

英語 1 (1A)

11900

担当者名 / Instructor McCLUNG ROBERT JOHN

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.)
- participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.)
- give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.

産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (1B)

11719

担当者名 / Instructor McCLUNG ROBERT JOHN

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.)
- participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.)
- give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.

産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (2A)

11713

担当者名 / Instructor WONG JAMES G.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (2B)

11714

担当者名 / Instructor HAGERMAN CRAIG P.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (2C)

11715

担当者名 / Instructor HARING DIANE

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (2D)

11716

担当者名 / Instructor 池端 千賀子

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (2E)

11717

担当者名 / Instructor MAIERL URSULA

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (2F)

11718

担当者名 / Instructor HOGUE WILLIAM ROBERT

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (2G)

11895

担当者名 / Instructor HAGERMAN CRAIG P.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (2H)

11896

担当者名 / Instructor WONG JAMES G.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (2I)

11897

担当者名 / Instructor HARING DIANE

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (2J)

11898

担当者名 / Instructor 池端 千賀子

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (2K)

11899

担当者名 / Instructor MAIERL URSULA

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (3A)

11707

担当者名 / Instructor WOOLLOCK ANDREW

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (3B)

11708

担当者名 / Instructor HOVEY ANDREW G.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (3C)

11709

担当者名 / Instructor COSGROVE DAVID MARK

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (3D)

11710

担当者名 / Instructor DOYLE SHANE JAMES

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (3E)

11711

担当者名 / Instructor PARKER MALCOLM E.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (3F)

11712

担当者名 / Instructor WILKINS MICHAEL R.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (3G)

11890

担当者名 / Instructor TEGLER GARY WEAVER

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (3H)

11891

担当者名 / Instructor COSGROVE DAVID MARK

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor DOYLE SHANE JAMES

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (3J)

11893

担当者名 / Instructor PARKER MALCOLM E.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (3K)

11894

担当者名 / Instructor SANDERS MATTHEW R.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor GAROFALO RUSSELL

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.)
- participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.)
- give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.

産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (4B)

11889

担当者名 / Instructor GAROFALO RUSSELL

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語 1 (5A)

11888

担当者名 / Instructor HOSACK IAN

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

This course aims to improve students' overall English language proficiency with a focus on speaking and listening skills development. Teachers adopt a content-based or theme-based approach whereby topics connected to global society, intercultural communication and other contemporary themes are presented through a variety of media (including handouts, audio-visual material, PowerPoint presentations etc.). Special emphasis is placed on developing students' ability to express their opinions and participate in discussions in English.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: listen to short lectures or presentations (e.g. listen for gist; obtain factual information; infer meaning from context; take notes etc.); participate in small group discussions (e.g. express opinions and support them; express agreement/disagreement; lead a discussion; summarize and report back on a discussion etc.); give a short oral presentation (e.g. structure a presentation with a clear introduction and conclusion; illustrating points with examples; using discourse markers to organize information etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 入江 伸光、東 自由里、HOVEY ANDREW G.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills

This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・specify a purpose, audience and format for a given writing task
- ・generate ideas using a variety of brainstorming techniques
- ・use an outline to help organize ideas
- ・develop ideas with explanations and relevant examples
- ・construct a coherent paragraph with a clear topic sentence
- ・write an essay with a clear thesis and supporting argument
- ・evaluate and edit others' writing (through peer review activities)
- ・write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくる。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語2 (1B)

11989

担当者名 / Instructor 入江 伸光、東 自由里、HOVEY ANDREW G.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 馬場 智姫

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語2 (2B)

11985

担当者名 / Instructor GODINEZ NIEVES F.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor HAGERMAN CRAIG P.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語2 (2D)

11988

担当者名 / Instructor PARKER MALCOLM E.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 池端 千賀子

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語2 (2F)

11835

担当者名 / Instructor GRAY GAVAN PATRICK

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 佐藤 詩恵

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語2 (2H)

11831

担当者名 / Instructor WILKINS MICHAEL R.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor HOGUE WILLIAM ROBERT

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor HAGERMAN CRAIG P.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 池端 千賀子

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor WONG JAMES G.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor WILKINS MICHAEL R.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語2 (3C)

11980

担当者名 / Instructor GRAY GAVAN PATRICK

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor McCLUNG ROBERT JOHN

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 佐藤 詩恵

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor MAIERL URSULA

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語2 (3G)

11825

担当者名 / Instructor GAROFALO RUSSELL

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語2 (3H)

11824

担当者名 / Instructor WOOLLOCK ANDREW

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor McCLUNG ROBERT JOHN

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語2 (3J)

11828

担当者名 / Instructor WONG JAMES G.

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor MAIERL URSULA

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor COSGROVE DAVID MARK

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 平山 真奈美

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: specify a purpose, audience and format for a given writing task; generate ideas using a variety of brainstorming techniques; use an outline to help organize ideas; develop ideas with explanations and relevant examples; construct a coherent paragraph with a clear topic sentence; write an essay with a clear thesis and supporting argument; evaluate and edit others' writing (through peer review activities); write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor COSGROVE DAVID MARK

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

Essential Writing Skills

This course aims to further promote students' general English proficiency, with an emphasis on writing skills development. Students will learn how to organize and develop ideas beyond the sentence level. They will learn how to write in well-structured paragraphs and how to construct longer pieces of writing, including essays with a clear main idea, supporting details and a conclusion. Students will study some of the most common rhetorical patterns of English including comparison & contrast, cause & effect and supporting an opinion. Students will also have practice in the different stages of the writing process, including brainstorming, outlining, revising and editing. As part of this course, each class will produce a collection of student writings in booklet form (bunshu).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・specify a purpose, audience and format for a given writing task
- ・generate ideas using a variety of brainstorming techniques
- ・use an outline to help organize ideas
- ・develop ideas with explanations and relevant examples
- ・construct a coherent paragraph with a clear topic sentence
- ・write an essay with a clear thesis and supporting argument
- ・evaluate and edit others' writing (through peer review activities)
- ・write an essay using multiple sources and appropriate citation techniques

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.

産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (1A)

10696

担当者名 / Instructor 徳本 恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (2A)

10692

担当者名 / Instructor ランザ 一美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (2B)

10693

担当者名 / Instructor 入江 伸光

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (2C)

10694

担当者名 / Instructor 尾鍋 智子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (2D)

10695

担当者名 / Instructor 芝原 直美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (2E)

10873

担当者名 / Instructor ランザ 一美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- skim a text for the main idea or gist
- scan a text for specific information
- judge the relevance of a text to needs
- infer the meaning of unknown words from context
- distinguish between fact & opinion
- distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- distinguish between explicit & implicit information
- draw inferences / conclusions
- understand graphs / diagrams / tables etc.
- understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (2F)

10875

担当者名 / Instructor 入江 伸光

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (2G)

10876

担当者名 / Instructor 尾鍋 智子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (2H)

10877

担当者名 / Instructor 芝原 直美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- skim a text for the main idea or gist
- scan a text for specific information
- judge the relevance of a text to needs
- infer the meaning of unknown words from context
- distinguish between fact & opinion
- distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- distinguish between explicit & implicit information
- draw inferences / conclusions
- understand graphs / diagrams / tables etc.
- understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (2I)

10878

担当者名 / Instructor 徳本 恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (3A)

10687

担当者名 / Instructor 伊東 寿泰

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (3B)

10688

担当者名 / Instructor 平山 真奈美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (3C)

10689

担当者名 / Instructor 佐藤 詩恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (3D)

10690

担当者名 / Instructor 酒井 玲子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (3E)

10867

担当者名 / Instructor ウオレスタッド千鶴子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (3F)

10868

担当者名 / Instructor 伊東 寿泰

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- skim a text for the main idea or gist
- scan a text for specific information
- judge the relevance of a text to needs
- infer the meaning of unknown words from context
- distinguish between fact & opinion
- distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- distinguish between explicit & implicit information
- draw inferences / conclusions
- understand graphs / diagrams / tables etc.
- understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (3G)

10869

担当者名 / Instructor 平山 真奈美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (3H)

10870

担当者名 / Instructor 佐藤 詩恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- skim a text for the main idea or gist
- scan a text for specific information
- judge the relevance of a text to needs
- infer the meaning of unknown words from context
- distinguish between fact & opinion
- distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- distinguish between explicit & implicit information
- draw inferences / conclusions
- understand graphs / diagrams / tables etc.
- understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (3I)

10872

担当者名 / Instructor 酒井 玲子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (4A)

10686

担当者名 / Instructor ウオレスタッド千鶴子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (4B)

10866

担当者名 / Instructor 馬場 智姫

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語3 (5A)

10685

担当者名 / Instructor 馬場 智姫

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Essential Reading Skills

This course aims to improve students' English language proficiency with a special emphasis on reading skills development. The course will help students to expand their knowledge of English vocabulary, use context clues to identify the main and supporting ideas of a text, and employ reading strategies such as skimming and scanning for information.

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・skim a text for the main idea or gist
- ・scan a text for specific information
- ・judge the relevance of a text to needs
- ・infer the meaning of unknown words from context
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish between main ideas & supporting details, examples etc.
- ・distinguish between explicit & implicit information
- ・draw inferences / conclusions
- ・understand graphs / diagrams / tables etc.
- ・understand text organization (recognize discourse markers, transitions etc.)

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、嚴重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、嚴重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (1A)

10991

担当者名 / Instructor ランザ 一美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion

This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・identify the main and supporting ideas of a text
- ・evaluate supporting ideas
- ・distinguish facts from opinions
- ・identify the writer's attitude towards the topic
- ・identify the purposes of a text and the intentions of the writer
- ・compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.

産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (2A)

10988

担当者名 / Instructor 平山 真奈美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (2B)

10986

担当者名 / Instructor ウオレスタッド千鶴子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくる。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (2C)

10987

担当者名 / Instructor 芝原 直美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (2D)

10985

担当者名 / Instructor 入江 伸光

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (2E)

10787

担当者名 / Instructor 平山 真奈美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (2F)

10785

担当者名 / Instructor ウオレスタッド千鶴子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくる。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (2G)

10786

担当者名 / Instructor 芝原 直美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (2H)

10784

担当者名 / Instructor 入江 伸光

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (2I)

10788

担当者名 / Instructor ランザ 一美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくる。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (3A)

10977

担当者名 / Instructor 馬場 智姫

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (3B)

10979

担当者名 / Instructor 酒井 玲子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (3C)

10982

担当者名 / Instructor 伊東 寿泰

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (3D)

10983

担当者名 / Instructor 徳本 恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (3E)

10775

担当者名 / Instructor 馬場 智姫

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (3F)

10776

担当者名 / Instructor DAVIES ANDREW M.

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (3G)

10779

担当者名 / Instructor 酒井 玲子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (3H)

10780

担当者名 / Instructor 伊東 寿泰

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (3I)

10781

担当者名 / Instructor 徳本 恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (4A)

10976

担当者名 / Instructor DAVIES ANDREW M.

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods
Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (4B)

10774

担当者名 / Instructor 東 自由里

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion

This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to:

- ・identify the main and supporting ideas of a text
- ・evaluate supporting ideas
- ・distinguish facts from opinions
- ・identify the writer's attitude towards the topic
- ・identify the purposes of a text and the intentions of the writer
- ・compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.

産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語4 (5A)

10978

担当者名 / Instructor HOSACK IAN

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Critical Reading & Discussion This course aims to promote critical reading and discussion through readings on topics of particular interest to students in the College of Social Sciences (e.g. family, welfare, education, gender, media issues).

到達目標 / Attainment Objectives

This course will help students develop a range of skills including, for example, the ability to: identify the main and supporting ideas of a text; evaluate supporting ideas; distinguish facts from opinions; identify the writer's attitude towards the topic; identify the purposes of a text and the intentions of the writer; compare / contrast the ideas of different writers on an issue

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくる。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (1A)

11462

担当者名 / Instructor 蛇持 純子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media

This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to:

- ・understand the gist of a news report- extract factual information from a news report
- ・distinguish between fact & opinion
- ・follow the sequence of reported events
- ・make a brief oral / written summary of a news item
- ・recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.

産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 入江 伸光

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 山口 和夫

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor ウオレスタッド千鶴子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくる。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 蛇持 純子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (2E)

11458

担当者名 / Instructor 入江 伸光

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (2F)

11459

担当者名 / Instructor 山口 和夫

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (2G)

11460

担当者名 / Instructor ウオレスタッド千鶴子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (2H)

11461

担当者名 / Instructor 平山 真奈美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくる。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (3A)

11288

担当者名 / Instructor 徳本 恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (3B)

11289

担当者名 / Instructor TEGLER GARY WEAVER

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (3C)

11290

担当者名 / Instructor 尾鍋 智子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (3D)

11291

担当者名 / Instructor 池内 靖子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくる。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (3E)

11449

担当者名 / Instructor 伊東 寿泰

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくる。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (3F)

11450

担当者名 / Instructor 徳本 恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (3G)

11451

担当者名 / Instructor 尾鍋 智子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (3H)

11452

担当者名 / Instructor 池内 靖子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (4A)

11287

担当者名 / Instructor WONG JAMES G.

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (5A)

11447

担当者名 / Instructor 佐藤 詩恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくる。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (KA)

11282

担当者名 / Instructor 佐藤 詩恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (KB)

11281

担当者名 / Instructor HOVEY ANDREW G.

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media

This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to:

- ・understand the gist of a news report- extract factual information from a news report
- ・distinguish between fact & opinion
- ・follow the sequence of reported events
- ・make a brief oral / written summary of a news item
- ・recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

	Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.

産業社会学部「外国語学習ハンドブック」2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語5 (KC)

11448

担当者名 / Instructor TEGLER GARY WEAVER

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English I: Broadcast Media This course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. Instructors use authentic (or authentic-like) items from TV and/or radio news to develop students' listening comprehension skills.

到達目標 / Attainment Objectives

While providing students with a knowledge of journalistic English, the course will also help develop the ability to: understand the gist of a news report- extract factual information from a news report- distinguish between fact & opinion- follow the sequence of reported events- make a brief oral / written summary of a news item- recognize characteristic features of broadcast news English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (1A)

11380

担当者名 / Instructor 山口 和夫

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media

Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to:

- ・read for gist; read for specific information
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish explicit & implicit information
- ・identify an author's viewpoint
- ・evaluate evidence offered in support of an opinion
- ・draw inferences and conclusions
- ・recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seiyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of

Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当人名 / Instructor 尾鍋 智子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seiyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (2B)

11549

担当者名 / Instructor 入江 伸光

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seiyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (2C)

11551

担当者名 / Instructor 蛇持 純子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (2D)

11552

担当者名 / Instructor 河島 美代子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 尾鍋 智子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seiyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (2F)

11377

担当者名 / Instructor 入江 伸光

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seiyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (2G)

11378

担当者名 / Instructor 河島 美代子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seiyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 蛇持 純子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seiyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (3A)

11544

担当者名 / Instructor 池端 千賀子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (3B)

11545

担当者名 / Instructor 池内 靖子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (3C)

11546

担当者名 / Instructor 伊東 寿泰

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (3D)

11547

担当者名 / Instructor ウオレスタッド千鶴子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seiyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (3E)

11371

担当者名 / Instructor 池端 千賀子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seiyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (3F)

11372

担当者名 / Instructor 池内 靖子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seiyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (3G)

11374

担当者名 / Instructor WONG JAMES G.

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (3H)

11375

担当者名 / Instructor ウオレスタッド千鶴子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (4A)

11543

担当者名 / Instructor HOSACK IAN

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (5A)

11370

担当者名 / Instructor TEGLER GARY WEAVER

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (KA)

11541

担当者名 / Instructor 平山 真奈美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seikyō) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (KB)

11542

担当者名 / Instructor 徳本 恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to: read for gist; read for specific information; distinguish between fact & opinion; distinguish explicit & implicit information; identify an author's viewpoint; evaluate evidence offered in support of an opinion; draw inferences and conclusions; recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3 以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism (盗用 / 剽窃について注意) All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation. Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course. Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited. 受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用 / 剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seiyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook. 第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook. 産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語6 (KC)

11369

担当者名 / Instructor 徳本 恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Media English II: Print Media

Along with English 5, this course aims to develop students' ability to comprehend and respond critically to the English media. English 6 focuses on the written word, using topical articles in both traditional newspaper format and from on-line Internet news sources. While providing students with knowledge of journalistic English, the course will also help develop critical reading and thinking skills.

到達目標 / Attainment Objectives

This course provides students with a knowledge of journalistic English and will also help develop the ability to:

- ・read for gist; read for specific information
- ・distinguish between fact & opinion
- ・distinguish explicit & implicit information
- ・identify an author's viewpoint
- ・evaluate evidence offered in support of an opinion
- ・draw inferences and conclusions
- ・recognize characteristic features of print media English

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	First class Orientation	Self-Introduction, Explanation of Attainment Objectives, Procedures, and Grading Methods

Second class and after: The detailed course timetable will be provided in the first class.		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

Class instructors will provide students with more information. 各担当者より指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	More detailed information about assessment is provided in the syllabus which teachers will distribute in the first class. Teachers will evaluate students based on their performance in homework assignments, presentations and quizzes, and on their participation in class activities. Students must attend at least two thirds of classes to be eligible for a passing grade. 課題、発表、出席、小テスト、授業参加を含む。詳細は授業で配布されるシラバスを確認すること。2/3以上の授業に出席した者のみ成績評価の対象となる。出席点のみで単位を認定することはない。

Warning against Plagiarism(盗用/ 剽窃について注意)

All students must know that they may not copy another person's work, in whole or in part, without use of academic citation.

Unacknowledged copying is plagiarism, which is a serious academic offense. If students copy another person's work and submit it under their own name, they risk failing the course.

Submitting the same writing assignment or doing the same presentation more than once (i.e. in two or more different courses) is also a form of academic misconduct and is strictly prohibited.

受講生は他者の作品を引用する場合は、学術的引証の方法を用いなければならない。引用の出典を明示することなく、他者の作品を丸ごとあるいは一部でもコピーしてはならない。出典を明らかにすることなくコピーした場合は、盗用/剽窃であり、重大な不正行為である。他者の作品をコピーして自分の作品として提出した場合は、当該科目の単位が授与されないなど、厳重な処罰の対象となる。また自分の作品でも、同じ作品を2度以上流用して、提出あるいはプレゼンテーションに使用してはならない。そのような行為も不正行為であり、厳重な処罰の対象となる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

Students should purchase the required textbook before the first class. The information about the textbook is available from the Co-op (Seiyo) bookstore. Make sure of your class, the instructor's name and the required textbook.

第1回の授業までに自分のクラスを確認し、指定されているテキストを生協で購入して、第1回の授業に必ず持ってくること。

参考書 / Reference Books

See relevant sections in 2012 Gaikokugo Gakushuu Handbook.
産業社会学部『外国語学習ハンドブック』2012年度版を参照。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of

Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語音声演習1(単位回復)(Z)

11990

担当者名 / Instructor 磯田 貴道

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、英語でのリスニングやスピーキングの力を伸ばすために、英語の音声面に重点を置いた練習を行う。特に、日本人が苦手とする英語の音声の特徴(例えばlとrの違い、fやthなど日本語にない音、アイウエオの違い、イントネーションなど)に焦点を当て、日本語と英語の違いを理解しつつ、聞き取りや発音の練習を行う。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・授業で取り上げる音について、日本語と英語の違いを理解できる
- ・授業で取り上げる音を自分で発音できる
- ・授業で取り上げる音の聞き取りができる

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	オリエンテーション, リズムに関する説明と練習(1)	
2	リズムに関する説明(2), イントネーションに関する説明と練習	
3	復習テスト1(60分)と解説(30分)	
4	Unit 1	
5	Unit 2	
6	Unit 3	
7	Unit 4	
8	Unit 5	
9	復習テスト2(60分)と解説(30分)	
10	Unit 7	
11	Unit 8	
12	Unit 9	
13	Unit 10	
14	Unit 11	
15	その他の音声面の解説(15分), 復習テスト3(60分)と解説(15分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習は不要。ただし、数回の授業後にその範囲で練習したことをテストするので、復習に力を入れることが求められる

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	授業での課題や練習への取組 30% 復習テスト3回 70%

この授業における評価はCかFのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

授業では講義だけではなく、聞き取りや発音の練習を多く行うので、積極的に練習する姿勢で臨んでほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

A New Threshold for the TOEIC Test Listening 倉田誠・Todd Thorpe・藤倉なおこ / 成美堂 / 4-7919-1040-0 /
(発音クリニックからTOEICテストリスニング)

授業ではこの教科書の練習問題を解くだけでなく、問題文を用いた聞き取り・発音練習を行う。毎回テキストとCDを持参すること。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

英語音声演習2(単位回復)(Z)

15914

担当者名 / Instructor 磯田 貴道

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、英語でのリスニングやスピーキングの力を伸ばすために、英語の音声面に重点を置いた練習を行う。特に、日本人が苦手とする英語の音声の特徴(例えばlとrの違い、fやthなど日本語にない音、アイウエオの違い、イントネーションなど)に焦点を当て、日本語と英語の違いを理解しつつ、聞き取りや発音の練習を行う。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・授業で取り上げる音について、日本語と英語の違いを理解できる
- ・授業で取り上げる音を自分で発音できる
- ・授業で取り上げる音の聞き取りができる

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	オリエンテーション, リズムに関する説明と練習(1)	
2	リズムに関する説明(2), イントネーションに関する説明と練習	
3	復習テスト1(60分)と解説(30分)	
4	Unit 13	
5	Unit 14	
6	Unit 15	
7	Unit 16	
8	Unit 17	
9	復習テスト2(60分)と解説(30分)	
10	Unit 19	
11	Unit 20	
12	Unit 21	
13	Unit 22	
14	Unit 23	
15	その他の音声面の解説(15分), 復習テスト3(60分)と解説(15分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習は不要。ただし、数回の授業後にその範囲で練習したことをテストするので、復習に力を入れることが求められる。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	授業での課題や練習への取組 30% 復習テスト3回 70%

この授業における評価はCかFのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

授業では講義だけではなく、聞き取りや発音の練習を多く行うので、積極的に練習する姿勢で臨んでほしい。

教科書 / Textbooks**書名 / Title****出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment**

A New Threshold for the TOEIC Test Listening 倉田誠・Todd Thorpe・藤倉なおこ / 成美堂 / 4-7919-1040-0 /
(発音クリニックからTOEICテストリスニング)

授業ではこの教科書の練習問題を解くだけでなく、問題文を用いた聞き取り・発音練習を行う。毎回テキストとCDを持参すること。

参考書 / Reference Books**参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference**

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others**拡張項目**

担当者名 / Instructor ランザ 一美

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

必修英語で2単位以上の未修得が発生した際にまず受講する、週1回の授業です。講義と実習をつづじて、英語という言葉、また英語圏文化についての理解を深め、英語学習上の弱点を克服することに資する科目です。

到達目標 / Attainment Objectives

大学生として必要な最低限度の英語運用能力をつける。英語学習のコツをつかみ、自立した英語学習者となる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特になし。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回目 前半: 授業の概要と導入 / 後半: SRA Starting Level Guide	
	第2回目 前半: 第1章 英語の学習 / 後半: SRA Power Builder Starter	
	第3回目 前半: 第2章 英語の音声 / 後半: SRAリーディング実習	
	第4回目 前半: 第2章 英語の音声(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第5回目 前半: 第3章 リーディング / 後半: SRAリーディング実習	
	第6回目 前半: 第3章 リーディング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第7回目 前半: 第3章 リーディング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第8回目 前半: 質疑応答(15分)と中間まとめテスト(30分) 後半: SRAリーディング実習(45分)	
	第9回目 前半: 第4章 ライティング / 後半: SRAリーディング実習	
	第10回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第11回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第12回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第13回目 前半: 第5章 発展 後半: SRAリーディング実習	
	第14回目 前半: 第5章 発展(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第15回目 前半: 質疑応答(15分)と期末まとめテスト(30分) 後半: SRAリーディング実習(到達度確認)(45分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

教科書(指定された箇所)は各自で予習をすることを基本とし、授業では補足説明を行います。授業で取り上げなかった項目も含めて、まとめテストの出題範囲とします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	中間まとめテスト(第8回目)25%期末まとめテスト(第15回目)25%SRA(学習記録とテスト(第15回目)50%

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

第1回授業で実施する測定にもとづいて学習を進めますので、必ず出席して下さい。QRコードシールを毎回忘れないように。この科目の履修をつうじて英語学習の楽しさを知り、必修科目の学習にも自信を持って取り組めるよう、ともに頑張りましょう。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
A PASSAGE to ENGLISH 大学生のための基礎的英語学習情報	九州大学大学院言語文化研究院英語 I 共通教科書編集委員会編 / 九州大学出版会 / 978-4-87378-939-2 / 全員が購入し、第2回以降の授業に毎回持参して下さい。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

「A PASSAGE TO ENGLISH 大学生のための基礎的英語学習情報」資料<http://www.flc.kyushu-u.ac.jp/~passage/passage.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

第1回授業で指示します。

その他 / Others

中間まとめテスト(第8回)、期末まとめテスト(第15回)には学生証を持参して下さい。

拡張項目

英語総合講義(単位回復)(Z2)

12578

担当者名 / Instructor 吉岡 公美子

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

必修英語で2単位以上の未修得が発生した際にまず受講する、週1回の授業です。講義と実習をつうじて、英語という言葉、また英語圏文化についての理解を深め、英語学習上の弱点を克服することに資する科目です。

到達目標 / Attainment Objectives

大学生として必要な最低限度の英語運用能力をつける。英語学習のコツをつかみ、自立した英語学習者となる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特になし。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回目 前半: 授業の概要と導入 / 後半: SRA Starting Level Guide	
	第2回目 前半: 第1章 英語の学習 / 後半: SRA Power Builder Starter	
	第3回目 前半: 第2章 英語の音声 / 後半: SRAリーディング実習	
	第4回目 前半: 第2章 英語の音声(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第5回目 前半: 第3章 リーディング / 後半: SRAリーディング実習	
	第6回目 前半: 第3章 リーディング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第7回目 前半: 第3章 リーディング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第8回目 前半: 質疑応答(15分)と中間まとめテスト(30分) 後半: SRAリーディング実習(45分)	
	第9回目 前半: 第4章 ライティング / 後半: SRAリーディング実習	
	第10回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第11回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第12回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第13回目 前半: 第5章 発展 後半: SRAリーディング実習	
	第14回目 前半: 第5章 発展(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第15回目 前半: 質疑応答(15分)と期末まとめテスト(30分) 後半: SRAリーディング実習(到達度確認)(45分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

教科書(指定された箇所)は各自で予習をすることを基本とし、授業では補足説明を行います。授業で取り上げなかった項目も含めて、まとめテストの出題範囲とします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	中間まとめテスト(第8回目)25%期末まとめテスト(第15回目)25%SRA(学習記録とテスト(第15回目)50%

