪いばらきキャンパスの RCE トラックの学生は、**日本語クラスの受講希望の有無は、アプリケーション受付時に申請してください。アプリケーション提出後の受講希望は受付ませんので、慎重に回答してください。**

RCE 日本語クラスには定員があるので、すべての受講希望者が日本語クラスを受講できるとは限りません。

<留意点>

- 【RCE 生】日本語クラスについては、[\(2\) トラック・受講できる学部/研究科・キャンパスの確認](#) (特に P. 5 の\* 3 および\* 4) をよく確認の上、入力を行うようにしてください

## Personal Statement 志望理由

**志望理由書は英語または日本語のどちらかを必ず提出してください。立命館大学の Study in Kansai Program を選んだ理由、学習目的について要点をまとめて記載してください。IJL トラックに申請希望の方は原則日本語で志望理由書を提**

**出して下さい。もし日本語のみで志望理由書を書くことに不安を感じる場合は英語による志望理由書も提出してください。剽窃した内容、他人によって書かれた内容、または AI 生成の内容を使用した場合、申請は失格となります。**

◆ **Personal Statement in Japanese / 日本語による志望理由**



←フォームダウンロード

- 日本語で志望理由書を提出したい方は、フォームをダウンロードし、志望理由を手書きで記入しましたか？  
(700 文字程度)
- どのようなことを学びたいかを記載する際は、選択したトラックの特徴や過去の科目リスト等を確認しましたか？

◆ **Personal Statement in English / 英語による志望理由書**

- 日本語学習歴がない場合や、日本語学習歴が短い場合などは、英語の志望理由をフォームに入力しましたか？  
(700 ワード以内)
- どのようなことを学びたいかを記載する際は、選択したトラックの特徴や過去の科目リスト等を確認しましたか？

**Scholarship and Financial Support Information** 奨学金・経費支弁

**Step4-1. Scholarship Application / 奨学金申請**

- アプリケーションガイドライン「[03. 奨学金について](#)」を参照し、応募要件・内容を確認しましたか？

**Step4-4. SKP 参加予定期間中に、立命館大学での奨学金（JASSO または RUSSES）以外の奨学金を申請または受給する予定はありますか？**

- 立命館大学以外の奨学金とは、留学に参加するための奨学金等（Scholarship/Grant/Finance Award 等）を対象とします。ただし、渡航にかかる費用および返済が必要な貸与型の奨学金や学資ローンは含みません。
- 現時点で受給が決定していなくても、立命館大学以外の奨学金を申請する場合は、必ず、以下 3 つの内いずれの申請/受給状況であるかを選択してください。
  - ・ 受給決定済み
  - ・ 応募予定（受給額確定）
  - ・ 応募予定（受給額未定）

**Step4-5. SKP 参加予定期間中に既に受給が決定している、または今後申請を予定している奨学金（月額・日本円）**

- SKP 参加予定期間中に受給する奨学金がすでに決定している場合、あるいは受給額が確定している奨学金に応募する予定である場合、受給予定の奨学金の**月額（受給総額を、1 セメスターの場合は 6 か月で、2 セメスターの場合は 1 2 か月で割り算する。）**を日本円に換算して入力していますか？

**<よくある間違い>**

- ・ 現在受給している SKP 参加期間外の奨学金の額を入力している。
- ・ 日本円に換算していない。
- ・ 月額ではなく受給合計金額を入力している。
- ・ 立命館大学でこれから応募する奨学金（JASSO または RUSSES）を入力している。
- ・ 渡航にかかる費用および返済が必要な貸与型の奨学金や学資ローンの金額が含まれていた。



**Step4-9. 奨学金受給決定時期**

- SKP 参加予定期間中に受給する奨学金の受給決定時期が決定していない場合、その旨を記載していますか？  
また、その奨学金の受給が SKP 申請締切後に決まり、受給予定月額の合計が 80,000 円を超えた場合は受給証明書のコピーをパスワード付きの PDF として [skp@st.ritsmei.ac.jp](mailto:skp@st.ritsmei.ac.jp) にお送りください。

