

2014 年度後期 卒業合否発表ならびに卒業式・大学院学位授与式について

2015 年 1 月 産業社会学部

1. 卒業合否について

(1) 卒業合否発表日

日時：2015 年 3 月 6 日（金） AM10:00～

発表方法：掲示（以学館 1 階）・CAMPUS WEB

(2) 発表の見方

■ 卒業判定について

卒業に必要な在学年数(学部の場合、在学年数 4 年以上)を満たした全ての学生を対象に発表を行います。

「合格」……卒業・修了合格者

「否」……卒業・修了不合格者

※就職内定者で不合格になった者・合格者で就職が未決定の者は、キャリアオフィスで、今後の対応について相談してください。

※「否」の場合は「履修・登録の手引き」・時間割・学生証裏面シールなどを以下の通り配布します。

3 月 25 日（水）～31 日（火）（土日祝除く）10:00～17:00 以学館 2 階スチューデントラボ

4 月 1 日（水）以降 10:00～17:00 産業社会学部事務室

■ 教免判定について

「合」……卒業・修了合格者で、教免取得に必要な単位が充足した者

「否」……卒業・修了合格者で、教免取得に必要な単位が不足した者、または教免取得に必要な単位は充足しているが、不合格の者。

※すでに教免申請をした者で教免判定が不合格となった場合は申請料を返還しますので通知書（“教職免許申請手数料の返金について”＜成績通知表に添付＞）を持参の上、事務室まで来てください。

※教員免許一括申請者については卒業証書授与式にて同時に免許を授与します。

2. 成績通知表の配付について

(1) 成績通知表の配布について

成績通知表の受け取りには学生証が必要です。必ず学生証を持参してください。

卒業判定の合否に関わらず、**2015 年 3 月 6 日（金）10:00～17:00 に産業社会学部事務室**で配布します。

それ以降は、合格・否に応じて以下の通り配布します。ただし、いずれも土・日・祝を除きます。

合否	期 間	時 間	場 所
合格	2015 年 3 月 9 日（月）～3 月 18 日（水）	13:00～17:00	産業社会学部事務室
	2015 年 3 月 19 日（木）～3 月 21 日（土）	配布できません	
	2015 年 3 月 22 日（日）	（卒業式当日）	授与式会場
	2015 年 3 月 23 日（月）～3 月 24 日（火）	配布できません	
	2015 年 3 月 25 日（水）～	13:00～17:00	産業社会学部事務室
否	2015 年 3 月 9 日（月）～3 月 24 日（火）	13:00～17:00	産業社会学部事務室
	2015 年 3 月 25 日（水）～3 月 31 日（火）	10:00～17:00	以学館 2 階スチューデントラボ

(2) CAMPUS WEB での成績照会について

【合格】CAMPUSWEB で成績照会はできません。事務室窓口で成績通知表を受け取ってください。

【否】2014 年度後期分を反映した成績は、4 月 1 日（水）10:00 より CAMPUS WEB で確認できます。

3. 卒業式・大学院学位授与式

学部・大学院ともに、卒業証書・学位記授与式には、必ず**印鑑・学生証・筆記用具**を持参してください。

	学部	大学院
日時	2015年3月22日(日) 12:00~	2015年3月22日(日) 16:00~
場所	京都衣笠体育館(明学館西側)	京都衣笠体育館(明学館西側)
持ち物	印鑑・学生証・筆記用具	印鑑・学生証・筆記用具
当日のスケジュール	12:00~ 卒業式開始 13:00~ 以学館へ移動して証書授与式 ・卒業証書の授与 ・卒業記念品等の配布 ・学生証の回収	16:00~ 大学院学位授与式 17:00~ 以学館へ移動して学位記授与式 ・学位記の授与 ・修了記念品等の配布 ・学生証の回収

- ・式典は厳粛に執り行います。時間に余裕を持って入場してください(開式10分前までに必ずご着席ください。)
- ・各式典終了後、学部別に卒業証書・学位記の授与を行います。受領印が必要ですので、**式典当日は印鑑を必ず持参してください(シャチハタタイプ不可)**。
- ・式典に出席予定(ご父母の方等を含めて)で、手話通訳が必要な方・車椅子でお越しの方は、2015年1月9日(金)までに、所属学部の事務室へご連絡ください。
- ・衣笠キャンパスの学位授与式は、収容定員の関係で京都衣笠体育館は卒業生のみとなりますので、父母の皆様は中継会場の以学館1号・2号ホールへお越しください。
- ・本学には駐車場はございませんので、公共交通機関でご来場ください。
- ・キャンパス内は全館禁煙です。キャンパス周辺での路上喫煙もご遠慮いただいております。

4. 学生証の返納・学割発行について

当日、卒業証書・学位記授与式会場にて、学生証を回収します。各自返納してください。ただし、卒業証書・学位記授与式以降、学割を使用する際には学生証が必要です。当日返納できない場合は、学割使用後、直ちに産業社会学部事務室あてに簡易書留にて返送してください。帰省のため学割が必要な場合には、卒業証書・学位記授与式後、**1人一枚に限り発行**します。有効期限は2015年3月31日(火)となります。

5. 卒業・成績証明書の交付について

卒業生・修了生全員に「卒業証明書(和文)」「(大学院は「修了証明書」)」、「成績証明書(和文)」を各1通ずつ無料で進呈します(卒業式当日交付)。

※2通以上必要な場合などは、卒業合否発表 CAMPUS WEB 掲示にある添付案内を確認の上、自動発行機にて発行の予約をしてください(1通300円)。卒業式当日、学部別卒業証書授与会場にて交付します。