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

第1回授業で実施する測定にもとづいて学習を進めますので、必ず出席して下さい。QRコードシールを毎回忘れないように。この科目の履修をつうじて英語学習の楽しさを知り、必修科目の学習にも自信を持って取り組めるよう、ともに頑張りましょう。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
A PASSAGE to ENGLISH 大学生のための基礎的英語学習情報	九州大学大学院言語文化研究院英語 I 共通教科書編集委員会編 / 九州大学出版会 / 978-4-87378-939-2 / 全員が購入し、第2回以降の授業に毎回持参して下さい。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

「A PASSAGE TO ENGLISH 大学生のための基礎的英語学習情報」資料<http://www.flc.kyushu-u.ac.jp/~passage/passage.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

第1回授業で指示します。

その他 / Others

中間まとめテスト(第8回)、期末まとめテスト(第15回)には学生証を持参して下さい。

拡張項目

英語総合講義(単位回復)(Z3)

13294

担当者名 / Instructor 木村 一紀

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

必修英語で2単位以上の未修得が発生した際にまず受講する、週1回の授業です。講義と実習をつづじて、英語という言葉、また英語圏文化についての理解を深め、英語学習上の弱点を克服することに資する科目です。

到達目標 / Attainment Objectives

大学生として必要な最低限度の英語運用能力をつける。英語学習のコツをつかみ、自立した英語学習者となる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特になし。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回目 前半: 授業の概要と導入 / 後半: SRA Starting Level Guide	
	第2回目 前半: 第1章 英語の学習 / 後半: SRA Power Builder Starter	
	第3回目 前半: 第2章 英語の音声 / 後半: SRAリーディング実習	
	第4回目 前半: 第2章 英語の音声(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第5回目 前半: 第3章 リーディング / 後半: SRAリーディング実習	
	第6回目 前半: 第3章 リーディング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第7回目 前半: 第3章 リーディング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第8回目 前半: 質疑応答(15分)と中間まとめテスト(30分) 後半: SRAリーディング実習(45分)	
	第9回目 前半: 第4章 ライティング / 後半: SRAリーディング実習	
	第10回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第11回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第12回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第13回目 前半: 第5章 発展 後半: SRAリーディング実習	
	第14回目 前半: 第5章 発展(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第15回目 前半: 質疑応答(15分)と期末まとめテスト(30分) 後半: SRAリーディング実習(到達度確認)(45分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

教科書(指定された箇所)は各自で予習をすることを基本とし、授業では補足説明を行います。授業で取り上げなかった項目も含めて、まとめテストの出題範囲とします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	中間まとめテスト(第8回目)25%期末まとめテスト(第15回目)25% SRA(学習記録とテスト(第15回目)50%

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

第1回授業で実施する測定にもとづいて学習を進めますので、必ず出席して下さい。QRコードシールを毎回忘れないように。この科目の履修をつうじて英語学習の楽しさを知り、必修科目の学習にも自信を持って取り組めるよう、ともに頑張りましょう。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
A PASSAGE to ENGLISH 大学生のための基礎的英語学習情報	九州大学大学院言語文化研究院英語 I 共通教科書編集委員会編 / 九州大学出版会 / 978-4-87378-939-2 / 全員が購入し、第2回以降の授業に毎回持参して下さい。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

「A PASSAGE TO ENGLISH 大学生のための基礎的英語学習情報」資料 <http://www.flc.kyushu-u.ac.jp/~passage/passage.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

第1回授業で指示します。

その他 / Others

中間まとめテスト(第8回)、期末まとめテスト(第15回)には学生証を持参して下さい。

拡張項目

担当者名 / Instructor ランザ 一美

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

必修英語で2単位以上の未修得が発生した際にまず受講する、週1回の授業です。講義と実習をつづじて、英語という言葉、また英語圏文化についての理解を深め、英語学習上の弱点を克服することに資する科目です。

到達目標 / Attainment Objectives

大学生として必要な最低限度の英語運用能力をつける。英語学習のコツをつかみ、自立した英語学習者となる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特になし。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回目 前半: 授業の概要と導入 / 後半: SRA Starting Level Guide	
	第2回目 前半: 第1章 英語の学習 / 後半: SRA Power Builder Starter	
	第3回目 前半: 第2章 英語の音声 / 後半: SRAリーディング実習	
	第4回目 前半: 第2章 英語の音声(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第5回目 前半: 第3章 リーディング / 後半: SRAリーディング実習	
	第6回目 前半: 第3章 リーディング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第7回目 前半: 第3章 リーディング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第8回目 前半: 質疑応答(15分)と中間まとめテスト(30分) 後半: SRAリーディング実習(45分)	
	第9回目 前半: 第4章 ライティング / 後半: SRAリーディング実習	
	第10回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第11回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第12回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第13回目 前半: 第5章 発展 後半: SRAリーディング実習	
	第14回目 前半: 第5章 発展(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第15回目 前半: 質疑応答(15分)と期末まとめテスト(30分) 後半: SRAリーディング実習(到達度確認)(45分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

教科書(指定された箇所)は各自で予習をすることを基本とし、授業では補足説明を行います。授業で取り上げなかった項目も含めて、まとめテストの出題範囲とします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	中間まとめテスト(第8回目)25%期末まとめテスト(第15回目)25%SRA(学習記録とテスト(第15回目)50%

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

第1回授業で実施する測定にもとづいて学習を進めますので、必ず出席して下さい。QRコードシールを毎回忘れないように。この科目の履修をつうじて英語学習の楽しさを知り、必修科目の学習にも自信を持って取り組めるよう、ともに頑張りましょう。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
A PASSAGE to ENGLISH 大学生のための基礎的英語学習情報	九州大学大学院言語文化研究院英語 I 共通教科書編集委員会編 / 九州大学出版会 / 978-4-87378-939-2 / 全員が購入し、第2回以降の授業に毎回持参して下さい。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

「A PASSAGE TO ENGLISH 大学生のための基礎的英語学習情報」資料<http://www.flc.kyushu-u.ac.jp/~passage/passage.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

第1回授業で指示します。

その他 / Others

中間まとめテスト(第8回)、期末まとめテスト(第15回)には学生証を持参して下さい。

拡張項目

英語総合講義(単位回復)(Z5)

12607

担当者名 / Instructor 尾鍋 智子

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

必修英語で2単位以上の未修得が発生した際にまず受講する、週1回の授業です。講義と実習をつづじて、英語という言葉、また英語圏文化についての理解を深め、英語学習上の弱点を克服することに資する科目です。

到達目標 / Attainment Objectives

大学生として必要な最低限度の英語運用能力をつける。英語学習のコツをつかみ、自立した英語学習者となる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特になし。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回目 前半: 授業の概要と導入 / 後半: SRA Starting Level Guide	
	第2回目 前半: 第1章 英語の学習 / 後半: SRA Power Builder Starter	
	第3回目 前半: 第2章 英語の音声 / 後半: SRAリーディング実習	
	第4回目 前半: 第2章 英語の音声(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第5回目 前半: 第3章 リーディング / 後半: SRAリーディング実習	
	第6回目 前半: 第3章 リーディング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第7回目 前半: 第3章 リーディング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第8回目 前半: 質疑応答(15分)と中間まとめテスト(30分) 後半: SRAリーディング実習(45分)	
	第9回目 前半: 第4章 ライティング / 後半: SRAリーディング実習	
	第10回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第11回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第12回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第13回目 前半: 第5章 発展 後半: SRAリーディング実習	
	第14回目 前半: 第5章 発展(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第15回目 前半: 質疑応答(15分)と期末まとめテスト(30分) 後半: SRAリーディング実習(到達度確認)(45分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

教科書(指定された箇所)は各自で予習をすることを基本とし、授業では補足説明を行います。授業で取り上げなかった項目も含めて、まとめテストの出題範囲とします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	中間まとめテスト(第8回目)25%期末まとめテスト(第15回目)25%SRA(学習記録とテスト(第15回目)50%

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

第1回授業で実施する測定にもとづいて学習を進めますので、必ず出席して下さい。QRコードシールを毎回忘れないように。この科目の履修をつうじて英語学習の楽しさを知り、必修科目の学習にも自信を持って取り組めるよう、ともに頑張りましょう。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
A PASSAGE to ENGLISH 大学生のための基礎的英語学習情報	九州大学大学院言語文化研究院英語 I 共通教科書編集委員会編 / 九州大学出版会 / 978-4-87378-939-2 / 全員が購入し、第2回以降の授業に毎回持参して下さい。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

「A PASSAGE TO ENGLISH 大学生のための基礎的英語学習情報」資料<http://www.flc.kyushu-u.ac.jp/~passage/passage.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

第1回授業で指示します。

その他 / Others

中間まとめテスト(第8回)、期末まとめテスト(第15回)には学生証を持参して下さい。

拡張項目

英語総合講義(単位回復)(Z6)

17871

担当者名 / Instructor 徳本 恵

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

必修英語で2単位以上の未修得が発生した際にまず受講する、週1回の授業です。講義と実習をつうじて、英語という言葉、また英語圏文化についての理解を深め、英語学習上の弱点を克服することに資する科目です。

到達目標 / Attainment Objectives

大学生として必要な最低限度の英語運用能力をつける。
英語学習のコツをつかみ、自立した英語学習者となる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回目 前半: 授業の概要と導入 / 後半: SRA Starting Level Guide	
	第2回目 前半: 第1章 英語の学習 / 後半: SRA Power Builder Starter	
	第3回目 前半: 第2章 英語の音声 / 後半: SRAリーディング実習	
	第4回目 前半: 第2章 英語の音声(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第5回目 前半: 第3章 リーディング / 後半: SRAリーディング実習	
	第6回目 前半: 第3章 リーディング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第7回目 前半: 第3章 リーディング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第8回目 前半: 質疑応答(15分)と中間まとめテスト(30分) 後半: SRAリーディング実習(45分)	
	第9回目 前半: 第4章 ライティング / 後半: SRAリーディング実習	
	第10回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第11回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第12回目 前半: 第4章 ライティング(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第13回目 前半: 第5章 発展 後半: SRAリーディング実習	
	第14回目 前半: 第5章 発展(続き) / 後半: SRAリーディング実習	
	第15回目 前半: 質疑応答(15分)と期末まとめテスト(30分) 後半: SRAリーディング実習(到達度確認)(45分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

教科書(指定された箇所)は各自で予習をすることを基本とし、授業では補足説明を行います。授業で取り上げなかった項目も含めて、まとめテストの出題範囲とします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	中間まとめテスト(第8回目)25% 期末まとめテスト(第15回目)25% SRA(学習記録とテスト(第15回目)50%

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

第1回授業で実施する測定にもとづいて学習を進めますので、必ず出席して下さい。QRコードシールを毎回忘れないように。この科目の履修をつうじて英語学習の楽しさを知り、必修科目の学習にも自信を持って取り組めるよう、ともに頑張りましょう。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
A PASSAGE to ENGLISH 大学生のための基礎的英語学習情報	九州大学大学院言語文化研究院英語 I 共通教科書編集委員会編 / 九州大学出版会 / 978-4-87378-939-2 / 全員が購入し、第2回以降の授業に毎回持参して下さい。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

「A PASSAGE TO ENGLISH 大学生のための基礎的英語学習情報」資料
<http://www.flc.kyushu-u.ac.jp/~passage/passage.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

中間まとめテスト(第8回)、期末まとめテスト(第15回)には学生証を持参して下さい。

拡張項目

担当者名 / Instructor ウォレスタッド千鶴子

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

We will study for skills of English and raise our awareness of different cultures, by focusing on listening and reading, through the classic movie "Roman Holiday."

クラシック映画「ローマの休日」の中に出てくる英語表現を通じて、リスニングやリーディングを中心とする基礎的な英語の4技能を楽しく身につけます。異文化への興味と理解を同時に深めていきます。

到達目標 / Attainment Objectives

The students will be able to:

- 1) Understand natural conversations in British and American English.
- 2) Enhance their reading strategies to grasp the content of the reading texts.
- 3) Speak English using useful expressions learned in class.
- 4) Raise their awareness of different cultures.

- 1) 映画の中で使われている自然な英語での会話を聞き、それを理解する。
- 2) 読むコツ、リーディングストラテジーを学び、速読で情報や内容を把握する。
- 3) 役立つ表現を使って会話をする。
- 4) 異文化に対する意識向上を図る。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	Introduction and Orientation--Get to Know Each Other	
2	Unit 1: She Gets a Royal Welcome--Greetings/ Introduction	
3	Unit 2: Where Do You Live?--Directions & Locations / Transportation	
4	Unit 3: Is This the Elevator?--Permission/ Advertisement	Quiz 1 (Units 1 & 2)
5	Unit 4: Is This the Princess?--Telephone Talk	
6	Unit 5: So I've Spent the Night Here with you?-- Appreciation	Quiz 2 (Units 3 & 4)
7	Unit 6: It's Just What I Wanted-- At a Hair Salon/ Fashion	
8	Unit 7: Today's Gonna Be a Holiday--Preference (1)/ At a Restaurant	Quiz 3 (Units 5 & 6)
9	Handouts: Money/ Shopping	
10	Unit 8: "The Mouth of Truth"--Preference (2)/ Travel Guide & Information	
11	Unit 9: Hit Him Again, Smitty!--Invitations/ Recipe	Quiz 4 (Units 7 & 8)
12	Unit 10: I Don't Know How to Say Goodbye--Farewell/ Letter	
13	Unit 11: Is That a Shot, Joe?--Suggestions/ Biography (1)	Quiz 5 (Units 9 & 10)

14

Unit 12: By All Means, Rome—Comments/ Biography (2)

15

Quiz 6 (Units 11 & 12) & Review; Handouts

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

授業は、テキスト、配布物、視聴覚教材を使用して行います。

2つのユニット毎に小テスト(計6回)を行います。必ず受けて下さい。

毎回の授業の課題を忘れないように、予習を必ず行ってくる。また、授業で学んだことを、ノートや配布されたプリント、テキストに貼付されているDVDやSelf-Studyのページ等を使って復習して下さい。学んだ英語表現は、教室外でも、どんどん使って慣れ親しんで下さい。都合によりスケジュールを変更することがあります。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	Quizzes:小テスト(計6回) 50% Class Attendance: 出席 30% Class Participation: 授業参加 20% (Includes class preparation; assignments; attitudes; group work; discussions, etc.) (授業準備-予習;宿題・提出物;授業に対する姿勢;グループワーク;ディスカッション等含)

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

30分以上の遅刻は、欠席扱いとする。

3回遅刻で1回の欠席とする。

全授業回数の1/3を欠席するとF評価とする。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

1回目の授業に欠席しないようにして下さい。授業の流れや単位取得ののこについて説明します。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Roman Holiday: Shining and Natural English	Mayumi Hamada/ Hiromi Akimoto/Macmillan Languagehouse/978-4-7773-6277-6 /

参考書 / Reference Books

必要に応じて、授業で紹介する。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

必要に応じて、授業で紹介する。

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

学生との直接対話/Talk with Students

その他 / Other

Emailなど

その他 / Others**拡張項目**

英語特別講義(単位回復)(Z2)

11992

担当者名 / Instructor 芝原 直美

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

We will study English by reading the latest news, and then review basic English grammar and vocabulary on the following topics shown in the course Schedule.

到達目標 / Attainment Objectives

- To get used to reading the news.
- To think over some problems on the globe.
- To review some important English grammar.
- To get some useful information on reading skills.
- To get richer vocabulary.

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 Orientation	How to read English news
	2 Radiation leaks from the nuclear plant	the main idea
	3 Usama Bin Laden	to get information
	4 Royal Wedding	how to read numbers
	5 Uprooted farmers	sentence patterns
	6 Women in Muslim world	relatives
	7 Hayabusa	irregular verbs
	8 Nadeshiko Japan	speech
	9 BRICS	country, people, language
	10 Internet Age	progress, perfect
	11 The Nobel Prize	voice
	12 Finland's schoolrooms	sentence patterns
	13 K-pop / J-pop	family words
	14 Review (30 minutes) Final Test (60 minutes)	vocabulary
	15 Late news	summary

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	60%: Attendance, Hard working to fill in the Class File, including "Short Writing on the Topic" in class, Contribution to class activities. 40%: Paper Test on the 14th (the second last) lecture.

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

Bring your English-English / English-Japanese dictionary with you to study English hard every class.

教科書 / Textbooks

書名 / Title

The Half-Edition of English through the News
Media -2012 Edition-

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

高橋優身、伊藤典子、Richard Powell / 開文社 / 978-4-255-15521-0 / 他のクラスと重複しない事を確認後、生協に発注予定。

参考書 / Reference Books

Available good web-sites for studying English are shown in class.

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

Textbook: <http://text.ashipress.com/free/english>

Others: TBA. Available good web-sites for studying English are to be shown in class.

後で授業中に紹介します。

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

インタラクティブシート / Interactive Sheet

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Other

mail to: nst03700@pl.ritsumeai.ac.jp

その他 / Others

英語特別講義は、例えばZ2&Z4のように、複数履修が可能である。

拡張項目

英語特別講義(単位回復)(Z3)

10654

担当者名 / Instructor 木村 一紀

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

映画に出てくる簡単な日常会話の表現を聞き取り理解することを通して基礎的な英語力を身につける。米国社会が抱える社会問題を題材として扱う。

到達目標 / Attainment Objectives

日常よく使う英語の表現を映画から学び、リスニング力をつける。大学卒業までに最低限身につけておきたい英語運用能力を補強する。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特になし。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1回目	Class Guidance	
2回目	"Back to the Future" 米国人のメンタリティ(その1)	American Ethics
3回目	"Back to the Future" 米国人のメンタリティ(その2)	American Ethics
4回目	"American Beauty" 米国社会の闇と影(その1)	Negative side of American Society
5回目	"American Beauty" 米国社会の闇と影(その2)	Negative side of American Society
6回目	"Fahrenheit 9/11" "Bush" "The Hurt Locker" アメリカ人の戦争(その1)	American War
7回目	"Fahrenheit 9/11" "Bush" "The Hurt Locker" アメリカ人の戦争(その2)	American War
8回目	前半の内容に関する総括とまとめ 中間テスト実施 解答と解説	Summary and review of the first half of the course Mid Term Examination Answer and Explanation
9回目	"Bowling for Columbine" 銃社会をめぐる論争(その1)	Gun Society
10回目	"Bowling for Columbine" 銃社会をめぐる論争(その2)	Gun Society
11回目	"Sicko" 米国の医療保険制度(その1)	Health Care System in America
12回目	"Sicko" 米国の医療保険制度(その2)	Health Care System in America
13回目	"Enron" 米国のビジネス文化と巨大企業の破綻(その1)	Business Culture and Bankruptcy of the Large Corporation
14回目	"Enron" 米国のビジネス文化と巨大企業の破綻(その2)	Business Culture and Bankruptcy of the Large Corporation
15回目	後半の内容に関する総括とまとめ 期末試験実施 解答と解説	Summary and review of the last half of the course Final examination Answer and Explanation

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	第8週と15週に行われるテスト 40% 出席、授業の中で書いて提出してもらった提出物などの平常点40%

授業の内容に関する簡単なエッセイ(英語)20%

このクラスの成績評価はC・Fのみである。欠席が1/3を超えた場合自動的にFとなる。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

1回目の授業は履修の要件を説明するので必ず出席すること。
公欠は「立命館大学授業に関する規程」に定めるもののみを公欠扱いにします。
就職活動、クラブ(試合、遠征を含む)は公欠扱いにはしない。

教科書 / Textbooks

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)
学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

英語特別講義(単位回復)(Z4)

12015

担当者名 / Instructor 芝原 直美

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

We will study some English grammar, reading strategies, and some useful information about health and environment.

到達目標 / Attainment Objectives

To get used to reading and listening to some easy American English passages from Voice of America Special English
In addition, to review some English grammar and vocabulary

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	Robots in Health care	How to study
2	Smartphones	How to Listen
3	Earthquakes	English Paragraph
4	Bacteria-Free	5 Sentence Patterns
5	Golden Rice	Main Idea
6	Working Mice	Listening a lot
7	Nitrogen Pollution	Changing sentences
8	Obesity	Content Words/ Funtional Words
9	Climate and Crops	Supporting Information
10	Snoring	Transitions
11	Undernourished	Summary
12	BCI	Shadowing
13	To increase Crop Production	How to Write
14	Review (30 minutes) The Final Test (60 minutes)	Vocabulary
15	Against Malaria	Review

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	40% Paper Test in the 14th(second last) lecture. 60% Attendance, Hard working, Contribution to class activities, Short Writing on the topic in class.

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

Bring your English-English / English-Japanese dictionary with you to study hard every class.

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

From Daily Topics to World Issues: Health &
Environment from VOA

安浪誠祐, Richard S. Lavin / 松柏社 / 9784881986578 / CD付き

We are to skip Lesson 2, Houses Made of Straw, of the textbook.

参考書 / Reference Books

Available good sites are shown in class.

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

Textbook: <http://www.voanews.com/>

Others: TBA. Available good sites are shown in class.

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

インタラクティブシート / Interactive Sheet

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Other

mail to: nst03700@pl.ritsumeai.ac.jp

その他 / Others

拡張項目

英語読解演習1(単位回復)(Z1)

10627

担当者名 / Instructor 入江 伸光

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

基本的な英語読解能力の養成を目指す。オンライン教材を活用して受講者の習熟度に応じた演習を行うとともに、インターネット上で公開されているニュース記事の読解を行う。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・読解に役立つ基本スキルを身につける。
- ・読解のスキルや文法の知識を活用し、ニュース記事の要点をすばやく正確に読み取ることができる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
第1回～7回	オンライン教材を利用した演習	ニュース記事の読解
第8回	質疑応答、中間テスト、オンライン教材演習	
第9回～14回	オンライン教材を利用した演習	ニュース記事の読解
第15回	質疑応答、期末テスト、オンライン教材演習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

授業で使用するオンライン教材は学外からも利用可能である。授業外でも積極的に取り組むように。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	オンライン教材 50% 中間テスト 25% 期末テスト 25%

本科目の成績評価はCまたはFのみである。また全15回の授業のうち、3分の2以上の出席を単位授与の要件とする。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

オンライン教材として成美堂の「New Practical English総合英語コース」を使用する。クラス分け掲示の際、合わせて同教材のレベル指定を行う。各自、指定されたレベルのスタートアップガイドを購入すること。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語読解演習1(単位回復)(Z2)

11991

担当者名 / Instructor 坂本 利子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

基本的な英語読解能力の養成を目指す。オンライン教材を活用して受講者の習熟度に応じた演習を行うとともに、インターネット上で公開されているニュース記事の読解を行う。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・読解に役立つ基本スキルを身につける。
- ・読解のスキルや文法の知識を活用し、ニュース記事の要点をすばやく正確に読み取ることができる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
第1回～7回	オンライン教材を利用した演習	ニュース記事の読解
第8回	質疑応答、中間テスト、オンライン教材演習	
第9回～14回	オンライン教材を利用した演習	ニュース記事の読解
第15回	質疑応答、期末テスト、オンライン教材演習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

授業で使用するオンライン教材は学外からも利用可能である。授業外でも積極的に取り組むように。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	オンライン教材 50% 中間テスト 25% 期末テスト 25%

本科目の成績評価はCまたはFのみである。また全15回の授業のうち、3分の2以上の出席を単位授与の要件とする。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

オンライン教材として成美堂の「New Practical English総合英語コース」を使用する。クラス分け掲示の際、合わせて同教材のレベル指定を行う。各自、指定されたレベルのスタートアップガイドを購入すること。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語読解演習1(単位回復)(Z3)

12579

担当者名 / Instructor 森井 祐介

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

基本的な英語読解能力の養成を目指す。オンライン教材を活用して受講者の習熟度に応じた演習を行うとともに、インターネット上で公開されているニュース記事の読解を行う。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・読解に役立つ基本スキルを身につける。
- ・読解のスキルや文法の知識を活用し、ニュース記事の要点をすばやく正確に読み取ることができる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回～7回 オンライン教材を利用した演習	ニュース記事の読解
	第8回 質疑応答、中間テスト、オンライン教材演習	
	第9回～14回 オンライン教材を利用した演習	ニュース記事の読解
	第15回 質疑応答、期末テスト、オンライン教材演習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

授業で使用するオンライン教材は学外からも利用可能である。授業外でも積極的に取り組むように。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	オンライン教材 50% 中間テスト 25% 期末テスト 25%

本科目の成績評価はCまたはFのみである。また全15回の授業のうち、3分の2以上の出席を単位授与の要件とする。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

オンライン教材として成美堂の「New Practical English総合英語コース」を使用する。クラス分け掲示の際、合わせて同教材のレベル指定を行う。各自、指定されたレベルのスタートアップガイドを購入すること。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語読解演習2(単位回復)(Z1)

10655

担当者名 / Instructor 入江 伸光

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

基本的な英語読解能力の養成を目指す。オンライン教材を活用して受講者の習熟度に応じた演習を行うとともに、インターネット上で公開されているニュース記事の読解を行う。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・読解に役立つ基本スキルを身につける。
- ・読解のスキルや文法の知識を活用し、ニュース記事の要点をすばやく正確に読み取ることができる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
第1回～7回	オンライン教材を利用した演習	ニュース記事の読解
第8回	質疑応答、中間テスト、オンライン教材演習	
第9回～14回	オンライン教材を利用した演習	ニュース記事の読解
第15回	質疑応答、期末テスト、オンライン教材演習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

授業で使用するオンライン教材は学外からも利用可能である。授業外でも積極的に取り組むように。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	オンライン教材 50% 中間テスト 25% 期末テスト 25%

本科目の成績評価はCまたはFのみである。また全15回の授業のうち、3分の2以上の出席を単位授与の要件とする。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

オンライン教材として成美堂の「New Practical English総合英語コース」を使用する。授業内で同教材のレベル指定を行う。各自、指定されたレベルのスタートアップガイドを購入すること。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語読解演習2(単位回復)(Z2)

12014

担当者名 / Instructor 坂本 利子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

基本的な英語読解能力の養成を目指す。オンライン教材を活用して受講者の習熟度に応じた演習を行うとともに、インターネット上で公開されているニュース記事の読解を行う。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・読解に役立つ基本スキルを身につける。
- ・読解のスキルや文法の知識を活用し、ニュース記事の要点をすばやく正確に読み取ることができる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回～7回 オンライン教材を利用した演習	ニュース記事の読解
	第8回 質疑応答、中間テスト、オンライン教材演習	
	第9回～14回 オンライン教材を利用した演習	ニュース記事の読解
	第15回 質疑応答、期末テスト、オンライン教材演習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

授業で使用するオンライン教材は学外からも利用可能である。授業外でも積極的に取り組むように。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	オンライン教材 50% 中間テスト 25% 期末テスト 25%

本科目の成績評価はCまたはFのみである。また全15回の授業のうち、3分の2以上の出席を単位授与の要件とする。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

オンライン教材として成美堂の「New Practical English総合英語コース」を使用する。授業内で同教材のレベル指定を行う。各自、指定されたレベルのスタートアップガイドを購入すること。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

英語読解演習2(単位回復)(Z3)

12606

担当者名 / Instructor 森井 祐介

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

基本的な英語読解能力の養成を目指す。オンライン教材を活用して受講者の習熟度に応じた演習を行うとともに、インターネット上で公開されているニュース記事の読解を行う。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・読解に役立つ基本スキルを身につける。
- ・読解のスキルや文法の知識を活用し、ニュース記事の要点をすばやく正確に読み取ることができる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
第1回～7回	オンライン教材を利用した演習	ニュース記事の読解
第8回	質疑応答、中間テスト、オンライン教材演習	
第9回～14回	オンライン教材を利用した演習	ニュース記事の読解
第15回	質疑応答、期末テスト、オンライン教材演習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

授業で使用するオンライン教材は学外からも利用可能である。授業外でも積極的に取り組むように。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	オンライン教材 50% 中間テスト 25% 期末テスト 25%

本科目の成績評価はCまたはFのみである。また全15回の授業のうち、3分の2以上の出席を単位授与の要件とする。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

オンライン教材として成美堂の「New Practical English総合英語コース」を使用する。授業内で同教材のレベル指定を行う。各自、指定されたレベルのスタートアップガイドを購入すること。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・応用 I (2A)

11292

担当者名 / Instructor LOPEZ JARA SANTIAGO

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Conversacion en el espanol de la vida diaria

A partir de actividades sobre la vida cotidiana de la cultura hispanica, aprenderemos y consolidaremos vocabulario y practicaremos conversacion.