**Step4-10. 奨学金受給に関する確認【該当者のみ必須】**

- SKP 参加予定期間中に受給合計が月額 80,000 円を超える奨学金を受給することが決定している/決定した場合、JASSO 奨学金は対象外となります。
- ・ 万一、受給合計月額が 80,000 円を超える他の奨学金を受給することになった学生で JASSO の受給が決定した場合は、すみやかに JASSO 受給の辞退連絡を行ってください。
  - ・ 辞退せず、受給した場合は、支払いは差し止められ返金する必要があります。  
また、その学生の所属大学の他の学生は JASSO の申請対象外となりますので、ご注意ください。

**Step4-12. 奨学金志望理由【該当者のみ必須】**

**剽窃した内容、他人によって書かれた内容、または AI 生成の内容を使用した場合、申請は失格となります。**

- 学修計画と経済状況を含めて日本語または英語で書いてください。
- 奨学金志望理由を必要な内容、文字数で入力しましたか？  
(日本語) : 400 字程度 / (英語) : 400 ワード以内)
- アプリケーション提出後の奨学金申請は認められません。申請内容に不備がある場合は審査の対象外となります。

**Student Visa** 留学ビザ

◆ **Student Visa Information / 留学ビザについて****Step5-1. プログラム期間中、有効なパスポートを持っていますか？**

- 「はい」の場合、パスポートは SKP 学修期間終了時まで有効ですか？
- もしパスポートの有効期間が SKP の学修期間終了時まででない場合、またパスポートを持っていない場合は、すぐに更新または取得の手続きをとり、その旨を SKP スタッフに連絡してください。  
以下の手順にて対応するようにしてください。

## ①申請フォームに以下のいずれかの書類を提出。

＜すでにパスポートを持っていて、新しいパスポートに更新中または更新予定の場合＞

現在のパスポートのコピーと新しいパスポートの申請書のコピーまたは陳述書を提出してください。陳述書には、古いパスポートと同様の名前の順番、生年月日、性別のとおりパスポートを更新予定である旨を記載してください。  
なお COE 申請書は新しいパスポートの申請書のコピーもしくは陳述書に記載されている内容で申請します。内容に変更が生じた場合は COE の再申請が必要になる為、間違いのないように陳述書を記載してください。

＜パスポートを持っていない場合＞

陳述書を提出してください。陳述書には、古いパスポートと同様の名前の順番、生年月日、性別のとおりパスポートを更新予定である旨を記載してください。なお COE は新しいパスポートの申請書のコピーもしくは陳述書に記載されている内容で申請します。内容に変更が生じた場合は COE の再申請が必要になる為、間違いのないように陳述書を記載してください。

②新しいパスポートを取得次第、速やかにパスポートのコピーを、PDF にパスワードをかけた状態で、メールで送付してください。

### Step5-2. パスポートコピー【該当者のみ必須】

- ID 写真、国籍、氏名の記載のあるページとは別にフルネーム等の重要な情報が載っているページがある場合、そのページは提出ファイルに含まれていますか？
- 日本への出入国歴がある人は、スタンプ押印ページも併せて提出してください。ページが複数ある場合は一つの PDF ファイルに統合してアップロードしてください。過去のパスポートを使用しての出入国歴がある場合は、そのスタンプ押印ページ、もしくはその出入国歴が分かるものをコピーし一つの PDF ファイルに統合してアップロードしてください。
- (多重国籍の場合) 入国の際に使用するパスポートのコピーをアップロードしてください。日本のパスポートを持っている場合は必ず日本のパスポートで入国しなければなりません。

### Step5-3. 日本国籍を有していますか？

- **日本国籍を有する方は、二重国籍を有していても、必ず日本のパスポートで入国する必要があります。**  
申請人本人が認識せずに日本国籍を有しているケースが見受けられます。可能性がある方はご家族等に確認してください。過去に、申請者が日本国籍を持っていることを知らずに別のパスポートで申請してしまい、ビザの発給に支障があった例がありますので、ご注意ください。

### Step5-5. 日本の在留カードコピー【該当者のみ要提出】

- 在留カードのコピーにはカードの四隅まで写っていますか？

(例)