■「学力に関する証明書」の発行について

個人申請によって教員免許状の交付を受ける場合は、「学力に関する証明書」が必要です。2014年度後期の成績を反映した「学力に関する証明書」は、卒業式当日以降の交付となります。なお、卒業式当日の交付を希望する場合は、3月13日(金)までに事務室窓口まで申し出てください。それ以降の申し出分については、交付まで2週間程度を要します。

6. 産業社会学部卒業記念・社会学研究科修了記念パーティについて

実施を予定しています。詳細は、別途掲示等で広報します。

7. 卒業式に出席が出来ない場合について(学部のみ)

卒業式に出席が出来ない場合は、以下の要領で卒業証書・学位記を受け取ることができます。**電話やメールによる申し込みや、代理人による申し込みは一切受け付けておりません**ので、ご了承ください。また、

卒業証書・学位記は再発行ができません。郵送により卒業証書等の破損・紛失等が発生した場合、立命館大学は一切の責任を負いませんので、ご了承ください。

(1) 卒業式前後に産業社会学部事務室窓口で申し込む場合

<2015年3月24日(火)以前>

学生証を持参の上、卒業証書郵送申請書(次項)を記入し、産業社会学部事務室窓口にご提出ください。卒業証書・学位記等は**4月末日頃(予定)に着払い**で郵送させていただきます。

郵送先住所が海外の場合は、2,700円分の郵便切手、定額小為替、国際返信切手券(International Reply Coupon)または国際郵便為替を提出してください。

<2015年3月25日(水)以降>

学生証と印鑑を持参し、産業社会学部事務室にお越しください。卒業証書・学位記等をお渡しします。

(2) 郵便による申し込みの場合(電話やメールによる申し込みは受け付けておりません)

以下の書類をご郵送ください。卒業証書・学位記は卒業式後に**着払い**で郵送させていただきます。**発送は4月末日を予定しております。**5月以降の申し込みは、封書到着後2~3日(土・日・祝日除く)を要します。

① 卒業証書郵送申請書(次項)

申請書を印刷できない方は以下の①~⑥を便せんに記載してください。

- ①氏名(漢字)(フリガナ)
- ②卒業・修了年月
- ③出身学部・学科/出身研究科・専攻
- ④生年月日
- ⑤郵送先(現住所)
- ⑥連絡先電話番号(昼間に連絡がとれる電話番号)

② 学生証

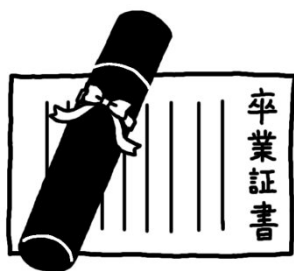
③ 本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付身分証明書のいずれか)のコピー

④ **【郵送先住所が海外の場合のみ】**2,700円分の郵便切手、定額小為替、国際返信切手券(International Reply Coupon)または国際郵便為替を貼付せず同封してください。

8. 2015年度前期 科目等履修・聴講の出願日程について

後期卒業・修了をされる方で、2015年度前期より科目等履修・聴講を希望される方は、2015年3月25日(水)~3月27日(金)の期間の窓口時間に学部・研究科事務室で出願の手続きを行ってください

*経営管理研究科の出願を希望される場合には、プロフェッショナルスクール事務室にお問い合わせをお願いします。



「成績証明書」と 「卒業／修了証明書」 を1通ずつ、無料で 卒業式／学位授与式当日に 配布します。

成績証明書

卒業・修了
証明書

が 2通以上 必要な場合は予約が必要です。

証明書自動発行機で「発行の予約」を行ってください。

●予約受付期間:

3月6日(金) 10:00～ 3月11日(水) 自動発行機稼動時間内まで

●各証明書を受取るまでの手順:

- (1) 自動発行機の「卒業・修了合格者 証明書発行予約メニューへ」で発行の予約をする
 - (2) 卒業式・学位授与式当日、学部・研究科別証書授与式で受取る
- ※ 予約票と引換えに証明書を渡しますので、必ず予約票を持参してください
※ 発行の予約をしていなければ、その場で証明書を受取ることができません

●注意事項:

- * 予約の取消はできません。それぞれ1通のみ必要な場合は予約不要ですので、くれぐれもご注意ください。
- * 各証明書の発行手数料は1枚300円です。
- * ①英語基準入学の修了生以外は和文の証明書、②英語基準入学の修了生は英文の証明書が交付されます(①の学生で英文証明書の発行を希望する場合／②の学生で和文証明書の発行を希望する場合は、個別予約が必要です)

卒業証書郵送申請書

申請にあたっては、留意事項を確認のうえ、以下のフォームに必要事項を記入してください。

学生証番号		氏名	
卒業年月	年	月	
送付先住所	〒		
連絡先電話番号	(携帯)		
学生証の提出	<input type="checkbox"/> 学生証を提出または同封しました		
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 写真付き身分証明証		

【留意事項】

- 卒業証書およびその他の証書類は再発行することができません。
- 郵送により卒業証書等の破損・紛失等が発生した場合、立命館大学は一切の責任を負いません。
- 4月末日発送を予定しています。5月以降の申し込みは封書到着後2～3日（土日祝除く）を要します。

受付印

（ここを切り取って保管してください）

卒業証書郵送申請書（本人控え）

学生証番号		氏名	
-------	--	----	--

【留意事項】

- 卒業証書およびその他の証書類は再発行することができません。
- 郵送により卒業証書等の破損・紛失等が発生した場合、立命館大学は一切の責任を負いません。
- 4月末日発送を予定しています。5月以降の申し込みは、封書到着後2～3日（土日祝除く）を要します。

問い合わせ先：産業社会学部事務室（075-465-8184）