到達目標 / Attainment Objectives

1年次生時で修得した基本的な会話能力をさらに深め、スペイン語圏の人々と共に生活し、豊富な語彙力と表現力をもって、自由に意見交換できる会話力をつけたい。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

"Animo" Lluís Vallsのスペイン語の基本的な文法と表現

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	Presentacion. Unidad 1. Hola, Que tal?	
2	Unidad 2. De dónde eres?	
3	Unidad 2 (II). Profesiones y personajes históricos	
4	Unidad 3. Es alto y simpatico	
5	Unidad 3 (II). Familia y gestos	
6	Unidad 4. Conoce tu universidad	
7	Unidad 4. Conoce tu universidad	
8	Resolucion de dudas. Prueba escrita.	
9	Unidad 5. Qué haces normalmente?	
10	Unidad 5 (II). Horarios y Don Quijote de la Mancha	
11	Unidad 6. Tienes algún plan?	
12	Unidad 6 (II). Horas y Museos	
13	Crear un dialogo. Resolucion de dudas y preparacion para el examen oral	
14	Examen oral. Video	
15	Pelicula y debate	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	Evaluación continua en clase: 20% - Prueba escrita: 40% - Examen oral en parejas (practica de conversacion): 40%

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

ENTRE AMIGOS

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

Equipo para la elaboracion de manuales de espanol / Asahi / 978-4-255-55032-9 /
2.400 円

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

<http://cvc.cervantes.es/aula/pasatiempos/pasatiempos1/>

<http://www.high-edu.tohoku.ac.jp/~mshigaki/menu.html>

<http://www.danielarrieta.com/paises.html>

<http://www.rtve.es/mediateca/videos/>

<http://www.elpais.com/global/>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・応用 I (2B)

11456

担当者名 / Instructor ALVAREZ ABEL

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Conversacion en el espanol de la vida diaria

A partir de actividades sobre la vida cotidiana de la cultura hispanica, aprenderemos y consolidaremos vocabulario y practicaremos conversacion.

到達目標 / Attainment Objectives

1年次生時で修得した基本的な会話能力をさらに深め、スペイン語圏の人々と共に生活し、豊富な語彙力と表現力をもって、自由に意見交換できる会話力をつけたい。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

"Animo" Lluís Vallsのスペイン語の基本的な文法と表現

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	Presentacion. Unidad 1. Hola, Que tal?	
2	Unidad 2. De dónde eres?	
3	Unidad 2 (II). Profesiones y personajes históricos	
4	Unidad 3. Es alto y simpatico	
5	Unidad 3 (II). Familia y gestos	
6	Unidad 4. Conoce tu universidad	
7	Unidad 4. Conoce tu universidad	
8	Resolucion de dudas. Prueba escrita.	
9	Unidad 5. Qué haces normalmente?	
10	Unidad 5 (II). Horarios y Don Quijote de la Mancha	
11	Unidad 6. Tienes algún plan?	
12	Unidad 6 (II). Horas y Museos	
13	Crear un dialogo. Resolucion de dudas y preparacion para el examen oral	
14	Examen oral. Video	
15	Pelicula y debate	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	Evaluación continua en clase: 20% - Prueba escrita: 40% - Examen oral en parejas (practica de conversacion): 40%

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

ENTRE AMIGOS

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

Equipo para la elaboracion de manuales de espanol / Asahi / 978-4-255-55032-9 /
2.400 円

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

<http://cvc.cervantes.es/aula/pasatiempos/pasatiempos1/>

<http://www.high-edu.tohoku.ac.jp/~mshigaki/menu.html>

<http://www.danielarrieta.com/paises.html>

<http://www.rtve.es/mediateca/videos/>

<http://www.elpais.com/global/>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・応用Ⅱ (2A)

11368

担当者名 / Instructor LOPEZ JARA SANTIAGO

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Conversacion en el espanol de la vida diaria.

A partir de actividades sobre la vida cotidiana de la cultura hispanica, aprenderemos y consolidaremos vocabulario, y practicaremos conversacion.

到達目標 / Attainment Objectives

1年次生時で修得した基本的な会話能力をさらに深め、スペイン語圏の人々と共に生活し、豊富な語彙力と表現力をもって、自由に意見交換できる会話力をつけたい。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

Animo Lluís Vallsのスペイン語の基本的な文法と表現

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	Unidad 7. Un día normal	
2	Unidad 7 (II). La casa, hábitos y costumbres	
3	Unidad 8. Lo conoces?	
4	Unidad 8 (II). Tortilla española	
5	Unidad 9. Vamos de compras?	
6	Unidad 9 (II). Tiendas y Navidad	
7	Resolución de dudas. Prueba escrita	
8	Unidad 10. El tiempo libre	
9	Unidad 10 (II). Deporte y Fiestas populares	
10	Unidad 11. Que cansada estoy	
11	Unidad 11 (II). En el médico	
12	Unidad 12. Mis últimas vacaciones	
13	Crear un diálogo. Resolución de dudas y preparación para el examen oral	
14	EXAMEN ORAL. Video	
15	Bailes latinos. Merengue, bachata y salsa. Las comparaciones	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	Evaluación continua en clase: 20% - Prueba escrita:40% - Examen oral en parejas (practica de conversacion):40%

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

ENTRE AMIGOS

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

Equipo para la elaboracion de manuales de espanol / Asahi / 978-4-255-55032-9 /
2.400 円

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

<http://cvc.cervantes.es/aula/pasatiempos/pasatiempos1/><http://www.high-edu.tohoku.ac.jp/~mshigaki/menu.html><http://www.danielarrieta.com/paises.html><http://www.rtve.es/mediateca/videos/><http://www.elpais.com/global/>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・応用Ⅱ (2B)

11555

担当者名 / Instructor ALVAREZ ABEL

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Conversacion en el espanol de la vida diaria.

A partir de actividades sobre la vida cotidiana de la cultura hispanica, aprenderemos y consolidaremos vocabulario, y practicaremos conversacion.

到達目標 / Attainment Objectives

1年次生時で修得した基本的な会話能力をさらに深め、スペイン語圏の人々と共に生活し、豊富な語彙力と表現力をもって、自由に意見交換できる会話力をつけたい。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

Animo Lluís Vallsのスペイン語の基本的な文法と表現

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	Unidad 7. Un día normal	
2	Unidad 7 (II). La casa, hábitos y costumbres	
3	Unidad 8. Lo conoces?	
4	Unidad 8 (II). Tortilla española	
5	Unidad 9. Vamos de compras?	
6	Unidad 9 (II). Tiendas y Navidad	
7	Resolución de dudas. Prueba escrita	
8	Unidad 10. El tiempo libre	
9	Unidad 10 (II). Deporte y Fiestas populares	
10	Unidad 11. Que cansada estoy	
11	Unidad 11 (II). En el médico	
12	Unidad 12. Mis últimas vacaciones	
13	Crear un diálogo. Resolución de dudas y preparación para el examen oral	
14	EXAMEN ORAL. Video	
15	Bailes latinos. Merengue, bachata y salsa. Las comparaciones	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	Evaluación continua en clase: 20% - Prueba escrita:40% - Examen oral en parejas (practica de conversacion):40%

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

ENTRE AMIGOS

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

Equipo para la elaboracion de manuales de espanol / Asahi / 978-4-255-55032-9 /
2.400 円

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

<http://cvc.cervantes.es/aula/pasatiempos/pasatiempos1/><http://www.high-edu.tohoku.ac.jp/~mshigaki/menu.html><http://www.danielarrieta.com/paises.html><http://www.rtve.es/mediateca/videos/><http://www.elpais.com/global/>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・基礎 (2A)

10923

担当者名 / Instructor 仲井 邦佳

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基本的な文法を習得することを目標とする。また、発音、アクセント、つづり、基本的な語彙と簡単な表現を覚える。

到達目標 / Attainment Objectives

スペイン語基礎文法(ほぼ現在形まで)の習得

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	母音, 子音, アクセント, 男性形と女性形	
2	名詞の性と数, 冠詞・形容詞の性と数, 主語の代名詞, アルファベット	
3	estarの現在形, 指示形容詞, 指示代名詞	
4	ir, venirの現在形, 文の種類, 国民・国名, 前置詞, 接続詞	
5	tenerの現在形, 基数詞(0~10), 時刻の表現, 基数詞(11~100)	
6	hablarの現在形, スペインの地方と言語, -ar動詞の現在形, 序数詞	
7	comerの現在形, deberの現在形, saber, conocerの現在形, 関係代名詞que	
8	vivirの現在形, 都市, 規則動詞の現在形まとめ, 文をつなぐque	
9	quererの現在形, 所有詞前置形, 所有詞後置形, 交通	
10	poderの現在形, 週の曜日, 目的語の代名詞	
11	salir, llegarの現在形, 基数詞(101~), 買い物, 市内の建物	
12	gustarの現在形, gustar型の動詞, 暦の月, decir, darの現在形	
13	levantarseの現在形, 再帰動詞の現在形, 再帰動詞(基本用法), -mente副詞	
注意: 上記のように教科書に沿って進める(授業は30回。それぞれの課を平均2, 3回の授業で進めることになる)。受講生の理解度等に応じて進度は調整する。		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習、復習を確実に行うこと。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト まとめのテスト 授業への積極的参加, 等

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

初めて習う外国語ですから、基本的な単語や表現、文法事項を確実に習得していく必要があります。できるだけ欠席しないこと。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
El tesoro de Espana スペインの宝	福嶋教隆 / 同学社 / 978-4-8102-0381-3 /

後期の「スペイン語展開」でもこの教科書を継続使用する。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
西和中辞典 第2版	高垣敏博, 他 / 小学館 / 4-09-515502-9 / 辞書(A) 備考欄を参照。
クラウン西和辞典	原誠, 他 / 三省堂 / 4-385-12201-6 / 辞書(B) 備考欄を参照。
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /
スペイン語技能検定4・5・6級対策問題集	立岩礼子, 他 / 南雲堂フェニックス / 4-88896-251-0 /

上記の辞書(A)か(B)のどちらかを購入するのが望ましい。授業においても補足説明をする。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・基礎 (2B)

10734

担当者名 / Instructor 坂巻 素子、中村 多文子

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基本的な文法を習得することを目標とする。また、発音、アクセント、つづり、基本的な語彙と簡単な表現を覚える。

到達目標 / Attainment Objectives

スペイン語基礎文法(ほぼ現在形まで)の習得

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	母音, 子音, アクセント, 男性形と女性形	
2	名詞の性と数, 冠詞・形容詞の性と数, 主語の代名詞, アルファベット	
3	estarの現在形, 指示形容詞, 指示代名詞	
4	ir, venirの現在形, 文の種類, 国民・国名, 前置詞, 接続詞	
5	tenerの現在形, 基数詞(0~10), 時刻の表現, 基数詞(11~100)	
6	hablarの現在形, スペインの地方と言語, -ar動詞の現在形, 序数詞	
7	comerの現在形, deberの現在形, saber, conocerの現在形, 関係代名詞que	
8	vivirの現在形, 都市, 規則動詞の現在形まとめ, 文をつなぐque	
9	quererの現在形, 所有詞前置形, 所有詞後置形, 交通	
10	poderの現在形, 週の曜日, 目的語の代名詞	
11	salir, llegarの現在形, 基数詞(101~), 買い物, 市内の建物	
12	gustarの現在形, gustar型の動詞, 暦の月, decir, darの現在形	
13	levantarseの現在形, 再帰動詞の現在形, 再帰動詞(基本用法), -mente副詞	
注意: 上記のように教科書に沿って進める(授業は30回。それぞれの課を平均2, 3回の授業で進めることになる)。受講生の理解度等に応じて進度は調整する。		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習、復習を確実に行うこと。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト まとめのテスト 授業への積極的参加, 等

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

初めて習う外国語ですから、基本的な単語や表現、文法事項を確実に習得していく必要があります。できるだけ欠席しないこと。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
El tesoro de Espana スペインの宝	福嶋教隆 / 同学社 / 978-4-8102-0381-3 /

後期の「スペイン語展開」でもこの教科書を継続使用する。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
西和中辞典 第2版	高垣敏博, 他 / 小学館 / 4-09-515502-9 / 辞書(A) 備考欄を参照。
クラウン西和辞典	原誠, 他 / 三省堂 / 4-385-12201-6 / 辞書(B) 備考欄を参照。
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /
スペイン語技能検定4・5・6級対策問題集	立岩礼子, 他 / 南雲堂フェニックス / 4-88896-251-0 /

上記の辞書(A)か(B)のどちらかを購入するのが望ましい。授業においても補足説明をする。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・総合 I (3A)

10005

担当者名 / Instructor 豊原 ひとみ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基本的な文法を習得することを目標とする。また、発音、アクセント、つづり、基本的な語彙と簡単な表現を覚える。

到達目標 / Attainment Objectives

スペイン語基礎文法(基本的な現在形まで)の習得

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	名詞の性・数, 冠詞, hay	
2	主格人称代名詞, ser, 国籍名詞, 疑問文と否定文	
3	estar, 所有形容詞, 直説法現在規則活用	
4	形容詞, irとvenir, ir a + 不定詞	
5	saberとconocer, 感嘆文, hacer型動詞, 指示形容詞・代名詞	
<p>上記のように教科書に沿って進める(授業は15回。それぞれの課を平均3回程度の授業で進めることになる)。受講生の理解度等に応じて進度は調整する。</p>		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習、復習を確実にを行うこと。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト まとめのテスト 授業への積極的参加, 等

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

初めて習う外国語ですから、基本的な単語や表現、文法事項を確実に習得していく必要があります。できるだけ欠席しないこと。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
スペイン語パスポート	西川喬 / 弘学社 / 978-4-902964-58-5 /

後期の「スペイン語総合Ⅱ」でもこの教科書を継続使用する。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
西和中辞典 第2版	高垣敏博, 他 / 小学館 / 4-09-515502-9 / 辞書(A) 備考欄を参照。
クラウン西和辞典	原誠, 他 / 三省堂 / 4-385-12201-6 / 辞書(B) 備考欄を参照。
プログレッシブスペイン語辞典	鼓直, 他 / 小学館 / 4-09-515522-1 / 辞書(C) 備考欄を参照。
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /
スペイン語技能検定4・5・6級対策問題集	立岩礼子, 他 / 南雲堂フェニックス / 4-88896-251-0 /

上記の辞書(A)か(B)のどちらかを購入するのが望ましい。(C)でも可。授業においても補足説明をする。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・総合 I (3B)

10014

担当者名 / Instructor 中村 多文字, 山崎 信三

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基本的な文法を習得することを目標とする。また、発音、アクセント、つづり、基本的な語彙と簡単な表現を覚える。

到達目標 / Attainment Objectives

スペイン語基礎文法(基本的な現在形まで)の習得

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	名詞の性・数, 冠詞, hay	
2	主格人称代名詞, ser, 国籍名詞, 疑問文と否定文	
3	estar, 所有形容詞, 直説法現在規則活用	
4	形容詞, irとvenir, ir a + 不定詞	
5	saberとconocer, 感嘆文, hacer型動詞, 指示形容詞・代名詞	
<p>上記のように教科書に沿って進める(授業は15回。それぞれの課を平均3回程度の授業で進めることになる)。受講生の理解度等に応じて進度は調整する。</p>		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習、復習を確実にを行うこと。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト まとめのテスト 授業への積極的参加, 等

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

初めて習う外国語ですから、基本的な単語や表現、文法事項を確実に習得していく必要があります。できるだけ欠席しないこと。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
スペイン語パスポート	西川喬 / 弘学社 / 978-4-902964-58-5 /

後期の「スペイン語総合Ⅱ」でもこの教科書を継続使用する。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
西和中辞典 第2版	高垣敏博, 他 / 小学館 / 4-09-515502-9 / 辞書(A) 備考欄を参照。
クラウン西和辞典	原誠, 他 / 三省堂 / 4-385-12201-6 / 辞書(B) 備考欄を参照。
プログレッシブスペイン語辞典	鼓直, 他 / 小学館 / 4-09-515522-1 / 辞書(C) 備考欄を参照。
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /
スペイン語技能検定4・5・6級対策問題集	立岩礼子, 他 / 南雲堂フェニックス / 4-88896-251-0 /

上記の辞書(A)か(B)のどちらかを購入するのが望ましい。(C)でも可。授業においても補足説明をする。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・総合 I (3C)

10154

担当者名 / Instructor 中村 多文字, 山崎 信三

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基本的な文法を習得することを目標とする。また、発音、アクセント、つづり、基本的な語彙と簡単な表現を覚える。

到達目標 / Attainment Objectives

スペイン語基礎文法(基本的な現在形まで)の習得

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	名詞の性・数, 冠詞, hay	
2	主格人称代名詞, ser, 国籍名詞, 疑問文と否定文	
3	estar, 所有形容詞, 直説法現在規則活用	
4	形容詞, irとvenir, ir a + 不定詞	
5	saberとconocer, 感嘆文, hacer型動詞, 指示形容詞・代名詞	
上記のように教科書に沿って進める(授業は15回。それぞれの課を平均3回程度の授業で進めることになる)。受講生の理解度等に応じて進度は調整する。		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習、復習を確実に行うこと。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト まとめのテスト 授業への積極的参加, 等

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

初めて習う外国語ですから、基本的な単語や表現、文法事項を確実に習得していく必要があります。できるだけ欠席しないこと。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
スペイン語パスポート	西川喬 / 弘学社 / 978-4-902964-58-5 /

後期の「スペイン語総合Ⅱ」でもこの教科書を継続使用する。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
西和中辞典 第2版	高垣敏博, 他 / 小学館 / 4-09-515502-9 / 辞書(A) 備考欄を参照。
クラウン西和辞典	原誠, 他 / 三省堂 / 4-385-12201-6 / 辞書(B) 備考欄を参照。
プログレッシブスペイン語辞典	鼓直, 他 / 小学館 / 4-09-515522-1 / 辞書(C) 備考欄を参照。
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /
スペイン語技能検定4・5・6級対策問題集	立岩礼子, 他 / 南雲堂フェニックス / 4-88896-251-0 /

上記の辞書(A)か(B)のどちらかを購入するのが望ましい。(C)でも可。授業においても補足説明をする。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・総合 I (3D)

12069

担当者名 / Instructor 仲井 邦佳

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基本的な文法を習得することを目標とする。また、発音、アクセント、つづり、基本的な語彙と簡単な表現を覚える。

到達目標 / Attainment Objectives

スペイン語基礎文法(基本的な現在形まで)の習得

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	名詞の性・数, 冠詞, hay	
2	主格人称代名詞, ser, 国籍名詞, 疑問文と否定文	
3	estar, 所有形容詞, 直説法現在規則活用	
4	形容詞, irとvenir, ir a + 不定詞	
5	saberとconocer, 感嘆文, hacer型動詞, 指示形容詞・代名詞	
<p>上記のように教科書に沿って進める(授業は15回。それぞれの課を平均3回程度の授業で進めることになる)。受講生の理解度等に応じて進度は調整する。</p>		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習、復習を確実にを行うこと。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト まとめのテスト 授業への積極的参加, 等

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

初めて習う外国語ですから、基本的な単語や表現、文法事項を確実に習得していく必要があります。できるだけ欠席しないこと。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
スペイン語パスポート	西川喬 / 弘学社 / 978-4-902964-58-5 /

後期の「スペイン語総合Ⅱ」でもこの教科書を継続使用する。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
西和中辞典 第2版	高垣敏博, 他 / 小学館 / 4-09-515502-9 / 辞書(A) 備考欄を参照。
クラウン西和辞典	原誠, 他 / 三省堂 / 4-385-12201-6 / 辞書(B) 備考欄を参照。
プログレッシブスペイン語辞典	鼓直, 他 / 小学館 / 4-09-515522-1 / 辞書(C) 備考欄を参照。
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /
スペイン語技能検定4・5・6級対策問題集	立岩礼子, 他 / 南雲堂フェニックス / 4-88896-251-0 /

上記の辞書(A)か(B)のどちらかを購入するのが望ましい。(C)でも可。授業においても補足説明をする。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・総合Ⅱ (3A)

10091

担当者名 / Instructor 豊原 ひとみ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基本的な文法を習得することを目標とする。また、発音、アクセント、つづり、基本的な語彙と簡単な表現を覚える。

到達目標 / Attainment Objectives

スペイン語基礎文法(ほぼ現在形まで)の習得

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
6	tener型動詞, tener que + 不定詞, 前置詞格人称代名詞, 中性指示代名詞	
7	dar型動詞, 目的格人称代名詞, gustar, 不定語と否定語(algoとnada)	
8	語幹母音変化動詞, 時刻の表現, 従属節	
9	過去分詞, 現在完了, 曜日と日付	
10	再帰動詞, se受身, 非人称表現, estar受身	
上記のように教科書に沿って進める(授業は15回。それぞれの課を平均3回の授業で進めることになる)。受講生の理解度等に応じて進度は調整する。		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習、復習を確実に行うこと。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト まとめのテスト 授業への積極的参加, 等

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

初めて習う外国語ですから、基本的な単語や表現、文法事項を確実に習得していく必要があります。できるだけ欠席しないこと。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
スペイン語パスポート	西川喬 / 弘学社 / 978-4-902964-58-5 /

前期の「スペイン語総合Ⅰ」の教科書を継続使用する。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
西和中辞典 第2版	高垣敏博, 他 / 小学館 / 4-09-515502-9 / 辞書(A) 備考欄を参照。
クラウン西和辞典	原誠, 他 / 三省堂 / 4-385-12201-6 / 辞書(B) 備考欄を参照。
プログレッシブスペイン語辞典	鼓直, 他 / 小学館 / 4-09-515522-1 / 辞書(C) 備考欄を参照。
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /
スペイン語技能検定4・5・6級対策問題集	立岩礼子, 他 / 南雲堂フェニックス / 4-88896-251-0 /

上記の辞書(A)か(B)のどちらかを購入するのが望ましい。(C)でも可。授業においても補足説明をする。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・総合Ⅱ (3B)

10092

担当者名 / Instructor 中村 多文字

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基本的な文法を習得することを目標とする。また、発音、アクセント、つづり、基本的な語彙と簡単な表現を覚える。

到達目標 / Attainment Objectives

スペイン語基礎文法(ほぼ現在形まで)の習得

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
6	tener型動詞, tener que + 不定詞, 前置詞格人称代名詞, 中性指示代名詞	
7	dar型動詞, 目的格人称代名詞, gustar, 不定語と否定語(algoとnada)	
8	語幹母音変化動詞, 時刻の表現, 従属節	
9	過去分詞, 現在完了, 曜日と日付	
10	再帰動詞, se受身, 非人称表現, estar受身	
上記のように教科書に沿って進める(授業は15回。それぞれの課を平均3回の授業で進めることになる)。受講生の理解度等に応じて進度は調整する。		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習、復習を確実に行うこと。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト まとめのテスト 授業への積極的参加, 等

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

初めて習う外国語ですから、基本的な単語や表現、文法事項を確実に習得していく必要があります。できるだけ欠席しないこと。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
スペイン語パスポート	西川喬 / 弘学社 / 978-4-902964-58-5 /

前期の「スペイン語総合Ⅰ」の教科書を継続使用する。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
西和中辞典 第2版	高垣敏博, 他 / 小学館 / 4-09-515502-9 / 辞書(A) 備考欄を参照。
クラウン西和辞典	原誠, 他 / 三省堂 / 4-385-12201-6 / 辞書(B) 備考欄を参照。
プログレッシブスペイン語辞典	鼓直, 他 / 小学館 / 4-09-515522-1 / 辞書(C) 備考欄を参照。
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /
スペイン語技能検定4・5・6級対策問題集	立岩礼子, 他 / 南雲堂フェニックス / 4-88896-251-0 /

上記の辞書(A)か(B)のどちらかを購入するのが望ましい。(C)でも可。授業においても補足説明をする。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・総合Ⅱ (3C)

10237

担当者名 / Instructor 中村 多文字

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基本的な文法を習得することを目標とする。また、発音、アクセント、つづり、基本的な語彙と簡単な表現を覚える。

到達目標 / Attainment Objectives

スペイン語基礎文法(ほぼ現在形まで)の習得

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
6	tener型動詞, tener que + 不定詞, 前置詞格人称代名詞, 中性指示代名詞	
7	dar型動詞, 目的格人称代名詞, gustar, 不定語と否定語 (algoとnada)	
8	語幹母音変化動詞, 時刻の表現, 従属節	
9	過去分詞, 現在完了, 曜日と日付	
10	再帰動詞, se受身, 非人称表現, estar受身	
上記のように教科書に沿って進める(授業は15回。それぞれの課を平均3回の授業で進めることになる)。受講生の理解度等に応じて進度は調整する。		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習、復習を確実に行うこと。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト まとめのテスト 授業への積極的参加, 等

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

初めて習う外国語ですから、基本的な単語や表現、文法事項を確実に習得していく必要があります。できるだけ欠席しないこと。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
スペイン語パスポート	西川喬 / 弘学社 / 978-4-902964-58-5 /

前期の「スペイン語総合Ⅰ」の教科書を継続使用する。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
西和中辞典 第2版	高垣敏博, 他 / 小学館 / 4-09-515502-9 / 辞書(A) 備考欄を参照。
クラウン西和辞典	原誠, 他 / 三省堂 / 4-385-12201-6 / 辞書(B) 備考欄を参照。
プログレッシブスペイン語辞典	鼓直, 他 / 小学館 / 4-09-515522-1 / 辞書(C) 備考欄を参照。
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /
スペイン語技能検定4・5・6級対策問題集	立岩礼子, 他 / 南雲堂フェニックス / 4-88896-251-0 /

上記の辞書(A)か(B)のどちらかを購入するのが望ましい。(C)でも可。授業においても補足説明をする。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・総合Ⅱ (3D)

12136

担当者名 / Instructor 仲井 邦佳

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基本的な文法を習得することを目標とする。また、発音、アクセント、つづり、基本的な語彙と簡単な表現を覚える。