## Other Application Materials その他申請書類

### ◆ Application for Certificate of Eligibility (COE) / 在留資格認定証明書 (COE) 申請

#### Step6-1. COE 申請用フォームのアップロード【提出必須 (日本国籍保持者も含む)】

在留資格認定証明書 (Certificate of Eligibility, 以下 COE) とは、日本に入国する外国人の方が、入国のための条件に適合しているかどうか事前に審査を行い、在留資格の認定を受けて受領する証明書です。査証 (ビザ) 発給申請の際、また、日本の空港等における上陸審査の際、この証明書を提示する必要があります。



←情報入力後、PDF に変換せずエクセルファイル  をアップロードしてください。



- ・ **COE 申請用フォームの記入見本や注意事項をよく読んだ上で、正確な情報を入力してください。**
- ・ COE 申請用フォーム内に、日本への入国回数を入力する箇所があります。ビザ申請のために正確な回数の報告が必要です。多重国籍の方は、合算した入国回数と、国籍毎の入国回数を記入してください。Transit（乗り継ぎ）で日本に降り立った場合も入国回数に含めてください。
- ・ 「ビザの申請は、原則として申請人の居住地又は旅券発給国（地域）を管轄する日本国大使館又は総領事館において、申請人本人が行います」とされており、旅先等での申請はできません。詳しくは[外務省のサイト](#)を確認してください。
- ・ ビザ申請に関わる詳細の情報は、[出入国在留管理庁のサイト](#)を確認してください。
- ・ 申請内容に虚偽がある場合は、COE の申請許可がありません。
- ・ 日本国籍を有している場合でも、この書類は提出してください。

### Step6-2. 経費支弁確認書【該当者のみ要提出】



経費支弁者が申請者本人である場合を除き、すべての申請者は経費支弁者確認書を提出してください。支弁額が十分でない場合、留学ビザが発給されない可能性があります。

- 申請者本人以外が経費支弁する場合、経費支弁者（父・母等）が記入・署名した経費支弁者確認書を提出していますか？ 経費支弁者が 2 名いる場合、2 名分の経費支弁書類が必要です。

#### <よくある間違い>

- ・ 経費支弁者の署名がない。

### Step6-3. 経費支弁証明書（原則：銀行残高証明書・収入証明書など）【提出必須】

経費支弁証明書は、COE 申請時に必要な非常に重要な書類です。証明書は名義人が申請者本人または COE 申請書の「経費支弁者氏名」欄に記載した支弁者名のいずれかの方の証明書を提出してください。

- 日本留学中の費用を申請者本人または経費支弁者が支払うことが可能であることを証明できる書類をアップロードしていますか？

**交換留学生：**1 か月あたり 10 万円相当の支弁能力がある事を示す書類の提出が必要（1 セメスター：60 万円／2 セメスター：120 万円相当の残高証明書等。）

**私費留学生：**1 か月あたり 10 万円相当の経費に学費も加えた金額（1 セメスター：100 万円／2 セメスター：200 万円相当の残高証明書等）

- 該当書類は、銀行取引証明書、銀行発行の預金の種別および残高証明などです。なお、クレジットカードの明細書、投資書類（株式等の有価証券等）は証明書類としては認められません。**銀行名、名義人名、口座種別、最終残高、発行日等の重要事項を色ペンで強調し、通貨は日本円に換算したものを提出してください。**
- SKP 参加予定期間中に受給が決定した給付型の奨学金受給証明書も経費支弁証明書に該当します。SKP 参加予定期間中に受給が決定した給付型の奨学金受給証明書を 4. その他経費支弁証明書 に PDF でアップロードしてください。**奨学金名、受給者名、支給機関、月々の支援額等の重要事項を色ペンで強調し、通貨は日本円に換算したものを提出してください。**現在奨学金に応募中で証明書が提出できない場合は銀行残高証明書を提出してください。