到達目標 / Attainment Objectives

スペイン語基礎文法(ほぼ現在形まで)の習得

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
6	tener型動詞, tener que + 不定詞, 前置詞格人称代名詞, 中性指示代名詞	
7	dar型動詞, 目的格人称代名詞, gustar, 不定語と否定語 (algoとnada)	
8	語幹母音変化動詞, 時刻の表現, 従属節	
9	過去分詞, 現在完了, 曜日と日付	
10	再帰動詞, se受身, 非人称表現, estar受身	
上記のように教科書に沿って進める(授業は15回。それぞれの課を平均3回の授業で進めることになる)。受講生の理解度等に応じて進度は調整する。		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習、復習を確実に行うこと。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト まとめのテスト 授業への積極的参加, 等

詳しくは担当者から説明する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

初めて習う外国語ですから、基本的な単語や表現、文法事項を確実に習得していく必要があります。できるだけ欠席しないこと。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
スペイン語パスポート	西川喬 / 弘学社 / 978-4-902964-58-5 /

前期の「スペイン語総合Ⅰ」の教科書を継続使用する。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
西和中辞典 第2版	高垣敏博, 他 / 小学館 / 4-09-515502-9 / 辞書(A) 備考欄を参照。
クラウン西和辞典	原誠, 他 / 三省堂 / 4-385-12201-6 / 辞書(B) 備考欄を参照。
プログレッシブスペイン語辞典	鼓直, 他 / 小学館 / 4-09-515522-1 / 辞書(C) 備考欄を参照。
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /
スペイン語技能検定4・5・6級対策問題集	立岩礼子, 他 / 南雲堂フェニックス / 4-88896-251-0 /

上記の辞書(A)か(B)のどちらかを購入するのが望ましい。(C)でも可。授業においても補足説明をする。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・展開 (2A)

11029

担当者名 / Instructor 仲井 邦佳

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基本的な文法を習得することを目標とする。また、発音、アクセント、つづり、基本的な語彙と簡単な表現を覚える。

到達目標 / Attainment Objectives

スペイン語基礎文法(ほぼ過去形から)の習得

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
14	再帰動詞(相互), 再帰動詞(強調), 再帰動詞(不定人称・受動), hay	
15	hacerの現在形, 天候の表現, 動詞原形の働き, 天体, 四季, 動植物	
16	過去分詞, 過去分詞のはたらき, 前置詞の目的語の代名詞, 現在完了形, 現在完了形のはたらき	
17	現在分詞, 現在分詞のはたらき, 比較級, 最上級	
18	点過去形, 点過去形を使った会話, 親族	
19	点過去形(不規則動詞), 点過去形(不規則動詞)を使った会話	
20	線過去形, 点過去形と線過去形, 線過去形のはたらき, 線過去形を使った会話	
21	未来形, 未来形のはたらき, 未来形を使った会話, 未来形と「ir a+動詞原型」	
22	接続法現在形, 接続法の単文でののはたらき, 感嘆・慣用句	
23	接続法現在形(不規則動詞), 接続法の名詞節でののはたらき, 原形と接続法, 能動文と受動文	
24	接続法の関係節でののはたらき, 接続法のまとめ, 動詞の時制のまとめ	
注意: 上記のように教科書に沿って進める(授業は30回。それぞれの課を平均3回の授業で進めることになる)。受講生の理解度等に応じて進度は調整する。		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習、復習を確実にすること。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト まとめのテスト 授業への積極的参加, 等 (まとめのテストは, 都合によって「定期試験期間中」に行うこともある。)
詳しくは担当者から説明する。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

初めて習う外国語ですから、基本的な単語や表現、文法事項を確実に習得していく必要があります。できるだけ欠席しないこと。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
El tesoro de Espana スペインの宝	福嶋教隆 / 同学社 / 978-4-8102-0381-3 /

前期の「スペイン語基礎」の教科書を継続使用する。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
西和中辞典 第2版	高垣敏博, 他 / 小学館 / 4-09-515502-9 / 辞書(A) 備考欄を参照。
クラウン西和辞典	原誠, 他 / 三省堂 / 4-385-12201-6 / 辞書(B) 備考欄を参照。
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /
スペイン語技能検定4・5・6級対策問題集	立岩礼子, 他 / 南雲堂フェニックス / 4-88896-251-0 /

上記の辞書(A)か(B)のどちらかを購入するのが望ましい。授業においても補足説明をする。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・展開 (2B)

10831

担当者名 / Instructor 坂巻 素子、中村 多文字

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基本的な文法を習得することを目標とする。また、発音、アクセント、つづり、基本的な語彙と簡単な表現を覚える。

到達目標 / Attainment Objectives

スペイン語基礎文法(ほぼ過去形から)の習得

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
14	再帰動詞(相互), 再帰動詞(強調), 再帰動詞(不定人称・受動), hay	
15	hacerの現在形, 天候の表現, 動詞原形の働き, 天体, 四季, 動植物	
16	過去分詞, 過去分詞のはたらき, 前置詞の目的語の代名詞, 現在完了形, 現在完了形のはたらき	
17	現在分詞, 現在分詞のはたらき, 比較級, 最上級	
18	点過去形, 点過去形を使った会話, 親族	
19	点過去形(不規則動詞), 点過去形(不規則動詞)を使った会話	
20	線過去形, 点過去形と線過去形, 線過去形のはたらき, 線過去形を使った会話	
21	未来形, 未来形のはたらき, 未来形を使った会話, 未来形と「ir a+動詞原型」	
22	接続法現在形, 接続法の単文でののはたらき, 感嘆・慣用句	
23	接続法現在形(不規則動詞), 接続法の名詞節でののはたらき, 原形と接続法, 能動文と受動文	
24	接続法の関係節でののはたらき, 接続法のまとめ, 動詞の時制のまとめ	
	注意: 上記のように教科書に沿って進める(授業は30回。それぞれの課を平均3回の授業で進めることになる)。受講生の理解度等に応じて進度は調整する。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習、復習を確実にすること。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト まとめのテスト 授業への積極的参加, 等 (まとめのテストは, 都合によって「定期試験期間中」に行うこともある。)
詳しくは担当者から説明する。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

初めて習う外国語ですから、基本的な単語や表現、文法事項を確実に習得していく必要があります。できるだけ欠席しないこと。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
El tesoro de Espana スペインの宝	福嶋教隆 / 同学社 / 978-4-8102-0381-3 /

前期の「スペイン語基礎」の教科書を継続使用する。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
西和中辞典 第2版	高垣敏博, 他 / 小学館 / 4-09-515502-9 / 辞書(A) 備考欄を参照。
クラウン西和辞典	原誠, 他 / 三省堂 / 4-385-12201-6 / 辞書(B) 備考欄を参照。
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /
スペイン語技能検定4・5・6級対策問題集	立岩礼子, 他 / 南雲堂フェニックス / 4-88896-251-0 /

上記の辞書(A)か(B)のどちらかを購入するのが望ましい。授業においても補足説明をする。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・表現 I (2A)

10016

担当者名 / Instructor LOPEZ JARA SANTIAGO

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

現実のコミュニケーションの場面で初歩的なスペイン語を使う能力を養うこと。

En este curso se ofrecen al estudiante las oportunidades para practicar español en situaciones de comunicacion realistas.

到達目標 / Attainment Objectives

この講義が終了した時点で、受講生は自分自身について、周りの状況などについて(自己紹介、家族や出身地について説明するなど)スペイン語で表現することができる。

Se espera que, al terminar el curso, el estudiante sea capaz de realizar en español operaciones comunicativas basicas relacionadas con si mismo y su entorno real, como presentarse o hablar de su familia, su ciudad...

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業とスペイン語でのコミュニケーションについての導入 Introduccion a la clase y a la comunicacion en espanol.	
2	アルファベットと発音 El alfabeto.	
3	自己紹介 Presentaciones.	
4	職業について Ocupaciones.	
5	家族について La familia.	
6	自分自身について ?Como eres?	
7	調子はどうですか? ?Como estas?	
8	レストランで En un restaurante.	
9	いろいろな物とその所在 Las cosas y el espacio.	
10	住居について La casa.	
11	住所の説明 Dar direcciones.	
12	時刻等の言い方 El tiempo cronologico	
13	まとめとその他のテーマ1 Repaso 1	
14	まとめとその他のテーマ2 Repaso 2	
15	まとめとその他のテーマ3と検証試験 Repaso 3 y examen	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

後で復習ができるよう授業中にしっかりとノートをとること。Se recomienda tomar notas en cada clase para poder repasarlas luego.

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト, まとめのテスト, 授業への積極的参加, インタビュー, 等(詳しくは担当者から直接説明する)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

!Animo!

Lluis Valls, / Kogakusha / 4-902964-03-1 / C1086

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor LOPEZ JARA SANTIAGO

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

現実のコミュニケーションの場面で初歩的なスペイン語を使う能力を養うこと。

En este curso se ofrecen al estudiante las oportunidades para practicar español en situaciones de comunicacion realistas.

到達目標 / Attainment Objectives

この講義が終了した時点で、受講生は自分自身について、周りの状況などについて(自己紹介、家族や出身地について説明するなど)スペイン語で表現することができる。

Se espera que, al terminar el curso, el estudiante sea capaz de realizar en español operaciones comunicativas basicas relacionadas con si mismo y su entorno real, como presentarse o hablar de su familia, su ciudad...

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業とスペイン語でのコミュニケーションについての導入 Introduccion a la clase y a la comunicacion en espanol.	
2	アルファベットと発音 El alfabeto.	
3	自己紹介 Presentaciones.	
4	職業について Ocupaciones.	
5	家族について La familia.	
6	自分自身について ?Como eres?	
7	調子はどうですか? ?Como estas?	
8	レストランで En un restaurante.	
9	いろいろな物とその所在 Las cosas y el espacio.	
10	住居について La casa.	
11	住所の説明 Dar direcciones.	
12	時刻等の言い方 El tiempo cronologico	
13	まとめとその他のテーマ1 Repaso 1	
14	まとめとその他のテーマ2 Repaso 2	
15	まとめとその他のテーマ3と検証試験 Repaso 3 y examen	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

後で復習ができるよう授業中にしっかりとノートをとること。Se recomienda tomar notas en cada clase para poder repasarlas luego.

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト, まとめのテスト, 授業への積極的参加, インタビュー, 等(詳しくは担当者から直接説明する)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

!Animo!

Lluis Valls, / Kogakusha / 4-902964-03-1 / C1086

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor LETELIER PAULA

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

現実のコミュニケーションの場面で初歩的なスペイン語を使う能力を養うこと。

En este curso se ofrecen al estudiante las oportunidades para practicar español en situaciones de comunicacion realistas.

到達目標 / Attainment Objectives

この講義が終了した時点で、受講生は自分自身について、周りの状況などについて(自己紹介、家族や出身地について説明するなど)スペイン語で表現することができる。

Se espera que, al terminar el curso, el estudiante sea capaz de realizar en español operaciones comunicativas basicas relacionadas con si mismo y su entorno real, como presentarse o hablar de su familia, su ciudad...

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業とスペイン語でのコミュニケーションについての導入 Introduccion a la clase y a la comunicacion en espanol.	
2	アルファベットと発音 El alfabeto.	
3	自己紹介 Presentaciones.	
4	職業について Ocupaciones.	
5	家族について La familia.	
6	自分自身について ?Como eres?	
7	調子はどうですか? ?Como estas?	
8	レストランで En un restaurante.	
9	いろいろな物とその所在 Las cosas y el espacio.	
10	住居について La casa.	
11	住所の説明 Dar direcciones.	
12	時刻等の言い方 El tiempo cronologico	
13	まとめとその他のテーマ1 Repaso 1	
14	まとめとその他のテーマ2 Repaso 2	
15	まとめとその他のテーマ3と検証試験 Repaso 3 y examen	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

後で復習ができるよう授業中にしっかりとノートをとること。Se recomienda tomar notas en cada clase para poder repasarlas luego.

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト, まとめのテスト, 授業への積極的参加, インタビュー, 等(詳しくは担当者から直接説明する)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

!Animo!

Lluis Valls, / Kogakusha / 4-902964-03-1 / C1086

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・表現 I (3B)

12200

担当者名 / Instructor ALVAREZ ABEL

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

現実のコミュニケーションの場面で初歩的なスペイン語を使う能力を養うこと。

En este curso se ofrecen al estudiante las oportunidades para practicar español en situaciones de comunicacion realistas.

到達目標 / Attainment Objectives

この講義が終了した時点で、受講生は自分自身について、周りの状況などについて(自己紹介、家族や出身地について説明するなど)スペイン語で表現することができる。

Se espera que, al terminar el curso, el estudiante sea capaz de realizar en español operaciones comunicativas basicas relacionadas con si mismo y su entorno real, como presentarse o hablar de su familia, su ciudad...

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業とスペイン語でのコミュニケーションについての導入 Introduccion a la clase y a la comunicacion en espanol.	
2	アルファベットと発音 El alfabeto.	
3	自己紹介 Presentaciones.	
4	職業について Ocupaciones.	
5	家族について La familia.	
6	自分自身について ?Como eres?	
7	調子はどうですか? ?Como estas?	
8	レストランで En un restaurante.	
9	いろいろな物とその所在 Las cosas y el espacio.	
10	住居について La casa.	
11	住所の説明 Dar direcciones.	
12	時刻等の言い方 El tiempo cronologico	
13	まとめとその他のテーマ1 Repaso 1	
14	まとめとその他のテーマ2 Repaso 2	
15	まとめとその他のテーマ3と検証試験 Repaso 3 y examen	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

後で復習ができるよう授業中にしっかりとノートをとること。Se recomienda tomar notas en cada clase para poder repasarlas luego.

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト、まとめのテスト、授業への積極的参加、インタヴュー、等(詳しくは担当者から直接説明する)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

!Animo!

Lluis Valls, / Kogakusha / 4-902964-03-1 / C1086

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・表現 I (3C)

12060

担当者名 / Instructor LETELIER PAULA

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

現実のコミュニケーションの場面で初歩的なスペイン語を使う能力を養うこと。

En este curso se ofrecen al estudiante las oportunidades para practicar español en situaciones de comunicacion realistas.

到達目標 / Attainment Objectives

この講義が終了した時点で、受講生は自分自身について、周りの状況などについて(自己紹介、家族や出身地について説明するなど)スペイン語で表現することができる。

Se espera que, al terminar el curso, el estudiante sea capaz de realizar en español operaciones comunicativas basicas relacionadas con si mismo y su entorno real, como presentarse o hablar de su familia, su ciudad...

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業とスペイン語でのコミュニケーションについての導入 Introduccion a la clase y a la comunicacion en espanol.	
2	アルファベットと発音 El alfabeto.	
3	自己紹介 Presentaciones.	
4	職業について Ocupaciones.	
5	家族について La familia.	
6	自分自身について ?Como eres?	
7	調子はどうですか? ?Como estas?	
8	レストランで En un restaurante.	
9	いろいろな物とその所在 Las cosas y el espacio.	
10	住居について La casa.	
11	住所の説明 Dar direcciones.	
12	時刻等の言い方 El tiempo cronologico	
13	まとめとその他のテーマ1 Repaso 1	
14	まとめとその他のテーマ2 Repaso 2	
15	まとめとその他のテーマ3と検証試験 Repaso 3 y examen	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

後で復習ができるよう授業中にしっかりとノートをとること。Se recomienda tomar notas en cada clase para poder repasarlas luego.

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト, まとめのテスト, 授業への積極的参加, インタビュー, 等(詳しくは担当者から直接説明する)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

!Animo!

Lluis Valls, / Kogakusha / 4-902964-03-1 / C1086

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor ALVAREZ ABEL

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

現実のコミュニケーションの場面で初歩的なスペイン語を使う能力を養うこと。

En este curso se ofrecen al estudiante las oportunidades para practicar español en situaciones de comunicacion realistas.

到達目標 / Attainment Objectives

この講義が終了した時点で、受講生は自分自身について、周りの状況などについて(自己紹介、家族や出身地について説明するなど)スペイン語で表現することができる。

Se espera que, al terminar el curso, el estudiante sea capaz de realizar en español operaciones comunicativas basicas relacionadas con si mismo y su entorno real, como presentarse o hablar de su familia, su ciudad...

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業とスペイン語でのコミュニケーションについての導入 Introduccion a la clase y a la comunicacion en espanol.	
2	アルファベットと発音 El alfabeto.	
3	自己紹介 Presentaciones.	
4	職業について Ocupaciones.	
5	家族について La familia.	
6	自分自身について ?Como eres?	
7	調子はどうですか? ?Como estas?	
8	レストランで En un restaurante.	
9	いろいろな物とその所在 Las cosas y el espacio.	
10	住居について La casa.	
11	住所の説明 Dar direcciones.	
12	時刻等の言い方 El tiempo cronologico	
13	まとめとその他のテーマ1 Repaso 1	
14	まとめとその他のテーマ2 Repaso 2	
15	まとめとその他のテーマ3と検証試験 Repaso 3 y examen	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

後で復習ができるよう授業中にしっかりとノートをとること。Se recomienda tomar notas en cada clase para poder repasarlas luego.

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト、まとめのテスト、授業への積極的参加、インタヴュー、等(詳しくは担当者から直接説明する)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

!Animo!

Lluis Valls, / Kogakusha / 4-902964-03-1 / C1086

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・表現Ⅱ (2A)

10089

担当者名 / Instructor LOPEZ JARA SANTIAGO

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

前期の「スペイン語表現I」で学習した内容を更に発展させ、受講生にコミュニケーションの現場で使えるスペイン語を習得させるようにする。En este curso se ofrecen al estudiante nuevas oportunidades para practicar español en situaciones de comunicacion realistas y se repasan las situaciones presentadas en el curso anterior.

到達目標 / Attainment Objectives

この講座を終了して時点で、受講生は自分自身や身の回りのことについて必要はコミュニケーション能力を身につけ、買い物に行くとか道を尋ねるといった日常的なコミュニケーションができるようになる。Aprender el español necesario para operaciones comunicativas basicas relacionadas con si mismo y su entorno real y pueda realizar acciones cotidianas como ir de compras o pedir direcciones en la calle.

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	「スペイン語表現I」で学んだ内容を復習1	Repaso del curso anterior 1.
2	「スペイン語表現I」で学んだ内容を復習2	Repaso del curso anterior 2.
3	人の好みと趣味について	Preferencias.
4	スペイン語で買い物1	De compras en español 1.
5	最近の出来事について話す	Hablar de acciones recientes.
6	過去の出来事について話す	Hablar de acciones pasadas.
7	提案を行う	Proponer actividades comunes.
8	未来について話す	Hablar del futuro.
9	過去について話す	Hablar del pasado.
10	進行中の行為について話す	Acciones en curso.
11	スペイン語で買い物	De compras en español 2
12	まとめとその他のテーマ1	Repaso 1
13	まとめとその他のテーマ2	Repaso 2
14	まとめとその他のテーマ3	Preparacion para el examen
15	まとめとその他のテーマ4と検証試験	Repaso y examen

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

後に復習できるよう授業中にしっかりノートをとること Se recomienda tomar notas en cada clase para poder repasarlas luego.

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト, まとめのテスト, 授業への積極的参加, インタビュー, 等(詳しくは担当者から直接説明する)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

!Animo!

Lluis Valls, / Kogakusha / 4-902964-03-1 / C1086

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・表現Ⅱ (2B)

10236

担当者名 / Instructor LOPEZ JARA SANTIAGO

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

前期の「スペイン語表現I」で学習した内容を更に発展させ、受講生にコミュニケーションの現場で使えるスペイン語を習得させるようにする。En este curso se ofrecen al estudiante nuevas oportunidades para practicar español en situaciones de comunicacion realistas y se repasan las situaciones presentadas en el curso anterior.

到達目標 / Attainment Objectives

この講座を終了して時点で、受講生は自分自身や身の回りのことについて必要はコミュニケーション能力を身につけ、買い物に行くとか道を尋ねるといった日常的なコミュニケーションができるようになる。Aprender el español necesario para operaciones comunicativas basicas relacionadas con si mismo y su entorno real y pueda realizar acciones cotidianas como ir de compras o pedir direcciones en la calle.

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	「スペイン語表現I」で学んだ内容を復習1	Repaso del curso anterior 1.
2	「スペイン語表現I」で学んだ内容を復習2	Repaso del curso anterior 2.
3	人の好みと趣味について	Preferencias.
4	スペイン語で買い物1	De compras en español 1.
5	最近の出来事について話す	Hablar de acciones recientes.
6	過去の出来事について話す	Hablar de acciones pasadas.
7	提案を行う	Proponer actividades comunes.
8	未来について話す	Hablar del futuro.
9	過去について話す	Hablar del pasado.
10	進行中の行為について話す	Acciones en curso.
11	スペイン語で買い物	De compras en español 2
12	まとめとその他のテーマ1	Repaso 1
13	まとめとその他のテーマ2	Repaso 2
14	まとめとその他のテーマ3	Preparacion para el examen
15	まとめとその他のテーマ4と検証試験	Repaso y examen

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

後に復習できるよう授業中にしっかりノートをとること Se recomienda tomar notas en cada clase para poder repasarlas luego.

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト, まとめのテスト, 授業への積極的参加, インタビュー, 等(詳しくは担当者から直接説明する)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

!Animo!

Lluis Valls, / Kogakusha / 4-902964-03-1 / C1086

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・表現Ⅱ (3A)

12270

担当者名 / Instructor LETELIER PAULA

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

前期の「スペイン語表現I」で学習した内容を更に発展させ、受講生にコミュニケーションの現場で使えるスペイン語を習得させるようにする。En este curso se ofrecen al estudiante nuevas oportunidades para practicar español en situaciones de comunicacion realistas y se repasan las situaciones presentadas en el curso anterior.

到達目標 / Attainment Objectives

この講座を終了して時点で、受講生は自分自身や身の回りのことについて必要はコミュニケーション能力を身につけ、買い物に行くとか道を尋ねるといった日常的なコミュニケーションができるようになる。Aprender el español necesario para operaciones comunicativas basicas relacionadas con si mismo y su entorno real y pueda realizar acciones cotidianas como ir de compras o pedir direcciones en la calle.

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	「スペイン語表現I」で学んだ内容を復習1	Repaso del curso anterior 1.
2	「スペイン語表現I」で学んだ内容を復習2	Repaso del curso anterior 2.
3	人の好みと趣味について	Preferencias.
4	スペイン語で買い物1	De compras en español 1.
5	最近の出来事について話す	Hablar de acciones recientes.
6	過去の出来事について話す	Hablar de acciones pasadas.
7	提案を行う	Proponer actividades comunes.
8	未来について話す	Hablar del futuro.
9	過去について話す	Hablar del pasado.
10	進行中の行為について話す	Acciones en curso.
11	スペイン語で買い物	De compras en español 2
12	まとめとその他のテーマ1	Repaso 1
13	まとめとその他のテーマ2	Repaso 2
14	まとめとその他のテーマ3	Preparacion para el examen
15	まとめとその他のテーマ4と検証試験	Repaso y examen

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

後に復習できるよう授業中にしっかりノートをとること Se recomienda tomar notas en cada clase para poder repasarlas luego.

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト、まとめのテスト、授業への積極的参加、インタヴュー、等(詳しくは担当者から直接説明する)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

!Animo!

Lluis Valls, / Kogakusha / 4-902964-03-1 / C1086

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・表現Ⅱ (3B)

12269

担当者名 / Instructor ALVAREZ ABEL

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

前期の「スペイン語表現I」で学習した内容を更に発展させ、受講生にコミュニケーションの現場で使えるスペイン語を習得させるようにする。En este curso se ofrecen al estudiante nuevas oportunidades para practicar español en situaciones de comunicacion realistas y se repasan las situaciones presentadas en el curso anterior.

到達目標 / Attainment Objectives

この講座を終了して時点で、受講生は自分自身や身の回りのことについて必要はコミュニケーション能力を身につけ、買い物に行くとか道を尋ねるといった日常的なコミュニケーションができるようになる。Aprender el español necesario para operaciones comunicativas basicas relacionadas con si mismo y su entorno real y pueda realizar acciones cotidianas como ir de compras o pedir direcciones en la calle.

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	「スペイン語表現I」で学んだ内容を復習1	Repaso del curso anterior 1.
2	「スペイン語表現I」で学んだ内容を復習2	Repaso del curso anterior 2.
3	人の好みと趣味について	Preferencias.
4	スペイン語で買い物1	De compras en español 1.
5	最近の出来事について話す	Hablar de acciones recientes.
6	過去の出来事について話す	Hablar de acciones pasadas.
7	提案を行う	Proponer actividades comunes.
8	未来について話す	Hablar del futuro.
9	過去について話す	Hablar del pasado.
10	進行中の行為について話す	Acciones en curso.
11	スペイン語で買い物	De compras en español 2
12	まとめとその他のテーマ1	Repaso 1
13	まとめとその他のテーマ2	Repaso 2
14	まとめとその他のテーマ3	Preparacion para el examen
15	まとめとその他のテーマ4と検証試験	Repaso y examen

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

後に復習できるよう授業中にしっかりノートをとること Se recomienda tomar notas en cada clase para poder repasarlas luego.

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト, まとめのテスト, 授業への積極的参加, インタビュー, 等(詳しくは担当者から直接説明する)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

!Animo!

Lluis Valls, / Kogakusha / 4-902964-03-1 / C1086

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・表現Ⅱ (3C)

12127

担当者名 / Instructor LETELIER PAULA

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

前期の「スペイン語表現I」で学習した内容を更に発展させ、受講生にコミュニケーションの現場で使えるスペイン語を習得させるようにする。En este curso se ofrecen al estudiante nuevas oportunidades para practicar español en situaciones de comunicacion realistas y se repasan las situaciones presentadas en el curso anterior.

到達目標 / Attainment Objectives

この講座を終了して時点で、受講生は自分自身や身の回りのことについて必要はコミュニケーション能力を身につけ、買い物に行くとか道を尋ねるといった日常的なコミュニケーションができるようになる。Aprender el español necesario para operaciones comunicativas basicas relacionadas con si mismo y su entorno real y pueda realizar acciones cotidianas como ir de compras o pedir direcciones en la calle.

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	「スペイン語表現I」で学んだ内容を復習1	Repaso del curso anterior 1.
2	「スペイン語表現I」で学んだ内容を復習2	Repaso del curso anterior 2.
3	人の好みと趣味について	Preferencias.
4	スペイン語で買い物1	De compras en español 1.
5	最近の出来事について話す	Hablar de acciones recientes.
6	過去の出来事について話す	Hablar de acciones pasadas.
7	提案を行う	Proponer actividades comunes.
8	未来について話す	Hablar del futuro.
9	過去について話す	Hablar del pasado.
10	進行中の行為について話す	Acciones en curso.
11	スペイン語で買い物	De compras en español 2
12	まとめとその他のテーマ1	Repaso 1
13	まとめとその他のテーマ2	Repaso 2
14	まとめとその他のテーマ3	Preparacion para el examen
15	まとめとその他のテーマ4と検証試験	Repaso y examen

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

後に復習できるよう授業中にしっかりノートをとること Se recomienda tomar notas en cada clase para poder repasarlas luego.

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト、まとめのテスト、授業への積極的参加、インタヴュー、等(詳しくは担当者から直接説明する)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

!Animo!