**<注意> 貸与型の奨学金について**

- 貸与型の奨学金証明書については出入国在留管理庁で細かく証明書の条件が設定されています。詳しくは以下の出入国在留管理庁のホームページを確認してください。  
[貸与型奨学金により学費等の経費を支弁しようとする留学生（留学希望者を含む。以下同じ。）及び当該留学生の受入れを予定している教育機関のみなさまへ | 出入国在留管理庁 \(moj.go.jp\)](#)
- 貸与型の奨学金証明書を提出する場合、追加資料を多数提出する必要があり、場合によっては COE の発行に時間を要する可能性がありますのでご注意ください。

**□ 書類は日本語または英語で記載していますか？ 他の言語の場合、翻訳を添付していますか？****<よくある間違い>**

- ・ 経費支弁確認書の署名者と経費支弁証明書に記載されている氏名が一致していない。
- ・ 経費支弁証明書に記載の合計金額が要件を満たしていない。
- ・ 書類が英語、または日本語以外の言語で記載されており、翻訳の添付がない。
- ・ 最終金額を日本円に換算していない。

**Step6-5. 推薦書【提出必須】**

- 在学中の大学（もしくは卒業した大学）で授業を担当している／担当してもらった大学の教員（例：教授等）が作成し、署名もしくは正式な電子署名がされていますか？
  - ・ 大学の閉鎖等により推薦者が署名できない場合は [skp@st.ritsumeai.ac.jp](mailto:skp@st.ritsumeai.ac.jp) へ推薦者が直接書類を送付するように推薦者に依頼してください。またアプリケーションフォームの該当項目には、推薦者がメールで送付することを記したファイルをアップロードしてください。
- 上記のフォームを使用しない場合、フォーム内のすべての項目を記載していますか？

**<よくある間違い>**

- ・ 推薦者の署名がない。
- ・ 推薦者が TA 等。（例：直接授業を担当していない／担当してもらったことがない教員）

**Step6-6. 誓約書【提出必須】**

←必ず最新版をダウンロードしてください。

- 協定校からの留学生の場合、誓約書にサインしてもらう前に、所属大学の交換プログラムコーディネーターに申請書とアップロードデータをダブルチェックしてもらうことをお勧めします。
- 誓約書の内容を確認し、日付と署名を記入していますか？
- 協定校からの留学生の場合は、所属大学の交換プログラムコーディネーターの署名も必要です。
  - ・ 大学の閉鎖等によりコーディネーターが署名できない場合は [skp@st.ritsumeai.ac.jp](mailto:skp@st.ritsumeai.ac.jp) へコーディネーターが直接書類を送付するように依頼してください。またアプリケーションフォームの該当項目には、コーディネーターがメールで送付することを記したファイルをアップロードしてください。

**Step6-7. 成績証明書【提出必須】**

- 成績証明書には以下 1～3 の情報が含まれていますか？
  - 1. 成績の評価基準（評価基準例：A,B,C 等）は記載されていますか？
  - 2. 不合格（F）となった科目がある場合はその情報も含まれていますか？
  - 3. 各科目について、単位数・受講年度・セメスターが記載されていますか？
- 在学中の大学または大学院に在学中のすべての成績の記載のある最新の成績証明書を添付していますか？大学院在籍 1 年目の方は学部の成績証明書の提出も必要です。
- 既卒生は過去に在籍した大学または大学院の成績証明書を添付していますか？
- **正式な成績証明書が英語表記ではない場合、原本のほかに英訳、又は日本語訳を提出していますか？**  
**<よくある間違い>**
  - ・ 1、2、3 の項目が記載されていない。
  - ・ 最新の成績証明書ではない。
  - ・ 成績証明書が英語・日本語以外の言語で表記されており、英訳・または日本語訳が添付されていない。

**Step6-8. 在学証明書、または卒業証明書【提出必須】**


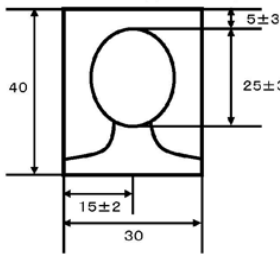
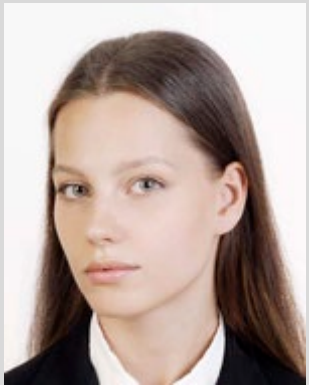
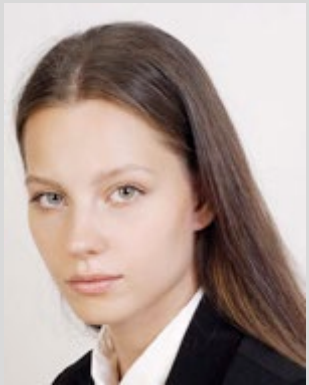
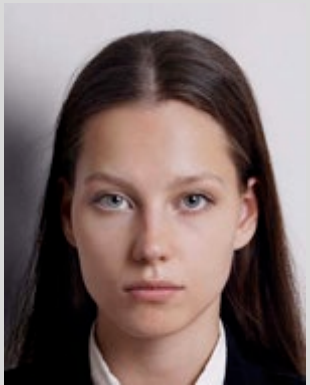



- 現在在学している大学の正式な在学証明書を提出していますか？すでに卒業している場合は卒業証明書を提出していますか？
- 学部、大学院に在籍中の場合は、単位変換に支障がない時期まで所属大学に在学していますか？
- 交換留学生の場合、現在休学中の場合は、休学証明書を提出してください。なお、SKP に参加中は所属大学に在学している必要があります。

**Step6-9. 証明写真【提出必須】**

- 写真の規格について[入国管理局のサイト](#)で確認し、撮影しましたか？
- 提出 3 ヶ月以内に撮影した写真データを提出していますか？
- パスポートの写真とは別のものを提出していますか？ パスポートと同じ写真の場合、ビザの申請ができません。
- 提出した写真データは 300 DPI 以上ありますか？
- 写真のフォーマットは JPG 形式ですか？ JPEG 形式はアップロードできませんのでご注意ください。

**<COE 用の写真の提出にあつての注意事項>**

1. 目を覆う光の反射を避けるため、眼鏡は外した方がよい。
2. 写真には背景や影がなく、本人のみが写っていること。
3. 帽子や頭を覆うものは一切着用せず、カメラに向かって正面を向いて撮影することが重要です。  
日常的に着用している宗教的な服装でも、顔が隠れないものであれば構いません。
4. ブレがなく、焦点のあつている鮮明な画像であること。
5. 3 ヶ月以内に撮影されたもので、現在の容姿が反映されていること。
6. 平常の表情で、目が正面を向いていること。歯は見えていないものがよい。
7. 目を大きく見せたり、肌の色を変えたり、ほくろやシワなどの顔の特徴を修正するなど、人物のイメージを変えるような画像加工や画像編集は、いかなる場合も不適切です。また、左右に回転した写真も受領できません。

＜良い例＞	＜悪い例＞		
 <p data-bbox="173 734 475 817">指定の規格を全て満たし、容易に人物を特定できる</p> <div data-bbox="181 869 475 1153"> <p>(単位:ミリメートル)</p>  <p data-bbox="248 1167 399 1198">写真のサイズ</p> </div>	 <p data-bbox="528 689 796 721">顔が横向きになっている</p>	 <p data-bbox="906 689 1085 721">体が傾いている</p>	 <p data-bbox="1206 689 1458 721">背景に影が写っている</p>
	 <p data-bbox="533 1182 786 1214">手ぶれ等により不鮮明</p>	 <p data-bbox="842 1182 1149 1214">照明が眼鏡に反射している</p>	 <p data-bbox="1254 1182 1410 1214">顔に影がある</p>

### Housing Preference Survey 入寮希望調査

- インターナショナルハウス (Iハウス)の注意事項を確認しましたか？
- 入寮を希望するキャンパスのIハウスのガイドブックをよく読んで確認しましたか？

Iハウスガイドブック

[衣笠キャンパス](#)

[大阪いばらきキャンパス](#)

[びわこ・くさつキャンパス](#)