Lluis Valls, / Kogakusha / 4-902964-03-1 / C1086

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語・表現Ⅱ (3D)

10222

担当者名 / Instructor ALVAREZ ABEL

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

前期の「スペイン語表現I」で学習した内容を更に発展させ、受講生にコミュニケーションの現場で使えるスペイン語を習得させるようにする。En este curso se ofrecen al estudiante nuevas oportunidades para practicar español en situaciones de comunicacion realistas y se repasan las situaciones presentadas en el curso anterior.

到達目標 / Attainment Objectives

この講座を終了して時点で、受講生は自分自身や身の回りのことについて必要はコミュニケーション能力を身につけ、買い物に行くとか道を尋ねるといった日常的なコミュニケーションができるようになる。Aprender el español necesario para operaciones comunicativas basicas relacionadas con si mismo y su entorno real y pueda realizar acciones cotidianas como ir de compras o pedir direcciones en la calle.

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	「スペイン語表現I」で学んだ内容を復習1	Repaso del curso anterior 1.
2	「スペイン語表現I」で学んだ内容を復習2	Repaso del curso anterior 2.
3	人の好みと趣味について	Preferencias.
4	スペイン語で買い物1	De compras en español 1.
5	最近の出来事について話す	Hablar de acciones recientes.
6	過去の出来事について話す	Hablar de acciones pasadas.
7	提案を行う	Proponer actividades comunes.
8	未来について話す	Hablar del futuro.
9	過去について話す	Hablar del pasado.
10	進行中の行為について話す	Acciones en curso.
11	スペイン語で買い物	De compras en español 2
12	まとめとその他のテーマ1	Repaso 1
13	まとめとその他のテーマ2	Repaso 2
14	まとめとその他のテーマ3	Preparacion para el examen
15	まとめとその他のテーマ4と検証試験	Repaso y examen

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

後に復習できるよう授業中にしっかりノートをとること Se recomienda tomar notas en cada clase para poder repasarlas luego.

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト、まとめのテスト、授業への積極的参加、インタヴュー、等(詳しくは担当者から直接説明する)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

!Animo!

Lluis Valls, / Kogakusha / 4-902964-03-1 / C1086

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

中国語・応用 I (2A)

11279

担当者名 / Instructor 鷺尾 祐子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

これまでの「基礎・展開・表現」などで学んできた中国語の知識を生かしながら、会話の文を通じてセンテンスの構造や構文への一層の理解や実践を行い、中国語の理解力・表現力を総合的に伸ばしていくことを目標とします。目で読んで理解できるだけでなく、音でも理解できるように展開していきたいです。

到達目標 / Attainment Objectives

- ◎会話の文を通じてセンテンスの構造や構文への一層の理解が獲得できる。
- ◎中国語の文章を読む力をアップできる。
- ◎中国語を聞く力、話す力を向上させる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	一回生時に学んできた知識を復習・確認しながら、授業の計画や内容を紹介します。	
2	第1課 挨拶 語彙と文法ポイント。	
3	第1課 挨拶 本文と練習問題。	
4	第2課 自己紹介 語彙と文法ポイント。	
5	第2課 自己紹介 本文と練習問題。	
6	第3課 訛りについて 語彙と文法ポイント。	
7	第3課 訛りについて 本文と練習問題。	
8	中間復習や小テストなどを行います。	
9	第4課 本を買う 語彙と文法ポイント。	
10	第4課 本を買う 本文と練習問題。	
11	第5課 天気について 語彙と文法ポイント。	
12	第5課 天気について 本文と練習問題。	
13	第6課 喫茶店にて 語彙と文法ポイント。	
14	第6課 喫茶店にて 本文と練習問題。	
15	前期の復習や確認テストを行います	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは50%、確認テストは50%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
中国語へのアプローチ II	楊凱栄他著 / 朝日出版 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・応用 I (2B)

11280

担当者名 / Instructor 岩崎 菜子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

これまでの「基礎・展開・表現」などで学んできた中国語の知識を生かしながら、会話の文を通じてセンテンスの構造や構文への一層の理解や実践を行い、中国語の理解力・表現力を総合的に伸ばしていくことを目標とします。目で読んで理解できるだけでなく、音でも理解できるように展開していきたいです。

到達目標 / Attainment Objectives

- ◎会話の文を通じてセンテンスの構造や構文への一層の理解が獲得できる。
- ◎中国語の文章を読む力をアップできる。
- ◎中国語を聞く力、話す力を向上させる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	一回生時に学んできた知識を復習・確認しながら、授業の計画や内容を紹介します。	
2	第1課 挨拶 語彙と文法ポイント。	
3	第1課 挨拶 本文と練習問題。	
4	第2課 自己紹介 語彙と文法ポイント。	
5	第2課 自己紹介 本文と練習問題。	
6	第3課 訛りについて 語彙と文法ポイント。	
7	第3課 訛りについて 本文と練習問題。	
8	中間復習や小テストなどを行います。	
9	第4課 本を買う 語彙と文法ポイント。	
10	第4課 本を買う 本文と練習問題。	
11	第5課 天気について 語彙と文法ポイント。	
12	第5課 天気について 本文と練習問題。	
13	第6課 喫茶店にて 語彙と文法ポイント。	
14	第6課 喫茶店にて 本文と練習問題。	
15	前期の復習や確認テストを行います	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは50%、確認テストは50%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
中国語へのアプローチ II	楊凱栄他著 / 朝日出版 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・応用 I (2C)

11457

担当者名 / Instructor 塚田 亮太

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

これまでの「基礎・展開・表現」などで学んできた中国語の知識を生かしながら、会話の文を通じてセンテンスの構造や構文への一層の理解や実践を行い、中国語の理解力・表現力を総合的に伸ばしていくことを目標とします。目で読んで理解できるだけでなく、音でも理解できるように展開していきたいです。

到達目標 / Attainment Objectives

- ◎会話の文を通じてセンテンスの構造や構文への一層の理解が獲得できる。
- ◎中国語の文章を読む力をアップできる。
- ◎中国語を聞く力、話す力を向上させる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	一回生時に学んできた知識を復習・確認しながら、授業の計画や内容を紹介します。	
2	第1課 挨拶 語彙と文法ポイント。	
3	第1課 挨拶 本文と練習問題。	
4	第2課 自己紹介 語彙と文法ポイント。	
5	第2課 自己紹介 本文と練習問題。	
6	第3課 訛りについて 語彙と文法ポイント。	
7	第3課 訛りについて 本文と練習問題。	
8	中間復習や小テストなどを行います。	
9	第4課 本を買う 語彙と文法ポイント。	
10	第4課 本を買う 本文と練習問題。	
11	第5課 天気について 語彙と文法ポイント。	
12	第5課 天気について 本文と練習問題。	
13	第6課 喫茶店にて 語彙と文法ポイント。	
14	第6課 喫茶店にて 本文と練習問題。	
15	前期の復習や確認テストを行います	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは50%、確認テストは50%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
中国語へのアプローチ II	楊凱栄他著 / 朝日出版 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 鷲尾 祐子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

これまでの「基礎・展開・表現」などで学んできた中国語の知識を生かしながら、センテンスの構造や構文への一層の理解や実践を行い、中国語の理解力・表現力を総合的に伸ばしていくことを目標とします。目で読んで理解できるだけでなく、音でも理解できるように展開していきたいです。

到達目標 / Attainment Objectives

- ◎センテンスの構造や構文への一層の理解が獲得できる。
- ◎中国語の文章を読む力をアップできる。
- ◎中国語を聞く力、話す力を向上させる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期で学んできた知識を復習・確認しながら、授業の計画や内容を紹介します。	
2	第9課結果補語の第1部の例文の学習と理解を行います。	
3	第9課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
4	第10課数量補語の第1部の例文の学習と理解を行います。	
5	第10課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
6	第11課方向補語の第1部の例文の学習と理解を行います。	
7	第11課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
8	第12課を学習します。結果補語、数量補語、方向補語の復習と実力テストを行います。	
9	第13課可能補語(一)の第1部の例文の学習と理解を行います。	
10	第13課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
11	第14課可能補語(二)の第1部の例文の学習と理解を行います。	
12	第14課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
13	センテンスの構文の総理解と実践を行います。	
14	センテンスの構文の総理解と実践を行います。	
15	第15課を学習します。後期の復習と確認テストを行います。	

担当者名 / Instructor 岩崎 菜子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

これまでの「基礎・展開・表現」などで学んできた中国語の知識を生かしながら、センテンスの構造や構文への一層の理解や実践を行い、中国語の理解力・表現力を総合的に伸ばしていくことを目標とします。目で読んで理解できるだけでなく、音でも理解できるように展開していきたいです。

到達目標 / Attainment Objectives

- ◎センテンスの構造や構文への一層の理解が獲得できる。
- ◎中国語の文章を読む力をアップできる。
- ◎中国語を聞く力、話す力を向上させる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期で学んできた知識を復習・確認しながら、授業の計画や内容を紹介します。	
2	第9課結果補語の第1部の例文の学習と理解を行います。	
3	第9課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
4	第10課数量補語の第1部の例文の学習と理解を行います。	
5	第10課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
6	第11課方向補語の第1部の例文の学習と理解を行います。	
7	第11課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
8	第12課を学習します。結果補語、数量補語、方向補語の復習と実力テストを行います。	
9	第13課可能補語(一)の第1部の例文の学習と理解を行います。	
10	第13課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
11	第14課可能補語(二)の第1部の例文の学習と理解を行います。	
12	第14課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
13	センテンスの構文の総理解と実践を行います。	
14	センテンスの構文の総理解と実践を行います。	
15	第15課を学習します。後期の復習と確認テストを行います。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind 割合 / Percentage 評価基準等 / Grading Criteria etc.

平常点評価 100 % 出席、宿題などの日常的な取り組みは50%、小テスト、確認テストは50%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title 出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

センテンスの理解と実践 文楚雄・陳敏著 / 晃洋書房 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 塚田 亮太

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

これまでの「基礎・展開・表現」などで学んできた中国語の知識を生かしながら、センテンスの構造や構文への一層の理解や実践を行い、中国語の理解力・表現力を総合的に伸ばしていくことを目標とします。目で読んで理解できるだけでなく、音でも理解できるように展開していきたいです。

到達目標 / Attainment Objectives

- ◎センテンスの構造や構文への一層の理解が獲得できる。
- ◎中国語の文章を読む力をアップできる。
- ◎中国語を聞く力、話す力を向上させる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期で学んできた知識を復習・確認しながら、授業の計画や内容を紹介します。	
2	第9課結果補語の第1部の例文の学習と理解を行います。	
3	第9課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
4	第10課数量補語の第1部の例文の学習と理解を行います。	
5	第10課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
6	第11課方向補語の第1部の例文の学習と理解を行います。	
7	第11課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
8	第12課を学習します。結果補語、数量補語、方向補語の復習と実力テストを行います。	
9	第13課可能補語(一)の第1部の例文の学習と理解を行います。	
10	第13課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
11	第14課可能補語(二)の第1部の例文の学習と理解を行います。	
12	第14課の第1部の例文を読みながら、音で理解できるように練習していきます。	
13	センテンスの構文の総理解と実践を行います。	
14	センテンスの構文の総理解と実践を行います。	
15	第15課を学習します。後期の復習と確認テストを行います。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind 割合 / Percentage 評価基準等 / Grading Criteria etc.

平常点評価 100 % 出席、宿題などの日常的な取り組みは50%、小テスト、確認テストは50%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title 出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

センテンスの理解と実践 文楚雄・陳敏著 / 晃洋書房 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・基礎 (2A)

10735

担当者名 / Instructor 今場 正美

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの学生を対象とし、週2回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文、助動詞文、補語文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月日の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2課を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・基礎 (2B)

10924

担当者名 / Instructor 今場 正美

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの学生を対象とし、週2回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文、助動詞文、補語文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月日の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2課を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・基礎 (2C)

10925

担当者名 / Instructor 今井 俊彦

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの学生を対象とし、週2回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文、助動詞文、補語文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月日の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2課を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・総合 I (3A)

10009

担当者名 / Instructor 鳥谷 まゆみ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月日の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課の文法を学習する。	
5	テキストの第1課の本文を学習する。	
6	テキストの第2課の文法を学習する。	
7	テキストの第2課の本文を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第3課の文法を学習する。	
10	テキストの第3課の本文を学習する。	
11	テキストの第4課の文法を学習する。	
12	テキストの第4課の本文を学習する。	
13	テキストの第5課の文法を学習する。	
14	テキストの第5課の本文を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	40 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	60 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・総合 I (3B)

10010

担当者名 / Instructor 塚田 亮太

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課の文法を学習する。	
5	テキストの第1課の本文を学習する。	
6	テキストの第2課の文法を学習する。	
7	テキストの第2課の本文を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第3課の文法を学習する。	
10	テキストの第3課の本文を学習する。	
11	テキストの第4課の文法を学習する。	
12	テキストの第4課の本文を学習する。	
13	テキストの第5課の文法を学習する。	
14	テキストの第5課の本文を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	40 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	60 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・総合 I (3C)

10011

担当者名 / Instructor 松尾 洋二

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課の文法を学習する。	
5	テキストの第1課の本文を学習する。	
6	テキストの第2課の文法を学習する。	
7	テキストの第2課の本文を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第3課の文法を学習する。	
10	テキストの第3課の本文を学習する。	
11	テキストの第4課の文法を学習する。	
12	テキストの第4課の本文を学習する。	
13	テキストの第5課の文法を学習する。	
14	テキストの第5課の本文を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	40 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	60 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・総合 I (3D)

10017

担当者名 / Instructor 山崎 俊鋭

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課の文法を学習する。	
5	テキストの第1課の本文を学習する。	
6	テキストの第2課の文法を学習する。	
7	テキストの第2課の本文を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第3課の文法を学習する。	
10	テキストの第3課の本文を学習する。	
11	テキストの第4課の文法を学習する。	
12	テキストの第4課の本文を学習する。	
13	テキストの第5課の文法を学習する。	
14	テキストの第5課の本文を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	40 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	60 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・総合 I (3E)

10018

担当者名 / Instructor 鷲尾 祐子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課の文法を学習する。	
5	テキストの第1課の本文を学習する。	
6	テキストの第2課の文法を学習する。	
7	テキストの第2課の本文を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第3課の文法を学習する。	
10	テキストの第3課の本文を学習する。	
11	テキストの第4課の文法を学習する。	
12	テキストの第4課の本文を学習する。	
13	テキストの第5課の文法を学習する。	
14	テキストの第5課の本文を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	40 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	60 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 石黒 やすえ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課の文法を学習する。	
5	テキストの第1課の本文を学習する。	
6	テキストの第2課の文法を学習する。	
7	テキストの第2課の本文を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第3課の文法を学習する。	
10	テキストの第3課の本文を学習する。	
11	テキストの第4課の文法を学習する。	
12	テキストの第4課の本文を学習する。	
13	テキストの第5課の文法を学習する。	
14	テキストの第5課の本文を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	40 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	60 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 塚田 亮太

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課の文法を学習する。	
5	テキストの第1課の本文を学習する。	
6	テキストの第2課の文法を学習する。	
7	テキストの第2課の本文を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第3課の文法を学習する。	
10	テキストの第3課の本文を学習する。	
11	テキストの第4課の文法を学習する。	
12	テキストの第4課の本文を学習する。	
13	テキストの第5課の文法を学習する。	
14	テキストの第5課の本文を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	40 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	60 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 松尾 洋二

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課の文法を学習する。	
5	テキストの第1課の本文を学習する。	
6	テキストの第2課の文法を学習する。	
7	テキストの第2課の本文を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第3課の文法を学習する。	
10	テキストの第3課の本文を学習する。	
11	テキストの第4課の文法を学習する。	
12	テキストの第4課の本文を学習する。	
13	テキストの第5課の文法を学習する。	
14	テキストの第5課の本文を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	40 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	60 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課の文法を学習する。	
5	テキストの第1課の本文を学習する。	
6	テキストの第2課の文法を学習する。	
7	テキストの第2課の本文を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第3課の文法を学習する。	
10	テキストの第3課の本文を学習する。	
11	テキストの第4課の文法を学習する。	
12	テキストの第4課の本文を学習する。	
13	テキストの第5課の文法を学習する。	
14	テキストの第5課の本文を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	40 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	60 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。コミュニケーションの手段としての中国語の基礎を、発音、語彙、文法、表現の面から学習する。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語では日常的に使われている漢字はほぼ日本語の常用漢字と一致し、書き方もたいした違いがないことは学習者にとっては入門しやすい点と言える。しかし、発音や文法などは日本語と全く違う体系となっているので、漢字の落とし穴に落ちないように、最初から発音の記号ピンイン(中国式のローマ字)を丁寧に練習して身に付ける必要がある。
正しい中国語の発音(ピンイン)や声調を身に付ける。基本語彙、基本文型、基礎文法などを習得する。判断文、動詞文、形容詞文、存現文などを学習する。あいさつ、自己紹介、数字、曜日月の表現などを学ぶ。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課の文法を学習する。	
5	テキストの第1課の本文を学習する。	
6	テキストの第2課の文法を学習する。	
7	テキストの第2課の本文を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第3課の文法を学習する。	
10	テキストの第3課の本文を学習する。	
11	テキストの第4課の文法を学習する。	
12	テキストの第4課の本文を学習する。	
13	テキストの第5課の文法を学習する。	
14	テキストの第5課の本文を学習する。	
15	全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	40 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	60 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海

外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・総合Ⅱ (3A)

10085

担当者名 / Instructor 鳥谷 まゆみ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。「中国語・総合Ⅰ」の授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙、文法事項、文型などを増やしていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な基本的な語彙や文型を習得し、基本的な文法体系をひとつと習得する。あいさつや簡単な自己紹介が口頭で表現でき、辞書を使いながら簡単な文章が読め、簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・総合・表現」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第6課の文法を学習する。	
	3 テキストの第6課の本文を学習する。	
	4 テキストの第7課の文法を学習する。	
	5 テキストの第7課の本文を学習する。	
	6 テキストの第8課の文法を学習する	
	7 テキストの第8課の本文を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第9課の文法を学習する。	
	10 テキストの第9課の本文を学習する。	
	11 テキストの第10課の文法を学習する。	
	12 テキストの第10課の本文を学習する。	
	13 受身文の文法や本文を学習する。	
	14 使役文の文法や本文を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

中国語・総合Ⅱ (3B)

10086

担当者名 / Instructor 塚田 亮太

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。「中国語・総合Ⅰ」の授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙、文法事項、文型などを増やしていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な基本的な語彙や文型を習得し、基本的な文法体系をひとつと習得する。あいさつや簡単な自己紹介が口頭で表現でき、辞書を使いながら簡単な文章が読め、簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・総合・表現」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第6課の文法を学習する。	
	3 テキストの第6課の本文を学習する。	
	4 テキストの第7課の文法を学習する。	
	5 テキストの第7課の本文を学習する。	
	6 テキストの第8課の文法を学習する	
	7 テキストの第8課の本文を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第9課の文法を学習する。	
	10 テキストの第9課の本文を学習する。	
	11 テキストの第10課の文法を学習する。	
	12 テキストの第10課の本文を学習する。	
	13 受身文の文法や本文を学習する。	
	14 使役文の文法や本文を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

中国語・総合Ⅱ (3C)

10087

担当者名 / Instructor 松尾 洋二

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。「中国語・総合Ⅰ」の授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙、文法事項、文型などを増やしていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な基本的な語彙や文型を習得し、基本的な文法体系をひとつと習得する。あいさつや簡単な自己紹介が口頭で表現でき、辞書を使いながら簡単な文章が読め、簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・総合・表現」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第6課の文法を学習する。	
	3 テキストの第6課の本文を学習する。	
	4 テキストの第7課の文法を学習する。	
	5 テキストの第7課の本文を学習する。	
	6 テキストの第8課の文法を学習する	
	7 テキストの第8課の本文を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第9課の文法を学習する。	
	10 テキストの第9課の本文を学習する。	
	11 テキストの第10課の文法を学習する。	
	12 テキストの第10課の本文を学習する。	
	13 受身文の文法や本文を学習する。	
	14 使役文の文法や本文を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

中国語・総合Ⅱ (3D)

10093

担当者名 / Instructor 山崎 俊鋭

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。「中国語・総合Ⅰ」の授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙、文法事項、文型などを増やしていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な基本的な語彙や文型を習得し、基本的な文法体系をひとつと習得する。あいさつや簡単な自己紹介が口頭で表現でき、辞書を使いながら簡単な文章が読め、簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・総合・表現」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第6課の文法を学習する。	
	3 テキストの第6課の本文を学習する。	
	4 テキストの第7課の文法を学習する。	
	5 テキストの第7課の本文を学習する。	
	6 テキストの第8課の文法を学習する	
	7 テキストの第8課の本文を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第9課の文法を学習する。	
	10 テキストの第9課の本文を学習する。	
	11 テキストの第10課の文法を学習する。	
	12 テキストの第10課の本文を学習する。	
	13 受身文の文法や本文を学習する。	
	14 使役文の文法や本文を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 鷺尾 祐子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。「中国語・総合Ⅰ」の授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙、文法事項、文型などを増やしていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な基本的な語彙や文型を習得し、基本的な文法体系をひとつと習得する。あいさつや簡単な自己紹介が口頭で表現でき、辞書を使いながら簡単な文章が読め、簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・総合・表現」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第6課の文法を学習する。	
	3 テキストの第6課の本文を学習する。	
	4 テキストの第7課の文法を学習する。	
	5 テキストの第7課の本文を学習する。	
	6 テキストの第8課の文法を学習する	
	7 テキストの第8課の本文を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第9課の文法を学習する。	
	10 テキストの第9課の本文を学習する。	
	11 テキストの第10課の文法を学習する。	
	12 テキストの第10課の本文を学習する。	
	13 受身文の文法や本文を学習する。	
	14 使役文の文法や本文を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 石黒 やすえ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。「中国語・総合Ⅰ」の授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙、文法事項、文型などを増やしていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な基本的な語彙や文型を習得し、基本的な文法体系をひとつと習得する。あいさつや簡単な自己紹介が口頭で表現でき、辞書を使いながら簡単な文章が読め、簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・総合・表現」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第6課の文法を学習する。	
	3 テキストの第6課の本文を学習する。	
	4 テキストの第7課の文法を学習する。	
	5 テキストの第7課の本文を学習する。	
	6 テキストの第8課の文法を学習する	
	7 テキストの第8課の本文を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第9課の文法を学習する。	
	10 テキストの第9課の本文を学習する。	
	11 テキストの第10課の文法を学習する。	
	12 テキストの第10課の本文を学習する。	
	13 受身文の文法や本文を学習する。	
	14 使役文の文法や本文を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 塚田 亮太

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。「中国語・総合Ⅰ」の授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙、文法事項、文型などを増やしていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な基本的な語彙や文型を習得し、基本的な文法体系をひとつと習得する。あいさつや簡単な自己紹介が口頭で表現でき、辞書を使いながら簡単な文章が読め、簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・総合・表現」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第6課の文法を学習する。	
	3 テキストの第6課の本文を学習する。	
	4 テキストの第7課の文法を学習する。	
	5 テキストの第7課の本文を学習する。	
	6 テキストの第8課の文法を学習する	
	7 テキストの第8課の本文を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第9課の文法を学習する。	
	10 テキストの第9課の本文を学習する。	
	11 テキストの第10課の文法を学習する。	
	12 テキストの第10課の本文を学習する。	
	13 受身文の文法や本文を学習する。	
	14 使役文の文法や本文を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 松尾 洋二

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。「中国語・総合Ⅰ」の授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙、文法事項、文型などを増やしていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な基本的な語彙や文型を習得し、基本的な文法体系をひとつお習得する。あいさつや簡単な自己紹介が口頭で表現でき、辞書を使いながら簡単な文章が読め、簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・総合・表現」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第6課の文法を学習する。	
	3 テキストの第6課の本文を学習する。	
	4 テキストの第7課の文法を学習する。	
	5 テキストの第7課の本文を学習する。	
	6 テキストの第8課の文法を学習する	
	7 テキストの第8課の本文を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第9課の文法を学習する。	
	10 テキストの第9課の本文を学習する。	
	11 テキストの第10課の文法を学習する。	
	12 テキストの第10課の本文を学習する。	
	13 受身文の文法や本文を学習する。	
	14 使役文の文法や本文を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 山崎 俊鋭

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。「中国語・総合Ⅰ」の授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙、文法事項、文型などを増やしていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な基本的な語彙や文型を習得し、基本的な文法体系をひとつと習得する。あいさつや簡単な自己紹介が口頭で表現でき、辞書を使いながら簡単な文章が読め、簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・総合・表現」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第6課の文法を学習する。	
	3 テキストの第6課の本文を学習する。	
	4 テキストの第7課の文法を学習する。	
	5 テキストの第7課の本文を学習する。	
	6 テキストの第8課の文法を学習する	
	7 テキストの第8課の本文を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第9課の文法を学習する。	
	10 テキストの第9課の本文を学習する。	
	11 テキストの第10課の文法を学習する。	
	12 テキストの第10課の本文を学習する。	
	13 受身文の文法や本文を学習する。	
	14 使役文の文法や本文を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 鷺尾 祐子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の英語重視コース(4単位コース)クラスの学生を対象とし、週1回行う。「中国語・総合Ⅰ」の授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙、文法事項、文型などを増やしていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な基本的な語彙や文型を習得し、基本的な文法体系をひとつと習得する。あいさつや簡単な自己紹介が口頭で表現でき、辞書を使いながら簡単な文章が読め、簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・総合・表現」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第6課の文法を学習する。	
	3 テキストの第6課の本文を学習する。	
	4 テキストの第7課の文法を学習する。	
	5 テキストの第7課の本文を学習する。	
	6 テキストの第8課の文法を学習する	
	7 テキストの第8課の本文を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第9課の文法を学習する。	
	10 テキストの第9課の本文を学習する。	
	11 テキストの第10課の文法を学習する。	
	12 テキストの第10課の本文を学習する。	
	13 受身文の文法や本文を学習する。	
	14 使役文の文法や本文を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、基本の語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベル I

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

中国語・展開 (2A)

10832

担当者名 / Instructor 今場 正美

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

この授業は、初修重視コースの「中国語・基礎」を終了した学生を対象とし、週2回行う。「中国語・基礎」などの授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙を増やし、文法事項や文型などの学習を深めていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な語彙や文型を増やし、基本文法体系をひとつおり学習し、中国語検定試験で言えば、4級程度のレベルを目指すことを目標とする。辞書を使いながら簡単な文章が読めるようになる。辞書を使って簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・基礎」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第1課を学習する。	
	3 テキストの第2を学習する。	
	4 テキストの第3課を学習する。	
	5 テキストの第4課を学習する。	
	6 テキストの第5課を学習する。	
	7 テキストの第6課を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第7課を学習する。	
	10 テキストの第8課を学習する。	
	11 テキストの第9課を学習する。	
	12 テキストの第10課を学習する。	
	13 テキストの第11課を学習する。	
	14 テキストの第12課を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

コミュニケーション中国語 レベルⅡ

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・展開 (2B)