## (2) アプリケーションフォームの提出

- ◆ 申請情報の確認ページ（全申請内容の詳細）で入力情報を確認してください。
- ◆ 確認ページを PDF 等で保存し、大切に保管してください。
- ◆ 最後に「提出」をクリックして申請を完了してください。（協定校からの学生は必ず所属大学担当者の事前チェックが必要です。）
- ◆ 申請内容確認のために SKP スタッフから連絡する場合がありますので、申請提出後もメールは定期的に確認してください。またプログラム開始まで申請内容や申請書類は保管しておいてください。
- ◆ アプリケーションフォームを提出すると提出完了のメールが 24 時間以内に申請に使われたメールアドレスに届きます。もし 24 時間経っても提出完了メールが届かない場合は、申請が完了していない可能性がありますので、SKP スタッフに連絡してください。
- ◆ アプリケーションフォーム提出後のスケジュールについては [01. スケジュール](#) を確認してください。
- ◆ 合否発表は **6 月下旬**を予定しています。その際に合否発表後の手続き等の情報をお伝えしますので、必ず確認してください。

### 【協定校からの留学生のみ】

- ◆ **提出前に所属大学担当者に申請フォーム、アップロードデータを確認してもらってから申請書を提出してください。**
- ◆ 提出された申請書類について確認事項がある場合は、SKP スタッフから基本的に所属大学の担当者に問い合わせます。ただし、追加の書類が必要な場合は申請者本人に直接メールで連絡することがあります。**不備がある場合は、審査の対象外となりますのでご注意ください。**

## 05. 【健康情報登録フォームの提出】（合否発表後）

合否発表後、合格者の皆さんには自身の健康情報をオンラインフォームから登録申請していただきます。（**全員必須**）

日本での生活環境は、母国と大きく異なります。生活環境が変わることで、これまでになかった症状がでる、もしくは既存の症状が強くなる場合があります。また、母国で受けていた治療などが日本では受けられない、もしくは代替の治療手段等を講じなければならないこともあります。そのため現在、病気・手術等で治療中・経過観察中の方は必ず下記の書式で診断書と処方箋を提出してください。

 **診断書** ←診断書の最新版の書式については[こちらをクリックして下さい。](#)

\* 診断書は必ず立命館大学の書式で提出して下さい。

また、疾患や障害等の事情がある方は、立命館大学での修学上の支援や配慮について相談することができます。次ページの[【参照資料】](#)を確認し、支援や配慮の相談が必要だと判断した場合は、該当する書類を提出してください。

**提出締切は 2025 年 7 月上旬（予定）です。締切に間に合うよう、書類等を準備してください。**

- ※ 健康情報フォームの Part 1「健康情報」は全員提出必須です。
- ※ Part 2「疾患や障害に関する書類の提出」の提出は任意です。
- ※ 提出された情報は個人情報として取り扱い、管理します。
- ※ 疾患や障害に関する相談はいつでも受け付けていますが、相談のタイミングによっては、あなたが希望する支援や配慮が実現できないこともあります。



## 【参照資料】

状況	想定すべきこと	提出書類
疾患や障害などの診断がある	日本での生活環境は、母国のそれと大きく異なります。生活環境が変わることで、これまでになかった症状がでる、もしくは既存の症状が強くなる場合があります。また、母国で受けていた治療などが日本では受けられない、もしくは代替の治療手段等を講じなければならないこともあります。	・診断書 ・処方箋
継続的な服薬や治療が必要である		
疾患や障害などの診断を根拠に、所属大学にて個別教員に支援や配慮を相談している	立命館大学で支援や配慮を受けるには、原則、学期開始時の申請をもって、それが合理的配慮と認められる必要があります。なお、合理的配慮の内容は、本学の基準及び日本の高等教育スタンダードの基準に基づいて判定されるため、母国及び所属大学での合理的配慮とは異なる可能性があります。そのため、現在母国および所属大学で受けられている合理的配慮が、立命館大学では認められないこともあります。	・診断書 ・所属大学で受けている合理的配慮の内容が記載された書類
疾患や障害などの診断を根拠に、所属大学にて合理的配慮を申請している		
疾患や障害などの診断はあるが、特段の支援や配慮を求めた経験はない	立命館大学での学び方は、母国及び所属大学での学び方とは異なります。学び方が変わることによって、母国及び所属大学では問題にならなかったことに困るようになるかもしれません。場合によっては、立命館大学で学ぶために、合理的配慮の申請が必要になるかもしれません。	・診断書
その他：疾患や障害などの診断はないが、修学や学生生活に関する著しい不安がある	立命館大学と母国及び所属大学では、学び方もキャンパス環境も大きく異なります。修学や学生生活について著しい不安を感じる場合は、あなたが取得する目標の単位数や立命館大学で実現したいことを整理のうえ、相談することをお勧めします。	・あなたが不安に感じていることを記載した書類（自由形式）

## SKP アプリケーション提出書類一覧/Required Documents for Application to SKP

下記の提出物一覧を見て、提出物に不備不足がないかご確認ください。各提出物の詳細はアプリケーションガイドラインで必ず内容を確認してください。不備のある書類は認められませんのでご注意ください。

チェック	提出物	対象者	内容	フォーマット
( )	推薦書	全員	在学中の大学（もしくは卒業した大学）で授業を担当している・担当してもらった大学の教員（例：教授など）が作成し、署名もしくは正式な電子署名がされている推薦書	可能な限り RU のフォーマットを使用
( )	在学/卒業証明書	学生	在籍する大学あるいは大学院の在学証明書	在籍する大学あるいは大学院の公式書式
		既卒者	卒業した大学あるいは大学院の卒業証明書	卒業した大学あるいは大学院の公式書式
( )	成績証明書	学部生	在学中の大学の最新の成績証明	在学中の大学の公式書式
		大学院 1 年目	在学中の大学院の最新の成績証明書 大学院在籍 1 年目の方は学部の成績証明書も必要	在学中の大学院の公式書式
( )	語学証明	英語が母語ではない RCE 生と英語科目受講希望の IJL 生	TOEFL® iBT 68/ PBT 520、CEFR B2、IELTS 6.0（または同等レベル）を取得している証明書 TOEFL iBT® Home Edition、TOEFL® Essentials™、TOEFL® ITP は対象としません。TOEFL® iBT は Test Date スコアのみを採用し、MyBest スコア®は採用しません。	証明書のコピー
		IJL・RCE 生	もし JLPT や EJU のスコアがある場合は提出してください。	
		RCJ 生	JLPT で N1 もしくは N1 相当の EJU を取得している証明書	
( )	志望理由書	全員	日本語か英語の志望理由書	日本語は RU フォーマット 英語は直接入力
( )	奨学金志望理由書	奨学金希望者	RU 以外の奨学金に申請する（予定がある）場合は、その旨も含めた内容	直接入力
( )	パスポートコピー	全員	ID 写真、国籍、氏名の記載のあるページとは別にフルネーム等の重要な情報が載っているページがある場合は、そのページも提出が必要です。 日本への出入国歴がある人は、スタンプ押印ページも提出が必要です。	複数のページがある場合は、一つの PDF ファイルにまとめて提出
		多重国籍の該当者	入国の際に使用するパスポートのコピー日本のパスポートを持っている場合は必ず日本のパスポートで入国しなければなりません。	
( )	在留カードコピー	該当者は必須	カードの四隅まで写っているコピー	日本の在留カードコピー



チェック	提出物	対象者	内容	フォーマット
( )	経費支弁 確認書	経費支弁者が申請者 本人である場合以外 全員	すべての経費支弁者分の経費支弁確認書	RU 様式
( )	経費支弁 証明書	全員	交換留学生：1 か月あたり 10 万円相当の支弁能力がある 事を示す書類の提出が必要（1 セメスター：60 万円／2 セメスター：120 万円相当の残高証明書等。） 私費留学生：1 か月あたり 10 万円相当の経費に学費も 加えた金額（1 セメスター：100 万円／2 セメスター： 200 万円相当の残高証明書等）	
( )	ID 写真	全員	<a href="#">入国管理局のサイト</a> で写真の規格を確認してください。アップ ロードできるのは JPG 形式のみです。（JPEG 形式はアップロ ードできません。	