11028

担当者名 / Instructor 今場 正美

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

この授業は、初修重視コースの「中国語・基礎」を終了した学生を対象とし、週2回行う。「中国語・基礎」などの授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙を増やし、文法事項や文型などの学習を深めていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な語彙や文型を増やし、基本文法体系をひとつおり学習し、中国語検定試験で言えば、4級程度のレベルを目指すことを目標とする。辞書を使いながら簡単な文章が読めるようになる。辞書を使って簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・基礎」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第1課を学習する。	
	3 テキストの第2を学習する。	
	4 テキストの第3課を学習する。	
	5 テキストの第4課を学習する。	
	6 テキストの第5課を学習する。	
	7 テキストの第6課を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第7課を学習する。	
	10 テキストの第8課を学習する。	
	11 テキストの第9課を学習する。	
	12 テキストの第10課を学習する。	
	13 テキストの第11課を学習する。	
	14 テキストの第12課を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

立命館大学中国語部会編 / 郁文堂出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・展開 (2C)

11030

担当者名 / Instructor 今井 俊彦

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

この授業は、初修重視コースの「中国語・基礎」を終了した学生を対象とし、週2回行う。「中国語・基礎」などの授業で習得した知識を生かしながら、発音や声調を更に上達させ、語彙を増やし、文法事項や文型などの学習を深めていく。コミュニケーションにとって不可欠な中国語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにしていく。基本的に日本人教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話やコミュニケーションに必要な語彙や文型を増やし、基本文法体系をひとつおり学習し、中国語検定試験で言えば、4級程度のレベルを目指すことを目標とする。辞書を使いながら簡単な文章が読めるようになる。辞書を使って簡単な作文が書けるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の「中国語・基礎」などで習った内容を復習する。	
	2 テキストの第1課を学習する。	
	3 テキストの第2を学習する。	
	4 テキストの第3課を学習する。	
	5 テキストの第4課を学習する。	
	6 テキストの第5課を学習する。	
	7 テキストの第6課を学習する。	
	8 中間まとめ、中間小テスト。	
	9 テキストの第7課を学習する。	
	10 テキストの第8課を学習する。	
	11 テキストの第9課を学習する。	
	12 テキストの第10課を学習する。	
	13 テキストの第11課を学習する。	
	14 テキストの第12課を学習する。	
	15 全体のまとめと学習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	60 %	ピンイン、声調、語彙・文型・文法の習得度を検証する。 (産業社会学部の統一試験)
平常点評価	40 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組み。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (2A)

10007

担当者名 / Instructor 文 楚雄

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (2B)

10137

担当者名 / Instructor 郭 富光

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (2C)

10139

担当者名 / Instructor 張 黎

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (3A)

12063

担当者名 / Instructor 文 楚雄

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (3B)

12064

担当者名 / Instructor ZHAO NI NA

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (3C)

12065

担当者名 / Instructor 郭 茵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (3D)

12066

担当者名 / Instructor 張 黎

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (3E)

12075

担当者名 / Instructor 陳 敏

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (3F)

12201

担当者名 / Instructor 文 楚雄

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (3G)

12199

担当者名 / Instructor 章 天明

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (3H)

12207

担当者名 / Instructor 甘 琳樺

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (3I)

12220

担当者名 / Instructor 陳 敏

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現 I (3J)

12221

担当者名 / Instructor ZHAO NI NA

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、正確な発音、基礎会話力・基礎リスニング力を養成することを目標とする。週1回行う。「中国語・基礎」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かして、正確な発音を身に付けながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基礎会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。簡単な挨拶や簡単な自己紹介ができるようになる。日常生活や海外旅行での簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語発音(ピンイン)の基礎母音、声調を学習する。	
2	中国語発音の子音、二重母音、三重母音を学習する。	
3	中国語発音の鼻音を学習する。発音小テスト。	
4	テキストの第1課を学習する。	
5	テキストの第2を学習する。	
6	テキストの第3課を学習する。	
7	テキストの第4課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第5課を学習する。	
10	テキストの第6課を学習する。	
11	テキストの第7課を学習する。	
12	テキストの第8課を学習する。	
13	テキストの第9課を学習する。	
14	テキストの第10課を学習する。	
15	全体まとめ及び基礎リスニング力・基礎表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (2A)

10084

担当者名 / Instructor 文 楚雄

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (2B)

10221

担当者名 / Instructor 郭 富光

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (2C)

10226

担当者名 / Instructor 張 黎

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (3A)

12132

担当者名 / Instructor 文 楚雄

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (3B)

12133

担当者名 / Instructor ZHAO NI NA

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (3C)

12134

担当者名 / Instructor 郭 茵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (3D)

12135

担当者名 / Instructor 張 黎

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (3E)

12142

担当者名 / Instructor 陳 敏

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (3F)

12275

担当者名 / Instructor 文 楚雄

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (3G)

12276

担当者名 / Instructor 章 天明

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (3H)

12280

担当者名 / Instructor 甘 琳樺

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (3I)

12291

担当者名 / Instructor 陳 敏

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語・表現Ⅱ (3J)

12294

担当者名 / Instructor ZHAO NI NA

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、1回生の初修重視コース(8単位コース)クラスの連携授業で、「中国語・表現1」を履修した学生を対象とし、週1回行う。「中国語・基礎」及び「中国語・表現1」の授業で学習した語彙・文型・文法などの知識を生かし、発音をさらに上達させながら、日常生活やコミュニケーションに必要な基本会話を学習していく。中国語を母語とする教員が担当する。

到達目標 / Attainment Objectives

正確な中国語の発音を身につける。基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする。日常生活や海外旅行での基本的な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期の「中国語・基礎・表現」などで習った内容を復習する。	
2	テキストの第1課を学習する。	
3	テキストの第2を学習する。	
4	テキストの第3課を学習する。	
5	テキストの第4課を学習する。	
6	テキストの第5課を学習する	
7	テキストの第6課を学習する。	
8	中間まとめ、中間小テスト。	
9	テキストの第7課を学習する。	
10	テキストの第8課を学習する。	
11	テキストの第9課を学習する。	
12	テキストの第10課を学習する。	
13	テキストの第11課を学習する。	
14	テキストの第12課を学習する。	
15	全体まとめ及び基本リスニング力・基本表現力の確認テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、小テスト、宿題などの日常的な取り組みは40%、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

副専攻中国語コミュニケーションコース、中国語検定試験・HSK検定試験など各種の中国語検定試験、海外スタディープログラム、長期・短期海外留学などを視野に入れて学習してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語 レベルⅡ

立命館大学中国語部会編／郁文堂出版社／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・応用 I (2A)

11455

担当者名 / Instructor 金 友子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、朝鮮語の文字と発音から学びます。文字と発音が終わるまで、二人の担当者が連携して授業を行います。文字と発音が終わったら、文法パート(総合)と会話パート(応用)に分かれます。応用1では、学んだ文法知識を基に、日常の身近なテーマを取り上げて、すぐに使える表現を学び、実際の会話ができるように対話の練習を行います。

到達目標 / Attainment Objectives

簡単な挨拶と自己紹介ができるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 文字と発音 I	
	2 文字と発音 II	
	3 文字と発音 III	
	4 発音の変化	
	5 小テスト、文字と発音のおさらい	
	6 指定詞、指示詞	
	7 丁寧形(ハムニダ体)、疑問詞、存在詞	
	8 総合復習	
	9 丁寧形(ヘヨ体)	
	10 丁寧形(ヘヨ体)	
	11 小テスト、ヘヨ体のおさらい	
	12 用言の変則活用(1)	
	13 用言の変則活用(1)	
	14 小テスト、ヘヨ体のおさらい	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・応用Ⅱ (2A)

11554

担当者名 / Instructor 金 友子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

応用Ⅱでは、学んだ文法知識を基に日常の身近なテーマを取り上げて、すぐに使える表現を学びます。実際の会話ができるように繰り返し対話の練習を行います。ハングル能力検定試験の5級に対応できる語学力が身につくはずです。

到達目標 / Attainment Objectives

朝鮮語で書かれた短い文章が読める、簡単な日記が書けるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 基礎の復習	
	2 基礎の復習	
	3 過去形	
	4 過去形	
	5 接続語尾<1>	
	6 接続語尾<1>、疑問詞	
	7 漢数詞	
	8 漢数詞を使った表現	
	9 固有数詞	
	10 固有数詞を使った表現	
	11 否定形	
	12 不可能の表現	
	13 好みの表現	
	14 願望の表現	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・基礎 (2A)

10047

担当者名 / Instructor 金 仁姫

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

この授業では、朝鮮語の文字と発音から始め、朝鮮語を理解するために必要な基礎的な文法事項を、教科書に沿って体系的に学びます。ハングル能力検定試験の5級に対応できる語学力が身につくはずですが。

到達目標 / Attainment Objectives

朝鮮語で書かれた短い文章が読める、簡単な日記が書けるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 文字と発音 I	
	2 文字と発音 II	
	3 文字と発音 III	
	4 発音の変化	
	5 指定詞、指示詞	
	6 丁寧形(ハムニダ体)、疑問詞、存在詞	
	7 丁寧形(ヘヨ体)	
	8 丁寧形(ヘヨ体)、用言の変則活用<1>	
	9 過去形	
	10 接続語尾<1>、疑問詞	
	11 漢数詞、漢数詞を使った表現	
	12 固有数詞、時刻の表現	
	13 否定形、不可能の表現	
	14 好みの表現、願望の表現	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・総合 I (3A)

10008

担当者名 / Instructor 南 裕恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、朝鮮語の文字と発音から学びます。文字と発音が終わるまで、二人の担当者が連携して授業を行います。文字と発音が終わったら、文法パート(総合)と会話パート(表現)に分かれます。総合では、基礎的な文法事項を教科書に沿って体系的に学びます。

到達目標 / Attainment Objectives

簡単な挨拶と自己紹介ができるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 文字と発音 I	
	2 文字と発音 II	
	3 文字と発音 III	
	4 発音の変化	
	5 小テスト、文字と発音のおさらい	
	6 指定詞、指示詞	
	7 丁寧形(ハムニダ体)、疑問詞、存在詞	
	8 総合復習	
	9 丁寧形(ヘヨ体)	
	10 丁寧形(ヘヨ体)	
	11 小テスト、ヘヨ体のおさらい	
	12 用言の変則活用(1)	
	13 用言の変則活用(1)	
	14 小テスト、ヘヨ体のおさらい	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・総合 I (3B)

10144

担当者名 / Instructor 南 裕恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、朝鮮語の文字と発音から学びます。文字と発音が終わるまで、二人の担当者が連携して授業を行います。文字と発音が終わったら、文法パート(総合)と会話パート(表現)に分かれます。総合では、基礎的な文法事項を教科書に沿って体系的に学びます。

到達目標 / Attainment Objectives

簡単な挨拶と自己紹介ができるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 文字と発音 I	
	2 文字と発音 II	
	3 文字と発音 III	
	4 発音の変化	
	5 小テスト、文字と発音のおさらい	
	6 指定詞、指示詞	
	7 丁寧形(ハムニダ体)、疑問詞、存在詞	
	8 総合復習	
	9 丁寧形(ヘヨ体)	
	10 丁寧形(ヘヨ体)	
	11 小テスト、ヘヨ体のおさらい	
	12 用言の変則活用(1)	
	13 用言の変則活用(1)	
	14 小テスト、ヘヨ体のおさらい	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・総合 I (3C)

12088

担当者名 / Instructor 南 裕恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、朝鮮語の文字と発音から学びます。文字と発音が終わるまで、二人の担当者が連携して授業を行います。文字と発音が終わったら、文法パート(総合)と会話パート(表現)に分かれます。総合では、基礎的な文法事項を教科書に沿って体系的に学びます。

到達目標 / Attainment Objectives

簡単な挨拶と自己紹介ができるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 文字と発音 I	
	2 文字と発音 II	
	3 文字と発音 III	
	4 発音の変化	
	5 小テスト、文字と発音のおさらい	
	6 指定詞、指示詞	
	7 丁寧形(ハムニダ体)、疑問詞、存在詞	
	8 総合復習	
	9 丁寧形(ヘヨ体)	
	10 丁寧形(ヘヨ体)	
	11 小テスト、ヘヨ体のおさらい	
	12 用言の変則活用(1)	
	13 用言の変則活用(1)	
	14 小テスト、ヘヨ体のおさらい	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・総合Ⅱ (3A)

10088

担当者名 / Instructor 南 裕恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

総合Ⅰに引き続き、朝鮮語を理解するために必要な基礎的な文法事項を、教科書に沿って体系的に学びます。ハングル能力検定試験の5級に対応できる語学力が身につくはずで。

到達目標 / Attainment Objectives

朝鮮語で書かれた短い文章が読める、簡単な日記が書けるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 総合Ⅰ文法事項の復習	
	2 総合Ⅰ文法事項の復習	
	3 過去形	
	4 過去形	
	5 接続語尾<1>	
	6 接続語尾<1>、疑問詞	
	7 漢数詞	
	8 漢数詞を使った表現	
	9 固有数詞	
	10 固有数詞を使った表現	
	11 否定形	
	12 不可能の表現	
	13 好みの表現	
	14 願望の表現	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・総合Ⅱ (3B)

10223

担当者名 / Instructor 南 裕恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

総合Ⅰに引き続き、朝鮮語を理解するために必要な基礎的な文法事項を、教科書に沿って体系的に学びます。ハングル能力検定試験の5級に対応できる語学力が身につくはずで

到達目標 / Attainment Objectives

朝鮮語で書かれた短い文章が読める、簡単な日記が書けるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 総合Ⅰ文法事項の復習	
	2 総合Ⅰ文法事項の復習	
	3 過去形	
	4 過去形	
	5 接続語尾<1>	
	6 接続語尾<1>、疑問詞	
	7 漢数詞	
	8 漢数詞を使った表現	
	9 固有数詞	
	10 固有数詞を使った表現	
	11 否定形	
	12 不可能の表現	
	13 好みの表現	
	14 願望の表現	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・総合Ⅱ (3C)

12155

担当者名 / Instructor 南 裕恵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

総合Ⅰに引き続き、朝鮮語を理解するために必要な基礎的な文法事項を、教科書に沿って体系的に学びます。ハングル能力検定試験の5級に対応できる語学力が身につくはずです。

到達目標 / Attainment Objectives

朝鮮語で書かれた短い文章が読める、簡単な日記が書けるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 総合Ⅰ文法事項の復習	
	2 総合Ⅰ文法事項の復習	
	3 過去形	
	4 過去形	
	5 接続語尾<1>	
	6 接続語尾<1>、疑問詞	
	7 漢数詞	
	8 漢数詞を使った表現	
	9 固有数詞	
	10 固有数詞を使った表現	
	11 否定形	
	12 不可能の表現	
	13 好みの表現	
	14 願望の表現	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・展開 (2A)

10119

担当者名 / Instructor 金 仁姫

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

基礎で学んだ文法知識をよりいっそう確実なものにするとともに、朝鮮語の会話の基本として重要な尊敬形や連体形など、新しい文法事項を教科書に沿って体系的に学びます。ハングル能力検定試験の4級に対応できる語学力が身につくはず。

到達目標 / Attainment Objectives

学習した文法知識を用いてある程度まとまった文章を書き、朝鮮語で書かれた簡単な文章が読めるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 基礎の復習	
	2 基礎の復習	
	3 尊敬形	
	4 尊敬の否定形	
	5 現在連体形	
	6 未来連体形	
	7 未来連体形	
	8 連体形のおさらい	
	9 連体形のおさらい	
	10 意志・未来時制	
	11 下称体	
	12 引用文	
	13 バンマル	
	14 状態変化と受身の表現	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・表現 I (2A)

10865

担当者名 / Instructor 宋 基燦

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、前半は「基礎」の授業と連携して文字と発音から学びます。後半は「基礎」で学んだ文法知識を基に、日常の身近なテーマを取り上げて、すぐに使える表現を学び、実際の会話ができるように、対話の練習や聞き取りの練習を行います。基本的には基礎と同様、教科書に沿って進めます。ハングル能力検定試験の5級に対応できる語学力が身につくはずで

到達目標 / Attainment Objectives

慣用的な言い回しを用いた挨拶や簡単な自己紹介、状況や場面に応じて適切な表現が駆使できるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 文字と発音 I	
	2 文字と発音 II	
	3 文字と発音 III	
	4 発音の変化	
	5 指定詞、指示詞	
	6 丁寧形(ハムニダ体)、疑問詞、存在詞	
	7 丁寧形(ヘヨ体)	
	8 丁寧形(ヘヨ体)、用言の変則活用<1>	
	9 過去形	
	10 接続語尾<1>、疑問詞	
	11 漢数詞、漢数詞を使った表現	
	12 固有数詞、時刻の表現	
	13 否定形、不可能の表現	
	14 好みの表現、願望の表現	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・表現 I (3A)

10153

担当者名 / Instructor 林 茂澤

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、前半は「基礎」の授業と連携して文字と発音から学びます。後半は「基礎」で学んだ文法知識を基に、日常の身近なテーマを取り上げて、すぐに使える表現を学び、実際の会話ができるように、対話の練習や聞き取りの練習を行います。基本的には基礎と同様、教科書に沿って進めます。ハングル能力検定試験の5級に対応できる語学力が身につくはずです。

到達目標 / Attainment Objectives

慣用的な言い回しを用いた挨拶や簡単な自己紹介、状況や場面に応じて適切な表現が駆使できるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 文字と発音 I	
	2 文字と発音 II	
	3 文字と発音 III	
	4 発音の変化	
	5 指定詞、指示詞	
	6 丁寧形(ハムニダ体)、疑問詞、存在詞	
	7 丁寧形(ヘヨ体)	
	8 丁寧形(ヘヨ体)、用言の変則活用<1>	
	9 過去形	
	10 接続語尾<1>、疑問詞	
	11 漢数詞、漢数詞を使った表現	
	12 固有数詞、時刻の表現	
	13 否定形、不可能の表現	
	14 好みの表現、願望の表現	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・表現 I (3B)

12087

担当者名 / Instructor 金 恵玉

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、前半は「基礎」の授業と連携して文字と発音から学びます。後半は「基礎」で学んだ文法知識を基に、日常の身近なテーマを取り上げて、すぐに使える表現を学び、実際の会話ができるように、対話の練習や聞き取りの練習を行います。基本的には基礎と同様、教科書に沿って進めます。ハングル能力検定試験の5級に対応できる語学力が身につくはずで

到達目標 / Attainment Objectives

慣用的な言い回しを用いた挨拶や簡単な自己紹介、状況や場面に応じて適切な表現が駆使できるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 文字と発音 I	
	2 文字と発音 II	
	3 文字と発音 III	
	4 発音の変化	
	5 指定詞、指示詞	
	6 丁寧形(ハムニダ体)、疑問詞、存在詞	
	7 丁寧形(ヘヨ体)	
	8 丁寧形(ヘヨ体)、用言の変則活用<1>	
	9 過去形	
	10 接続語尾<1>、疑問詞	
	11 漢数詞、漢数詞を使った表現	
	12 固有数詞、時刻の表現	
	13 否定形、不可能の表現	
	14 好みの表現、願望の表現	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・表現 I (3C)

12222

担当者名 / Instructor 金 仁姫

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、前半は「基礎」の授業と連携して文字と発音から学びます。後半は「基礎」で学んだ文法知識を基に、日常の身近なテーマを取り上げて、すぐに使える表現を学び、実際の会話ができるように、対話の練習や聞き取りの練習を行います。基本的には基礎と同様、教科書に沿って進めます。ハングル能力検定試験の5級に対応できる語学力が身につくはずで

到達目標 / Attainment Objectives

慣用的な言い回しを用いた挨拶や簡単な自己紹介、状況や場面に応じて適切な表現が駆使できるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 文字と発音 I	
	2 文字と発音 II	
	3 文字と発音 III	
	4 発音の変化	
	5 指定詞、指示詞	
	6 丁寧形(ハムニダ体)、疑問詞、存在詞	
	7 丁寧形(ヘヨ体)	
	8 丁寧形(ヘヨ体)、用言の変則活用<1>	
	9 過去形	
	10 接続語尾<1>、疑問詞	
	11 漢数詞、漢数詞を使った表現	
	12 固有数詞、時刻の表現	
	13 否定形、不可能の表現	
	14 好みの表現、願望の表現	
	15 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

教員作成テキスト・生協で販売

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・表現Ⅱ (2A)

10974

担当者名 / Instructor 宋 基燦

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、展開で学んだ文法知識を基に、日常の身近なテーマを取り上げて、すぐに使える表現を学び、実際の会話ができるように、対話の練習や聞き取りの練習を行います。基本的には、展開と同様、教科書に沿って進めます。ハングル能力検定試験の4級に対応できる語学力が身につくはずで。

到達目標 / Attainment Objectives

様々な状況や場面に応じて適切な表現が駆使できる、簡単な自己表現・主張ができるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 基礎の復習	
	第2回 基礎の復習	
	第3回 尊敬形	
	第4回 尊敬の否定形	
	第5回 現在連体形	
	第6回 未来連体形	
	第7回 未来連体形	
	第8回 過去連体形	
	第9回 連体形のおさらい	
	第10回 意志・未来時制	
	第11回 下称体	
	第12回 引用文	
	第13回 パンマル	
	第14回 状態変化と受身の表現	
	第15回 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
『中級ハングルコミュニケーションのためにー』	梁貞模・盧載玉／新幹社／／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・表現Ⅱ (3A)

10235

担当者名 / Instructor 林 茂澤

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、展開で学んだ文法知識を基に、日常の身近なテーマを取り上げて、すぐに使える表現を学び、実際の会話ができるように、対話の練習や聞き取りの練習を行います。基本的には、展開と同様、教科書に沿って進めます。ハングル能力検定試験の4級に対応できる語学力が身につくはずで。

到達目標 / Attainment Objectives

様々な状況や場面に応じて適切な表現が駆使できる、簡単な自己表現・主張ができるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 基礎の復習	
	第2回 基礎の復習	
	第3回 尊敬形	
	第4回 尊敬の否定形	
	第5回 現在連体形	
	第6回 未来連体形	
	第7回 未来連体形	
	第8回 過去連体形	
	第9回 連体形のおさらい	
	第10回 意志・未来時制	
	第11回 下称体	
	第12回 引用文	
	第13回 パンマル	
	第14回 状態変化と受身の表現	
	第15回 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
『中級ハングルコミュニケーションのためにー』	梁貞模・盧載玉／新幹社／／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・表現Ⅱ (3B)

12154

担当者名 / Instructor 金 恵玉

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、展開で学んだ文法知識を基に、日常の身近なテーマを取り上げて、すぐに使える表現を学び、実際の会話ができるように、対話の練習や聞き取りの練習を行います。基本的には、展開と同様、教科書に沿って進めます。ハングル能力検定試験の4級に対応できる語学力が身につくはずで。

到達目標 / Attainment Objectives

様々な状況や場面に応じて適切な表現が駆使できる、簡単な自己表現・主張ができるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 基礎の復習	
	第2回 基礎の復習	
	第3回 尊敬形	
	第4回 尊敬の否定形	
	第5回 現在連体形	
	第6回 未来連体形	
	第7回 未来連体形	
	第8回 過去連体形	
	第9回 連体形のおさらい	
	第10回 意志・未来時制	
	第11回 下称体	
	第12回 引用文	
	第13回 パンマル	
	第14回 状態変化と受身の表現	
	第15回 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
『中級ハングルコミュニケーションのためにー』	梁貞模・盧載玉／新幹社／／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語・表現Ⅱ (3C)

12293

担当者名 / Instructor 金 仁姫

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、展開で学んだ文法知識を基に、日常の身近なテーマを取り上げて、すぐに使える表現を学び、実際の会話ができるように、対話の練習や聞き取りの練習を行います。基本的には、展開と同様、教科書に沿って進めます。ハングル能力検定試験の4級に対応できる語学力が身につくはずで

到達目標 / Attainment Objectives

様々な状況や場面に応じて適切な表現が駆使できる、簡単な自己表現・主張ができるようになることを目標とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 基礎の復習	
	第2回 基礎の復習	
	第3回 尊敬形	
	第4回 尊敬の否定形	
	第5回 現在連体形	
	第6回 未来連体形	
	第7回 未来連体形	
	第8回 過去連体形	
	第9回 連体形のおさらい	
	第10回 意志・未来時制	
	第11回 下称体	
	第12回 引用文	
	第13回 パンマル	
	第14回 状態変化と受身の表現	
	第15回 総合復習	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度検証試験 出席、小テスト、授業態度などで総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
『中級ハングルコミュニケーションのためにー』	梁貞模・盧載玉／新幹社／／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 大西 光弘

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

1 回生の「基礎」「展開」で学んだ基礎を発展させる授業です。毎回文法の簡単な説明を行いつつ、ZDF(ドイツ公共放送)のニュースを見てゆきます。

1、大事な文法事項を、毎回の授業で一つずつ、復習してゆきます。

2、ZDF(ドイツ公共放送)のニュースから、面白そうなものを使ってテキストを作りました。ドイツ語(放送の主音声)と日本語訳(副音声)を活字に起こしたテキストです。ただ、これは実際のテレビのニュースなので、初心者には少々語彙が難しいです。そこで、ドイツ語の名詞の上に性と意味を書いたものもお渡します。「これだと文法だけに集中できて、よく分かる」ということです。たくさんニュースを見て、聞いて、読んで、ドイツ語に慣れましょう。

3、ドイツのポップスも紹介します。またZDFのニュースは何年分も録り貯めてありますので、その中から皆さんの興味のあるものも見て、ドイツ人での暮らしについても知ってください。

到達目標 / Attainment Objectives

ドイツ文法が大まかに理解できるようになる。

簡単なテキストなら、辞書を使って読めるようになる。

簡単なテレビのニュースなら、耳で聞いて分かるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

1 回生の教科書を復習しておいて下さい。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	文法の復習、その1	ニュース「オバマ氏、大統領選を制す」その1。 (僕が持っている ZDF のニュースの中で、文章が奇跡的に短いのがこの「オバマ氏、大統領選を制す」です。ですから、このニュースを使って、ドイツ語ニュース入門を果たしましょう。)
2	文法の復習、その2	「オバマ氏、大統領選を制す」その2
3	文法の復習、その3	「オバマ氏、大統領選を制す」その3
4	文法の復習、その4	「オバマ氏、大統領選を制す」その4
5	文法の復習、その5	「オバマ氏、大統領選を制す」その5
6	文法の復習、その6	オバマ氏、大統領選を制す」その7
7	文法の復習、その7	「オバマ氏、大統領選を制す」その7
8	文法の復習、その8	「オバマ氏、大統領選を制す」その8 (この8回くらいで、オバマ氏大統領就任のニュースは終われると思います)
9	文法の復習、その9	「マイケル・ジャクソン、死す」その1 (「オバマ氏、大統領選を制す」のニュースの次くらいに文章が短いのが、このマイケル・ジャクソンの死を伝えるニュースです。入門編の2つ目は、このニュースを見て、聞いて、読みましょう。)
10	文法の復習、その10	「マイケル・ジャクソン、死す」その2
11	文法の復習、その11	「マイケル・ジャクソン、死す」その3
12	文法の復習、その12	「マイケル・ジャクソン、死す」その4
13	文法の復習、その13	「マイケル・ジャクソン、死す」その5
14	文法の復習、その14	「マイケル・ジャクソン、死す」その6 (この回くらいで、マイケル・ジャクソンの死のニュースは、終われると思います)

15
学習事項のチェックとまとめ、到達度検証テスト。

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、中間試験などによって判断します。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

プリントを配ります。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
会話作文 ドイツ語表現辞典	伊藤小枝子、フロリアン・クルマス / 朝日出版社 /

絶版の本ですが、図書館にあります。貸出もできます。一日1頁とか、量を決めて読んでゆくと、読むだけで実力がつきます。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

インタラクティブシート / Interactive Sheet
manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 大西 光弘

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

前期の「応用Ⅰ」に続いてこの「応用Ⅱ」で、ドイツ語のスキルをさらに発展させましょう。
授業の仕方は、基本的に前期と同じです。

到達目標 / Attainment Objectives

簡単なテキストなら、辞書を引いて自分で理解できるようになる。
簡単なテレビのニュースなら、聞いて分かるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	文法の復習、その1	ニュース「アウシュヴィッツ解放、記念式典」その1 (ホロコーストはドイツ近代史を考えると、どうしても外せない項目です。4回くらいで読めると思います。以下には、一応僕の選択を書きますが、どのニュースを読むかについては、20ばかりあるニュースから、皆さんの希望を聞いて決めます。)
2	文法の復習、その2	「アウシュヴィッツ解放、記念式典」その2
3	文法の復習、その3	「アウシュヴィッツ解放、記念式典」その3
4	文法の復習、その4	「アウシュヴィッツ解放、記念式典」その4 (この回くらいで、このニュースは終われると思います)
5	文法の復習、その5	「EU の地球温暖化対策」その1 (環境問題先進国としてのドイツに関心がある人も多いので、このニュースを選択してみました。)
6	文法の復習、その6	「EU の地球温暖化対策」その2
7	文法の復習、その7	「EU の地球温暖化対策」その3
8	文法の復習、その8	「EU の地球温暖化対策」その4 (この回くらいで、このニュースは終わります)
9	文法の復習、その9	「サイボーグの腕」その1 (思うだけで動かせる機械の腕が、もう実用化されている、というニュースです)
10	文法の復習、その10	「サイボーグの腕」その2
11	文法の復習、その11	「サイボーグの腕」その3
12	文法の復習、その12	「サイボーグの腕」その4 (この回で、このニュースは終われると思います)
13	文法の復習、その13	「白熊クヌートの誕生日」その1 (ベルリン動物園の人気者、白熊クヌートの1歳の誕生日の話です)
14	文法の復習、その14	「白熊クヌートの誕生日」その2
15	学習事項のチェックとまとめ、到達度検証テスト。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、中間試験などによって判断します。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

プリントを配ります。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター (Goethe-Institut)
ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会 (DAAD)
文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

インタラクティブシート / Interactive Sheet
manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語・基礎 (2A)

10187

担当者名 / Instructor 鈴木 智

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

コミュニケーションの手段としてのドイツ語の基礎を、発音、文法、語彙・表現の面から学習します。コミュニケーションにとって不可欠なドイツ語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにします。週2回の授業を同一の教員が担当します。

到達目標 / Attainment Objectives

ドイツ語は英語などに比べると、基礎段階においては発音が簡単で文法が複雑という特徴をもっています。しかし簡単とはいえドイツ語独自の音であることに違いはないので、まずドイツ語の音声を身につける必要があります。文法では、動詞の現在人称変化、名詞・冠詞の格変化、人称代名詞、疑問詞、前置詞、助動詞、分離動詞を、語彙・表現では、あいさつ・自己紹介、数詞(時刻、値段など)、家族名称、曜日・月・季節などを学びます。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	ドイツ語とはどんな言語か	ドイツ語の使われている地域、ドイツ語の音声とアルファベット、簡単な挨拶
2-4	Lek.1A Wie heißt du?	ドイツ語の文の作り方(1)、動詞の現時人称変化(1)、あいさつ(1)、数詞(1)
5-7	Lek.1B Haben Sie morgen Abend Zeit?	ドイツ語の文の作り方(2)、seinとhabenの現在人称変化、発音上注意の必要な動詞
8-10	Lek.2A Einen Kaffee bitte!	名詞と冠詞の性・数・格、値段の表現、数詞(2)
11-13	Lek.2B Das ist meine Familie.	名詞の複数、所有冠詞・否定冠詞
14-16	Lek.3A Er spricht sehr gut Deutsch.	動詞の現在人称変化(2)、疑問文に対する答え方、時刻の表現
17-19	Lek.3B Welche Stadt empfiehlst du uns?	定冠詞類と不定冠詞類、定冠詞類の格変化、人称代名詞の格変化、疑問詞、3格と4格の順番
20-24	Lek.4A Endlich sind wir in Leipzig!	前置詞の格支配、曜日・月・季節の名称
25-28	Lek.4B Ich rufe dich an.	話法の助動詞、分離動詞、梓構造、時を表す表現
29-30	前期の学習事項のチェックと弱点の補強、到達度検証テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テスト(随時実施)、到達度検証テストによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
シュトラッセ・ノイVer.2.0	立教大学ドイツ語教育研究室 / 朝日出版社 / 78-4-255-25351-0 C1084 /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 江城 忠雄

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

コミュニケーションの手段としてのドイツ語の基礎を、発音、文法、語彙・表現の面から学習します。コミュニケーション成立に不可欠な、ドイツ語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにします。またDVD教材を通して、ドイツ語圏の若者の日常生活も紹介します。

到達目標 / Attainment Objectives

ドイツ語の綴りと発音に慣れる。
簡単な自己紹介や他己紹介ができる。
持ち物の有無や、誰の所有物が表現できる。
学生生活についての簡単な情報の理解・表現ができる。
飲食店で注文ができる。
数が理解でき、数えられる。
もののある場所や、目的地などが表現できる

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	ドイツ語とはどんな言語か	ドイツ語の使われている国と地域、ドイツ語の音声とつづり、アルファベット、簡単な挨拶、数詞
2-3	Lektion 1: Kennst du Lena?	人称と動詞の現在人称変化、定動詞の位置、動詞sein
4-5	Lektion 2: Hast du einen Kugelschreiber?	名詞の性、定冠詞と不定冠詞、名詞の格、動詞haben
6-7	Lektion 3: Hast du die Bälle?	名詞の複数形、複数名詞の格、男性弱変化名詞
8-9	Lektion 4: Ich bringe dir die Pommes.	不規則動詞、命令形、人称代名詞、動詞werde
10-12	Lektion 5: Ich fahre in die Stadt.	前置詞
13-14	Lektion 6: Dein Handy ist nicht kaputt.	定冠詞類、不定冠詞類
15	これまでの学習事項のチェック、到達度検証テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。語学学習は日々の積み重ねが大切です。一度に長時間学習するよりも、短時間でも毎日ドイツ語に触れた方が、語学力は身につくようになります

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テスト(随時実施)、到達度検証テストによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書には、CD教材と単語集(巻末)が付いています。発音の確認や、単語の学習に最大限活用して下さい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ぼくらの未来 映像と会話で学ぶ初級ドイツ語 Hallo, Benni!	荻野蔵平 他 / 朝日出版社 / 978-4-255-25353-4 / 2625円

教科書は後期の「総合II」でも、続けて使用します。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語・総合 I (3B)

10013

担当者名 / Instructor 鈴木 智

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

コミュニケーションの手段としてのドイツ語の基礎を、発音、文法、語彙・表現の面から学習します。コミュニケーション成立に不可欠な、ドイツ語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにします。またDVD教材を通して、ドイツ語圏の若者の日常生活も紹介します。

到達目標 / Attainment Objectives

ドイツ語の綴りと発音に慣れる。
簡単な自己紹介や他己紹介ができる。
持ち物の有無や、誰の所有物が表現できる。
学生生活についての簡単な情報の理解・表現ができる。
飲食店で注文ができる。
数が理解でき、数えられる。
もののある場所や、目的地などが表現できる

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	ドイツ語とはどんな言語か	ドイツ語の使われている国と地域、ドイツ語の音声とつづり、アルファベット、簡単な挨拶、数詞
2-3	Lektion 1: Kennst du Lena?	人称と動詞の現在人称変化、定動詞の位置、動詞sein
4-5	Lektion 2: Hast du einen Kugelschreiber?	名詞の性、定冠詞と不定冠詞、名詞の格、動詞haben
6-7	Lektion 3: Hast du die Bälle?	名詞の複数形、複数名詞の格、男性弱変化名詞
8-9	Lektion 4: Ich bringe dir die Pommes.	不規則動詞、命令形、人称代名詞、動詞werden
10-12	Lektion 5: Ich fahre in die Stadt.	前置詞
13-14	Lektion 6: Dein Handy ist nicht kaputt.	定冠詞類、不定冠詞類
15	これまでの学習事項のチェック、到達度検証テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。語学学習は日々の積み重ねが大切です。一度に長時間学習するよりも、短時間でも毎日ドイツ語に触れた方が、語学力は身につくようになります

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テスト(随時実施)、到達度検証テストによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書には、CD教材と単語集(巻末)が付いています。発音の確認や、単語の学習に最大限活用して下さい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ぼくらの未来 映像と会話で学ぶ初級ドイツ語 Hallo, Benni!	荻野蔵平 他 / 朝日出版社 / 978-4-255-25353-4 / 2625円

教科書は後期の「総合II」でも、続けて使用します。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 江城 忠雄

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

コミュニケーションの手段としてのドイツ語の基礎を、発音、文法、語彙・表現の面から学習します。コミュニケーション成立に不可欠な、ドイツ語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにします。またDVD教材を通して、ドイツ語圏の若者の日常生活も紹介します。

到達目標 / Attainment Objectives

ドイツ語の綴りと発音に慣れる。
簡単な自己紹介や他己紹介ができる。
持ち物の有無や、誰の所有物が表現できる。
学生生活についての簡単な情報の理解・表現ができる。
飲食店で注文ができる。
数が理解でき、数えられる。
もののある場所や、目的地などが表現できる

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	ドイツ語とはどんな言語か	ドイツ語の使われている国と地域、ドイツ語の音声とつづり、アルファベット、簡単な挨拶、数詞
2-3	Lektion 1: Kennst du Lena?	人称と動詞の現在人称変化、定動詞の位置、動詞sein
4-5	Lektion 2: Hast du einen Kugelschreiber?	名詞の性、定冠詞と不定冠詞、名詞の格、動詞haben
6-7	Lektion 3: Hast du die Bälle?	名詞の複数形、複数名詞の格、男性弱変化名詞
8-9	Lektion 4: Ich bringe dir die Pommes.	不規則動詞、命令形、人称代名詞、動詞werde
10-12	Lektion 5: Ich fahre in die Stadt.	前置詞
13-14	Lektion 6: Dein Handy ist nicht kaputt.	定冠詞類、不定冠詞類
15	これまでの学習事項のチェック、到達度検証テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。語学学習は日々の積み重ねが大切です。一度に長時間学習するよりも、短時間でも毎日ドイツ語に触れた方が、語学力は身につくようになります

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テスト(随時実施)、到達度検証テストによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書には、CD教材と単語集(巻末)が付いています。発音の確認や、単語の学習に最大限活用して下さい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ぼくらの未来 映像と会話で学ぶ初級ドイツ語 Hallo, Benni!	荻野蔵平 他 / 朝日出版社 / 978-4-255-25353-4 / 2625円

教科書は後期の「総合II」でも、続けて使用します。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 江城 忠雄

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

「総合Ⅰ」に引き続き、コミュニケーションの手段としてのドイツ語を、発音、文法、語彙・表現の面から学習します。コミュニケーション成立に不可欠なドイツ語圏の生活や文化に関する知識も、少しずつ身につけるようにします。またDVD教材を使い、ドイツ語圏の若者が話す生きたドイツ語に触れると共に、日常生活の様子も紹介します。

到達目標 / Attainment Objectives

理由が述べられる。
 助動詞を使って、義務や可能性、願望、禁止事項などが表現できる。
 過去の出来事について書かれた簡単な文章を理解したり、表現できる。
 時刻の理解・表現ができる。
 住まいについて簡単な会話ができる。
 形容詞を使って、人やものの性質を述べたり、比較ができる。
 基礎的な文法事項をひとつおひと学習することによって、今後の関心に応じたドイツ語学習に対応できる素地を養います。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期「総合Ⅰ」で学習した事項の確認	
2-3	Lektion 7: Die Party fängt um acht Uhr an.	分離動詞、副文、従属接続詞
4-5	Lektion 8: Im Restaurant darfst du aber nicht rauchen	話法の助動詞、未来形
6-7	Lektion 9: War die Reise schön?	動詞の三基本形、過去人称変化
8-9	Lektion 10: Ich habe es mit 28 geschafft	現在完了、非人称のes
10-12	Lektion 11: Musst du eine hohe Miete bezahlen?	【キーワード】
13-14	Lektion 12: Ich beschäftige mich gern mit Kindern	受動態、再帰代名詞、再帰動詞
15	これまでの学習事項のチェック、到達度検証テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。語学学習は日々の積み重ねが大切です。一度に長時間学習するよりも、短時間でも毎日ドイツ語に触れた方が、語学力は身につつきやすくなります。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テスト(随時実施)、到達度検証テストによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書には、CD教材と単語集(巻末)が付いています。発音の確認や、単語の学習に最大限活用して下さい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ぼくらの未来—映像と会話で学ぶ初級ドイツ語— Hallo, Benni!	荻野蔵平 他 / 朝日出版社 / 978-4-255-25353-4 / 2625円

「総合Ⅰ」の教科書を引き続き使用します。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of

Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

授業の概要 / Course Outline

「総合Ⅰ」に引き続き、コミュニケーションの手段としてのドイツ語を、発音、文法、語彙・表現の面から学習します。コミュニケーション成立に不可欠なドイツ語圏の生活や文化に関する知識も、少しずつ身につけるようにします。またDVD教材を使い、ドイツ語圏の若者が話す生きたドイツ語に触れると共に、日常生活の様子も紹介します。

到達目標 / Attainment Objectives

理由が述べられる。
 助動詞を使って、義務や可能性、願望、禁止事項などが表現できる。
 過去の出来事について書かれた簡単な文章を理解したり、表現できる。
 時刻の理解・表現ができる。
 住まいについて簡単な会話ができる。
 形容詞を使って、人やものの性質を述べたり、比較ができる。
 基礎的な文法事項をひととおり学習することによって、今後の関心に応じたドイツ語学習に対応できる素地を養います。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期「総合Ⅰ」で学習した事項の確認	
2-3	Lektion 7: Die Party fängt um acht Uhr an.	分離動詞、副文、従属接続詞
4-5	Lektion 8: Im Restaurant darfst du aber nicht rauchen	話法の助動詞、未来形
6-7	Lektion 9: War die Reise schön?	動詞の三基本形、過去人称変化
8-9	Lektion 10: Ich habe es mit 28 geschafft	現在完了、非人称のes
10-12	Lektion 11: Musst du eine hohe Miete bezahlen?	【キーワード】
13-14	Lektion 12: Ich beschäftige mich gern mit Kindern	受動態、再帰代名詞、再帰動詞
15	これまでの学習事項のチェック、到達度検証テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。語学学習は日々の積み重ねが大切です。一度に長時間学習するよりも、短時間でも毎日ドイツ語に触れた方が、語学力は身につつきやすくなります。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テスト(随時実施)、到達度検証テストによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書には、CD教材と単語集(巻末)が付いています。発音の確認や、単語の学習に最大限活用して下さい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ぼくらの未来—映像と会話で学ぶ初級ドイツ語— Hallo, Benni!	荻野蔵平 他 / 朝日出版社 / 978-4-255-25353-4 / 2625円

「総合Ⅰ」の教科書を引き続き使用します。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of

Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 江城 忠雄

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

「総合Ⅰ」に引き続き、コミュニケーションの手段としてのドイツ語を、発音、文法、語彙・表現の面から学習します。コミュニケーション成立に不可欠なドイツ語圏の生活や文化に関する知識も、少しずつ身につけるようにします。またDVD教材を使い、ドイツ語圏の若者が話す生きたドイツ語に触れると共に、日常生活の様子も紹介します。

到達目標 / Attainment Objectives

理由が述べられる。
 助動詞を使って、義務や可能性、願望、禁止事項などが表現できる。
 過去の出来事について書かれた簡単な文章を理解したり、表現できる。
 時刻の理解・表現ができる。
 住まいについて簡単な会話ができる。
 形容詞を使って、人やものの性質を述べたり、比較ができる。
 基礎的な文法事項をひとつおひと学習することによって、今後の関心に応じたドイツ語学習に対応できる素地を養います。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期「総合Ⅰ」で学習した事項の確認	
2-3	Lektion 7: Die Party fängt um acht Uhr an.	分離動詞、副文、従属接続詞
4-5	Lektion 8: Im Restaurant darfst du aber nicht rauchen	話法の助動詞、未来形
6-7	Lektion 9: War die Reise schön?	動詞の三基本形、過去人称変化
8-9	Lektion 10: Ich habe es mit 28 geschafft	現在完了、非人称のes
10-12	Lektion 11: Musst du eine hohe Miete bezahlen?	【キーワード】
13-14	Lektion 12: Ich beschäftige mich gern mit Kindern	受動態、再帰代名詞、再帰動詞
15	これまでの学習事項のチェック、到達度検証テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。語学学習は日々の積み重ねが大切です。一度に長時間学習するよりも、短時間でも毎日ドイツ語に触れた方が、語学力は身につつきやすくなります。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テスト(随時実施)、到達度検証テストによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書には、CD教材と単語集(巻末)が付いています。発音の確認や、単語の学習に最大限活用して下さい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ぼくらの未来—映像と会話で学ぶ初級ドイツ語— Hallo, Benni!	荻野蔵平 他 / 朝日出版社 / 978-4-255-25353-4 / 2625円

「総合Ⅰ」の教科書を引き続き使用します。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of

Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語・展開 (2A)

10275

担当者名 / Instructor 鈴木 智

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

「基礎」に引き続き、コミュニケーションの手段としてのドイツ語を、発音、文法、語彙・表現の面から学習します。コミュニケーションにとって不可欠なドイツ語圏の生活や文化に関する知識も少しずつ身につけるようにします。週2回の授業を同一の教員が担当します。

到達目標 / Attainment Objectives

基礎的な文法事項をひとつおひと学習し、独和辞典を引きながら関係代名詞や接続詞を含む少し長い文章を読めるレベルに到達することを目標とします。また、基本的な語彙を使った短い文章を発話でき、書けるようになることを目指します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	前期「基礎」で学習した事項の確認	
2-4	Lek.5A Was hast du in den Sommerferien gemacht?	動詞の3基本形、現在完了
5-7	Lek.5B Ich war in Köln.	動詞の過去人称変化、接続詞と副文、副詞句、数詞(3)
8-10	Lek.6A Alles Gute zum Geburtstag!	受動文、序数・日付
11-13	Lek.6B Es ist hier sehr warm.	非人称表現、zu不定詞句
14-16	Lek.7A Der blaue Rock hier ist ganz toll.	形容詞の格変化、形容詞の比較級・最上級
17-19	Lek.7B Ich habe mich erkältet.	再帰代名詞と再帰動詞
20-23	Lek.8A Die Weihnachtszeit beginnt	指示代名詞と関係代名詞、関係副詞、関係文
24-27	Lek.8B Auf dem Weihnachtsmarkt.	接続法、非現実話法
28-30	学習した事項のチェックと弱点の補強、到達度検証テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テスト(随時実施)、到達度検証テストによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
シュトラッセ・ノイVer.2.0	立教大学ドイツ語教室研究室／朝日出版社／978-4-255-25351-0 C1084／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語・表現 I (2A)

12068

担当者名 / Instructor KOPP STEPHANIE ANNA

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

ドイツ語による基本的なコミュニケーションの力を養成することを目標とします。そのために必要な語彙・言い回しを、主として耳で聴き、口に出してみるという練習を通じて獲得します。ドイツ語を母語とする教員が担当します。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・挨拶と自己紹介ができるようになる
- ・身近な物の名前、国名と言語名を覚える
- ・数字に習熟する
- ・質問と答え方のパターンを理解し、簡単なやり取りができるようになる

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1-4	Kennenlernen(人と知り合う)	あいさつ、自分と他者を紹介する(名前・出身・住まい・言語・専攻)、一人称と二人称、疑問詞、小テスト
5-8	Freizeit(自由時間)	自由時間の過ごし方、100までの数、年齢・住所・電話番号・職業を伝える、人称代名詞、動詞の現在人称変化、小テスト
9-12	Tagesablauf(一日の行動)	時間表現を使う、日常の行動、一週間の予定、約束のとりつけ、分離動詞、語順、話法の助動詞、小テスト
13-15	Essen und Trinken(食事)	食習慣、レストランで注文する・支払う、名詞の性と格、定・不定・否定冠詞、主格と目的格、復習、到達度検証テスト

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テストなどによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Start frei!(『CD付き スタート!』コミュニケーション活動で学ぶドイツ語)	藤原三枝子 他/三修社/978-4-384-12262-5C1084/

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle
 ドイツの若者について www.young-germany.jp
 ドイツについて(日独交流150周年) www.dj150.jp

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語・表現 I (3A)

10006

担当者名 / Instructor OERTLE SIMON

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

ドイツ語による基本的なコミュニケーションの力を養成することを目標とします。そのために必要な語彙・言い回しを、主として耳で聴き、口に出してみるという練習を通じて獲得します。ドイツ語を母語とする教員が担当します。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・挨拶と自己紹介ができるようになる
- ・身近な物の名前、国名と言語名を覚える
- ・数字に習熟する
- ・質問と答え方のパターンを理解し、簡単なやり取りができるようになる

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1-4	Kennenlernen(人と知り合う)	あいさつ、自分と他者を紹介する(名前・出身・住まい・言語・専攻)、一人称と二人称、疑問詞、小テスト
5-8	Freizeit(自由時間)	自由時間の過ごし方、100までの数、年齢・住所・電話番号・職業を伝える、人称代名詞、動詞の現在人称変化、小テスト
9-12	Tagesablauf(一日の行動)	時間表現を使う、日常の行動、一週間の予定、約束のとりつけ、分離動詞、語順、話法の助動詞、小テスト
13-15	Essen und Trinken(食事)	食習慣、レストランで注文する・支払う、名詞の性と格、定・不定・否定冠詞、主格と目的格、復習、到達度検証テスト

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テストなどによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Start frei!(『CD付き スタート!』コミュニケーション活動で学ぶドイツ語)	藤原三枝子 他/三修社/978-4-384-12262-5C1084/

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle
 ドイツの若者について www.young-germany.jp
 ドイツについて(日独交流150周年) www.dj150.jp

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語・表現 I (3B)

12202

担当者名 / Instructor KOEHN DETLEF

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

ドイツ語による基本的なコミュニケーションの力を養成することを目標とします。そのために必要な語彙・言い回しを、主として耳で聴き、口に出してみるという練習を通じて獲得します。ドイツ語を母語とする教員が担当します。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・挨拶と自己紹介ができるようになる
- ・身近な物の名前、国名と言語名を覚える
- ・数字に習熟する
- ・質問と答え方のパターンを理解し、簡単なやり取りができるようになる

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1-4	Kennenlernen(人と知り合う)	あいさつ、自分と他者を紹介する(名前・出身・住まい・言語・専攻)、一人称と二人称、疑問詞、小テスト
5-8	Freizeit(自由時間)	自由時間の過ごし方、100までの数、年齢・住所・電話番号・職業を伝える、人称代名詞、動詞の現在人称変化、小テスト
9-12	Tagesablauf(一日の行動)	時間表現を使う、日常の行動、一週間の予定、約束のとりつけ、分離動詞、語順、話法の助動詞、小テスト
13-15	Essen und Trinken(食事)	食習慣、レストランで注文する・支払う、名詞の性と格、定・不定・否定冠詞、主格と目的格、復習、到達度検証テスト

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テストなどによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Start frei!(『CD付き スタート!』コミュニケーション活動で学ぶドイツ語)	藤原三枝子 他/三修社/978-4-384-12262-5C1084/

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle
 ドイツの若者について www.young-germany.jp
 ドイツについて(日独交流150周年) www.dj150.jp

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語・表現 I (3C)

10140

担当者名 / Instructor KOEHN DETLEF

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

ドイツ語による基本的なコミュニケーションの力を養成することを目標とします。そのために必要な語彙・言い回しを、主として耳で聴き、口に出してみるという練習を通じて獲得します。ドイツ語を母語とする教員が担当します。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・挨拶と自己紹介ができるようになる
- ・身近な物の名前、国名と言語名を覚える
- ・数字に習熟する
- ・質問と答え方のパターンを理解し、簡単なやり取りができるようになる

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1-4	Kennenlernen(人と知り合う)	あいさつ、自分と他者を紹介する(名前・出身・住まい・言語・専攻)、一人称と二人称、疑問詞、小テスト
5-8	Freizeit(自由時間)	自由時間の過ごし方、100までの数、年齢・住所・電話番号・職業を伝える、人称代名詞、動詞の現在人称変化、小テスト
9-12	Tagesablauf(一日の行動)	時間表現を使う、日常の行動、一週間の予定、約束のとりつけ、分離動詞、語順、話法の助動詞、小テスト
13-15	Essen und Trinken(食事)	食習慣、レストランで注文する・支払う、名詞の性と格、定・不定・否定冠詞、主格と目的格、復習、到達度検証テスト

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テストなどによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Start frei!(『CD付き スタート!』コミュニケーション活動で学ぶドイツ語)	藤原三枝子 他/三修社/978-4-384-12262-5C1084/

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle
 ドイツの若者について www.young-germany.jp
 ドイツについて(日独交流150周年) www.dj150.jp

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語・表現Ⅱ (2A)

12131

担当者名 / Instructor KOPP STEPHANIE ANNA

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

ドイツ語による基本的なコミュニケーションの力を養成することを目標とします。そのために必要な語彙・言い回しを、主として耳で聴き、口に出してみるという練習を通じて獲得します。ドイツ語を母語とする教員が担当します。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・日常生活でよく使う言い回しに習熟する
- ・基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする
- ・意図や能力、過去の出来事・経験を述べる言い方を理解する

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1-4 Wohnen(住まい)	「表現1」の復習、家・部屋・台所、家について意見を述べる、どこに何があるか・どこへ何を置くかを表現する、名詞の複数形、場所を表わす前置詞＋与格・目的格、所有冠詞(1)
	5-8 Einkaufen(買い物)	どこで何をかうかを話す、商品、広告の理解、営業時間、序数、「この～」を表わす冠詞、指示代名詞、命令形、人称代名詞の目的格
	9-12 Familie(家族)	家族を紹介する、誕生日、プレゼント、パーティーへの招待、所有冠詞(2)、人称代名詞(与格)、動詞と格の関係
	13-15 Reisen(旅行)	休暇の計画、ホテルの予約、観光局への問い合わせ、場所を表わす前置詞、復習、到達度検証テスト

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テストによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Start frei! (『CD付きスタート!』コミュニケーション活動で学ぶドイツ語)	藤原三枝子 他 / 三修社 / 978-4-384-12262-6C1084 /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle
 ドイツの若者について www.young-germany.jp
 ドイツについて(日独交流150周年) www.dj150.jp

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語・表現Ⅱ (3A)

10082

担当者名 / Instructor OERTLE SIMON

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

ドイツ語による基本的なコミュニケーションの力を養成することを目標とします。そのために必要な語彙・言い回しを、主として耳で聴き、口に出してみるという練習を通じて獲得します。ドイツ語を母語とする教員が担当します。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・日常生活でよく使う言い回しに習熟する
- ・基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする
- ・意図や能力、過去の出来事・経験を述べる言い方を理解する

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1-4 Wohnen(住まい)	「表現1」の復習、家・部屋・台所、家について意見を述べる、どこに何があるか・どこへ何を置くかを表現する、名詞の複数形、場所を表わす前置詞＋与格・目的格、所有冠詞(1)
	5-8 Einkaufen(買い物)	どこで何をかうかを話す、商品、広告の理解、営業時間、序数、「この～」を表わす冠詞、指示代名詞、命令形、人称代名詞の目的格
	9-12 Familie(家族)	家族を紹介する、誕生日、プレゼント、パーティーへの招待、所有冠詞(2)、人称代名詞(与格)、動詞と格の関係
	13-15 Reisen(旅行)	休暇の計画、ホテルの予約、観光局への問い合わせ、場所を表わす前置詞、復習、到達度検証テスト

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テストによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Start frei! (『CD付きスタート!』コミュニケーション活動で学ぶドイツ語)	藤原三枝子 他 / 三修社 / 978-4-384-12262-6C1084 /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle
 ドイツの若者について www.young-germany.jp
 ドイツについて(日独交流150周年) www.dj150.jp

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語・表現Ⅱ (3B)

12273

担当者名 / Instructor KOEHN DETLEF

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

ドイツ語による基本的なコミュニケーションの力を養成することを目標とします。そのために必要な語彙・言い回しを、主として耳で聴き、口に出してみるという練習を通じて獲得します。ドイツ語を母語とする教員が担当します。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・日常生活でよく使う言い回しに習熟する
- ・基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする
- ・意図や能力、過去の出来事・経験を述べる言い方を理解する

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1-4 Wohnen(住まい)	「表現1」の復習、家・部屋・台所、家について意見を述べる、どこに何があるか・どこへ何を置くかを表現する、名詞の複数形、場所を表わす前置詞＋与格・目的格、所有冠詞(1)
	5-8 Einkaufen(買い物)	どこで何をかうかを話す、商品、広告の理解、営業時間、序数、「この～」を表わす冠詞、指示代名詞、命令形、人称代名詞の目的格
	9-12 Familie(家族)	家族を紹介する、誕生日、プレゼント、パーティーへの招待、所有冠詞(2)、人称代名詞(与格)、動詞と格の関係
	13-15 Reisen(旅行)	休暇の計画、ホテルの予約、観光局への問い合わせ、場所を表わす前置詞、復習、到達度検証テスト

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テストによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Start frei!(『CD付きスタート!』コミュニケーション活動で学ぶドイツ語)	藤原三枝子 他/三修社/978-4-384-12262-6C1084/

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle
 ドイツの若者について www.young-germany.jp
 ドイツについて(日独交流150周年) www.dj150.jp

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語・表現Ⅱ (3C)

10224

担当者名 / Instructor KOEHN DETLEF

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

ドイツ語による基本的なコミュニケーションの力を養成することを目標とします。そのために必要な語彙・言い回しを、主として耳で聴き、口に出してみるという練習を通じて獲得します。ドイツ語を母語とする教員が担当します。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・日常生活でよく使う言い回しに習熟する
- ・基本的な語彙・言い回しは文字に頼らず音声だけで理解できるようにする
- ・意図や能力、過去の出来事・経験を述べる言い方を理解する

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1-4 Wohnen(住まい)	「表現1」の復習、家・部屋・台所、家について意見を述べる、どこに何があるか・どこへ何を置くかを表現する、名詞の複数形、場所を表わす前置詞＋与格・目的格、所有冠詞(1)
	5-8 Einkaufen(買い物)	どこで何をかうかを話す、商品、広告の理解、営業時間、序数、「この～」を表わす冠詞、指示代名詞、命令形、人称代名詞の目的格
	9-12 Familie(家族)	家族を紹介する、誕生日、プレゼント、パーティーへの招待、所有冠詞(2)、人称代名詞(与格)、動詞と格の関係
	13-15 Reisen(旅行)	休暇の計画、ホテルの予約、観光局への問い合わせ、場所を表わす前置詞、復習、到達度検証テスト

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

NHKテレビ、ラジオのドイツ語講座は教室での学習を補強するには最適です。たとえ定期的にはなくとも視聴することを薦めます。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、授業参加、小テストによる

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Start frei! (『CD付きスタート!』コミュニケーション活動で学ぶドイツ語)	藤原三枝子 他 / 三修社 / 978-4-384-12262-6C1084 /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

ドイツ語を学ぶ、ドイツを知る →ドイツ文化センター(Goethe-Institut)
 ドイツ留学、奨学金 →ドイツ学術交流会(DAAD)
 文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報 →Deutsche Welle
 ドイツの若者について www.young-germany.jp
 ドイツについて(日独交流150周年) www.dj150.jp

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

フランス語・応用 I (2A)

11453

担当者名 / Instructor 宇野木 めぐみ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

フランス語の会話練習、および、やさしい文章を書く練習を繰り返します。
フランス語の音に慣れるため、ヒアリング教材を使用します。
初級から中級レベルの知識を確かなものにするため、絶えず文法確認を行ないます。

到達目標 / Attainment Objectives

フランス語で大まかなコミュニケーションがとれるようになる
フランス語の言語感覚をやしなう
フランス語で読む、書く、聞く、話すことの悦びを知る
初級～中級レベルの理解力をやしなう

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

フランス語初級文法

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	発音	挨拶する。自己紹介する。
2	動詞ETRE, ALLER	ある人について尋ねる。つづりを言う。
3	動詞ETRE, FAIRE	人と知り合いになる。名前、職業、住んでいる場所について尋ねる。
4	所有形容詞、動詞VOULOIR	国籍を尋ねる。自分の希望を言う。
5	テスト、動詞CONNAITRE, 形容詞の性数一致	ある人について尋ねる。何かを示しながら話す。
6	動詞AIMER, 定冠詞	自分の好きなものについて話す。好き嫌いの度合いについて話す。
7	ER動詞、動詞の原形	自分は何をするのが好きか言ってみる。自分のやりたいことについて話す。
8	形容詞の男性形と女性形	好みを説明する。人について描写してみる。
9	動詞AVOIR, 疑問形容詞	自分について話す。時間の使い方について話す。
10	テスト、定冠詞の単数形と複数形、否定形	持っているものについて話す。物を借りる。
11	動詞SAVOIR, 命令形	ある場所について説明する。その場所を位置づける。
12	C' EST, CE SONT, IL Y Aを使った表現	観光地について話す。
13	動詞の活用、指示代名詞	何をするか尋ねる。詳しく尋ねる。
14	不規則動詞、否定形	特徴を言う。正確に伝える。
15	まとめ	テスト

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	小テスト、出席、授業参加

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title 出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

辞書を持参してください。

拡張項目

フランス語・応用Ⅱ (2A)

11550

担当者名 / Instructor 宇野木 めぐみ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

綴り方(スペリング)の練習を行ない、簡潔かつ正しい文章が書けるようになる練習をします。
 自然なフランス語(つまりは早口でまくしたてるフランス語)に慣れるため、ヒアリング教材を多用します。
 文法知識の確認、および、語彙をふやす練習をします。

到達目標 / Attainment Objectives

フランス語の言語感覚を更にやしなう
 フランス語で読む、書く、聞く、話すことを徹底させる
 初級～中級レベルの理解力をさらにやしなう

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

フランス語初級文法

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	形容詞AUTRE, 代名詞EN	余暇の過ごし方について話す。習慣について話す。
2	複合過去、時間の示す表現	家族について話す。過去について話す。
3	前置詞A, CHEZ, EN, 中性代名詞Y	場所、時刻の表示。公共機関の営業時間について尋ねる。
4	動詞VENIR, POUVOIR, DEVOIR	できないこと、すべきでないことについて話す。電話での対応の仕方。
5	テスト、動詞ALLER、時を示す表現	日付の表現。休暇の過ごし方について話す。
6	代名動詞、動詞PRENDRE	毎日の行為について話す。順番を表す表現。
7	動詞PARTIR, ARRIVER, 直接目的補語人称代名詞	交通手段について話す。数字の表現。
8	動詞DESCENDRE, PAYER	移動するときの表現。列車の旅について話す。
9	近接未来形、動詞の名詞化	天候、気温について話す。観光について話す。
10	テスト、動詞VOULOIR, 仮定法	パリの観光について話す。仮定について話す。
11	動詞BOIRE, MANGER, 間接目的補語人称代名詞	食べること、飲むことについて話す。
12	部分冠詞	レストランでの表現
13	色を示す形容詞、複合過去	落し物について説明する。
14	半過去、代名動詞の複合過去形	方向について話す。
15	テスト	まとめ

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind 割合 / Percentage 評価基準等 / Grading Criteria etc.
 平常点評価 100 % 小テスト、出席、授業参加

フランス語を母語とする外国人の担当する「コミュニケーション」の授業では、フランス語によるコミュニケーション能力の向上に必要な発音・語彙・基本表現を習得するために、とりわけ口頭による練習を行います。平常点を重視するので、授業への積極的な参加を求めます。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

EXPRESSION 2

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

高橋秀雄・Serge GIUNTA / 第三書房 / 978-4-8086-2166-7 /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

辞書を持参してください。

拡張項目

フランス語・基礎 (2A)

10186

担当者名 / Instructor 久津内 一雄

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

週2回の授業(同一教員が担当)で、フランス語の基礎的な文法事項を学習します。

今日では敬遠されがちな文法学習ですが、基礎的な文法を学ぶことが、異言語習得の最短距離であることは、今も昔も変わりません。この「基礎」クラスでは文法事項をしっかりと学ぶことで、フランス語運用の基礎を固めます。週2回の授業で、じっくり、ゆっくり学びますので、確実な学習効果があります。

また、教科書付属のCDを用いてヒアリングの訓練も行います。

なお、実践的なフランス語会話については「表現」クラス(週1回)で学習しますので、心配は無用です。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1) フランス語を正確に発音できる。
- 2) フランス語文法の基礎が理解できる。
- 3) フランス語の基礎的な語彙を理解できる。
- 4) 簡単なフランス語を聞いて理解できる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 フランス語を発音しよう	綴りの特徴、リエゾン、アンシェーマン
	2 国籍や職業を表現しよう	主語人称代名詞
	3 フランス語の名詞には、男と女がいる？	男性名詞・女性名詞
	4 彼女は優しい？それとも意地悪？	形容詞
	5 フランス語で否定文を作ってみよう	否定文
	6 小休止: フランス語の数字	数詞(1-100)
	7 英語のThis is a penを、フランス語で言うと？	指示代名詞
	8 フランス語で質問しよう	疑問文
	9 これは私の本ですか？それとも君の本？	所有形容詞
	10 フランス語の形容詞は、名詞の後にある	形容詞の位置と変化
	11 これは何ですか？あれは誰ですか？	疑問代名詞、疑問副詞
	12 フランス語で未来を語ろう	近接未来
	13 フランス語で過去を語ろう	近接過去
	14 国名をフランス語で発音しよう	冠詞の縮約
	15 フランス語特有の語順(その1)	中性代名詞 y
	16 たくさんの水と、ほんの少しのパン	フランス語の数量表現
	17 フランス語特有の語順(その2)	中性代名詞 en
	18 天候をフランス語で語ろう	非人称構文(その1)、動詞 faire

19 時間をフランス語で表現しよう	非人称表現(その2)、時刻
20 あなたはどんな車が好きですか？	疑問形容詞とその変化
21 人にものを頼むときは	さまざまな命令文
22 ふたつのものを比較しよう	比較級
23 このクラスで一番背が高いのは誰？	最上級
24 「この本」と「あの本」は、どうやって区別するの？	指示代名詞
25 フランス語で過去の経験を語ろう	複合過去(その1)
26 続・フランス語で過去の経験を語ろう	複合過去(その2)
27 誕生日をフランス語で言ってみて！	暦にかんする語彙、1000以上の数
28 簡単なフランス語を読んでみよう！	Documents authentiques、リーディング
29 前期のまとめ(その1)	日常の語彙、動詞の活用
30 前期のまとめ(その2)	基本構文の把握、時制

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、それで充分です。それではもの足りないという人には、「フランス語講座」(NHKテレビ)の視聴をお薦めします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	(80%) 授業でテストを実施します。 初歩的な文法事項の修得状況や、初歩的な文章の理解度を評価します。
		(20%) 出席状況、小テスト、受講態度を総合して評価します。 授業回数の1/3以上を、正当な理由なく欠席した場合には、単位を認定しません。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

毎回出席して、授業をよく聞いて、復習として宿題をやってください。まずはそれが大切です。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ピエールとユゴ	小笠原洋子 / 白水社 / 978-4-560-06100-8 /

教科書の練習問題を解きながら、授業を進めていくので、授業にはかならず携行してください。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ル・デコ	／白水社／／仏和辞典
クラウン仏和辞典	／三省堂／／仏和辞典
プチ・ロワイヤル	／旺文社／／仏和辞典
新スタンダード	／大修館／／仏和辞典

仏和辞典を購入してください。参考までに、代表的なものを上げておきます。実際に手に取ってみて、気に入ったものをご購入してください。なお初学者にとっては、電子辞書よりも書籍タイプの辞書の方が適しているようです。参考書は必要ありません。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

エデュ・フランス (<http://www.edufrance-japan.com>)
フランスへの留学情報を提供するフランス政府の公式機関。フランスが留学生の受入に積極的な国であることがよくわかります。留学を考えている人におすすめです。

エデュ・フランス (<http://www.diplo.jp>)

フランスの誇る月刊誌「ル・モンド・ディプロマティーク」が、日本語で読めます。国際情勢をめぐる目から鱗の記事も多く掲載されています。国際問題に興味のある人にお勧めです。

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 永都 軍三

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業(週1回)では、フランス語文法の習熟を目指します。

今日では敬遠されがちな文法学習ですが、基礎的な文法を学ぶことが、異言語を習得するための最短距離であることは、今も昔も変わりません。この「総合」クラスでは文法事項をしっかりと学ぶことで、フランス語運用の基礎を固めます。

なお、実践的なフランス語会話については「表現」クラス(週1回)で学習しますので、心配は無用です。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1) フランス語の初歩的な文章が理解できる。
- 2) 初歩的なフランス語の文法事項を説明できる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	フランス語を発音しよう	綴りの特徴
2	フランス語の名詞には、男性や女性がいる？	男性名詞・女性名詞
3	フランス語のtheとは？	定冠詞
4	自己紹介をやってみよう！	主語人称代名詞・etre動詞
5	フランス語で否定文を作ってみよう	否定文
6	この車は私のもの？彼のもの？	所有形容詞
7	フランス語で質問しよう！	疑問文
8	机の上に一冊の本があります	avoir動詞
9	フランス語動詞の基本はここにある！	er動詞
10	フランス語の形容詞は、名詞の後にある	形容詞の位置
11	フランス語で未来を語ろう	aller動詞と近接未来
12	フランス語でI love youはI you love？	補語人称代名詞
13	フランス語は音にこだわる！	冠詞の縮約
14	人にものを頼むときは優しく	命令法
15	前期のまとめ	文法・語彙の復習

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、それで充分です。

それではもの足りないという人には、「フランス語講座」(NHKテレビ)の視聴をお薦めします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	80 %	学期末に統一試験を実施します。初歩的な文法事項の修得状況や、初歩的な文章の理解度を評価します。
平常点評価	20 %	出席状況、小テスト、受講態度を総合して評価します。授業回数の1/3以上を、正当な理由なく欠席した場合には、単位を認定しません。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

毎回出席して、授業をよく聞いて、復習として宿題をやってください。まずはそれが大切です。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
L' Arc-en-ciel	江島泰子 / 第三書房 / 9784808620660 /

教科書の練習問題を解きながら、授業を進めていくので、授業にはかならず携行してください。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ル・ディコ	／白水社／／仏和辞典
プチ・ロワイヤル	／旺文社／／仏和辞典
新スタンダード	／大修館／／仏和辞典
クラウン	／三省堂／／仏和辞典

仏和辞典を購入してください。参考までに、代表的なものを上げておきます。実際に手に取ってみて、気に入ったものを購入してください。なお初学者にとっては、電子辞書よりも書籍タイプの辞書の方が適しているようです。参考書は必要ありません。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

エデュ・フランス (<http://www.edufrance-japan.com>)

フランスへの留学情報を提供するフランス政府の公式機関。フランスが留学生の受入に積極的な国であることがよくわかります。留学を考えている人におすすめです。

ル・モンド・ディプロマティーク (<http://www.diplo.jp>)

フランスの誇る月刊誌「ル・モンド・ディプロマティーク」が、日本語で読めます。国際情勢をめぐる目から鱗の記事も多く掲載されています。国際問題に興味のある人にお勧めです。

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 深井 陽介

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業(週1回)では、フランス語文法の習熟を目指します。

今日では敬遠されがちな文法学習ですが、基礎的な文法を学ぶことが、異言語を習得するための最短距離であることは、今も昔も変わりません。この「総合」クラスでは文法事項をしっかりと学ぶことで、フランス語運用の基礎を固めます。

なお、実践的なフランス語会話については「表現」クラス(週1回)で学習しますので、心配は無用です。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1) フランス語の初歩的な文章が理解できる。
- 2) 初歩的なフランス語の文法事項を説明できる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	フランス語を発音しよう	綴りの特徴
2	フランス語の名詞には、男性や女性がいる？	男性名詞・女性名詞
3	フランス語のtheとは？	定冠詞
4	自己紹介をやってみよう！	主語人称代名詞・etre動詞
5	フランス語で否定文を作ってみよう	否定文
6	この車は私のもの？彼のもの？	所有形容詞
7	フランス語で質問しよう！	疑問文
8	机の上に一冊の本があります	avoir動詞
9	フランス語動詞の基本はここにある！	er動詞
10	フランス語の形容詞は、名詞の後にある	形容詞の位置
11	フランス語で未来を語ろう	aller動詞と近接未来
12	フランス語でI love youはI you love？	補語人称代名詞
13	フランス語は音にこだわる！	冠詞の縮約
14	人にものを頼むときは優しく	命令法
15	前期のまとめ	文法・語彙の復習

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、それで充分です。

それではもの足りないという人には、「フランス語講座」(NHKテレビ)の視聴をお薦めします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	80 %	学期末に統一試験を実施します。初歩的な文法事項の修得状況や、初歩的な文章の理解度を評価します。
平常点評価	20 %	出席状況、小テスト、受講態度を総合して評価します。授業回数の1/3以上を、正当な理由なく欠席した場合には、単位を認定しません。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

毎回出席して、授業をよく聞いて、復習として宿題をやってください。まずはそれが大切です。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
L' Arc-en-ciel	江島泰子 / 第三書房 / 9784808620660 /

教科書の練習問題を解きながら、授業を進めていくので、授業にはかならず携行してください。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ル・デコ	／白水社／／仏和辞典
プチ・ロワイヤル	／旺文社／／仏和辞典
新スタンダード	／大修館／／仏和辞典
クラウン	／三省堂／／仏和辞典

仏和辞典を購入してください。参考までに、代表的なものを上げておきます。実際に手に取ってみて、気に入ったものを購入してください。なお初学者にとっては、電子辞書よりも書籍タイプの辞書の方が適しているようです。参考書は必要ありません。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

エデュ・フランス (<http://www.edufrance-japan.com>)

フランスへの留学情報を提供するフランス政府の公式機関。フランスが留学生の受入に積極的な国であることがよくわかります。留学を考えている人におすすめです。

ル・モンド・ディプロマティーク (<http://www.diplo.jp>)

フランスの誇る月刊誌「ル・モンド・ディプロマティーク」が、日本語で読めます。国際情勢をめぐる目から鱗の記事も多く掲載されています。国際問題に興味のある人にお勧めです。

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

フランス語・総合 I (3C)

10141

担当者名 / Instructor 永都 軍三

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業(週1回)では、フランス語文法の習熟を目指します。

今日では敬遠されがちな文法学習ですが、基礎的な文法を学ぶことが、異言語を習得するための最短距離であることは、今も昔も変わりません。この「総合」クラスでは文法事項をしっかりと学ぶことで、フランス語運用の基礎を固めます。

なお、実践的なフランス語会話については「表現」クラス(週1回)で学習しますので、心配は無用です。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1) フランス語の初歩的な文章が理解できる。
- 2) 初歩的なフランス語の文法事項を説明できる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	フランス語を発音しよう	綴りの特徴
2	フランス語の名詞には、男性や女性がいる？	男性名詞・女性名詞
3	フランス語のtheとは？	定冠詞
4	自己紹介をやってみよう！	主語人称代名詞・etre動詞
5	フランス語で否定文を作ってみよう	否定文
6	この車は私のもの？彼のもの？	所有形容詞
7	フランス語で質問しよう！	疑問文
8	机の上に一冊の本があります	avoir動詞
9	フランス語動詞の基本はここにある！	er動詞
10	フランス語の形容詞は、名詞の後にある	形容詞の位置
11	フランス語で未来を語ろう	aller動詞と近接未来
12	フランス語でI love youはI you love？	補語人称代名詞
13	フランス語は音にこだわる！	冠詞の縮約
14	人にものを頼むときは優しく	命令法
15	前期のまとめ	文法・語彙の復習

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、それで充分です。

それではもの足りないという人には、「フランス語講座」(NHKテレビ)の視聴をお薦めします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	80 %	学期末に統一試験を実施します。初歩的な文法事項の修得状況や、初歩的な文章の理解度を評価します。
平常点評価	20 %	出席状況、小テスト、受講態度を総合して評価します。授業回数の1/3以上を、正当な理由なく欠席した場合には、単位を認定しません。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

毎回出席して、授業をよく聞いて、復習として宿題をやってください。まずはそれが大切です。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
L' Arc-en-ciel	江島泰子 / 第三書房 / 9784808620660 /

教科書の練習問題を解きながら、授業を進めていくので、授業にはかならず携行してください。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ル・デコ	／白水社／／仏和辞典
プチ・ロワイヤル	／旺文社／／仏和辞典
新スタンダード	／大修館／／仏和辞典
クラウン	／三省堂／／仏和辞典

仏和辞典を購入してください。参考までに、代表的なものを上げておきます。実際に手に取ってみて、気に入ったものを購入してください。なお初学者にとっては、電子辞書よりも書籍タイプの辞書の方が適しているようです。参考書は必要ありません。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

エデュ・フランス (<http://www.edufrance-japan.com>)

フランスへの留学情報を提供するフランス政府の公式機関。フランスが留学生の受入に積極的な国であることがよくわかります。留学を考えている人におすすめです。

ル・モンド・ディプロマティーク (<http://www.diplo.jp>)

フランスの誇る月刊誌「ル・モンド・ディプロマティーク」が、日本語で読めます。国際情勢をめぐる目から鱗の記事も多く掲載されています。国際問題に興味のある人にお勧めです。

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 永都 軍三

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、1回生前期にひきつづいて「L'Arc-en-ciel」を教科書として用いながら、フランス語に関する基礎的な文法事項の習熟を目指します。また教科書に付属しているCDを用いることで、ヒアリング力の向上を目指します。

なお実践的な運用能力については、前期に引き続いて「表現」クラスで学習しますので、心配は無用です。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1) 基本的なフランス語の文章が理解できる。
- 2) 基本的な文法事項を説明できる。
- 3) 簡単なフランス語を聞き取ることができる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 フランス語を思い出す	「総合Ⅰ」の復習
	2 フランス語のI talk to youはI you talk?	補語人称代名詞(その2)
	3 フランス語で過去の経験を語る	複合過去
	4 数えられるモノと数えられないモノの区別	部分冠詞
	5 「私が私を座らせる」って、どういう意味?	代名動詞
	6 「私が私を座らせた」って、どういう意味?	代名動詞の過去形
	7 主語を強調したいとき	人称代名詞の強勢形
	8 「私は彼に叱られる」	受動態
	9 「私は彼に叱られた」	受動態の過去形
	10 フランス語で未来を語ろう(その2)	単純未来
	11 文と文をつなぐために	関係代名詞
	12 二つのものを比較してみよう	比較級
	13 いちばん真面目な生徒は誰?	最上級
	14 たった今おわったことを語るには?	近接過去
	15 後期のまとめ	文法・語彙の復習

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、それで充分です。それではもの足りないという人には、「フランス語講座」(NHKテレビ)の視聴をお薦めします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	80 %	学期末に統一試験を実施します。基本的な文法事項の修得状況や、基本的な文章の理解度を評価します。
平常点評価	20 %	出席状況、小テスト、受講態度を総合して評価します。授業回数の1/3以上を、正当な理由なく欠席した場合には、単位を認定しません。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

毎回出席して、授業をよく聞いて、復習として宿題をやってください。まずはそれが大切です。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
L' Arc-en-ciel	／第三書房／前期の教科書を、継続して使用します。

教科書の練習問題を解きながら、授業を進めていくので、授業にはかならず携行してください。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ル・デコ	／白水社／／仏和辞典
プチ・ロワイヤル	／旺文社／／仏和辞典
新スタンダード	／大修館／／仏和辞典
クラウン	／三省堂／／仏和辞典

仏和辞典をご購入下さい。参考までに、代表的なものを上げておきます。実際に手に取ってみて、気に入ったものをご購入してください。なお初学者にとっては、電子辞書よりも書籍タイプの辞書の方が適しているように思われます。参考書は必要ありません。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

エデュ・フランス (<http://www.edufrance-japan.com>)

フランスへの留学情報を提供するフランス政府の公式機関。フランスが留学生の受入に積極的な国であることがよくわかります。留学を考えている人におすすめです。

ル・モンド・ディプロマティーク (<http://www.diplo.jp>)

フランスの誇る月刊誌「ル・モンド・ディプロマティーク」が、日本語で読めます。国際情勢をめぐる目から鱗の記事も多く掲載されています。国際問題に興味のある人にお勧めです。

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

フランス語・総合Ⅱ (3B)

12141

担当者名 / Instructor 深井 陽介

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、1回生前期にひきつづいて「アトリエ・フランセ」を教科書として用いながら、フランス語に関する基礎的な文法事項の習熟を目指します。また教科書に付属しているCDを用いることで、ヒアリング力の向上を目指します。

なお実践的な運用能力については、前期に引き続いて「表現」クラスで学習しますので、心配は無用です。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1) 基本的なフランス語の文章が理解できる。
- 2) 基本的な文法事項を説明できる。
- 3) 簡単なフランス語を聞き取ることができる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 フランス語を思い出す	「総合Ⅰ」の復習
	2 フランス語のI talk to youはI you talk?	補語人称代名詞(その2)
	3 フランス語で過去の経験を語る	複合過去
	4 数えられるモノと数えられないモノの区別	部分冠詞
	5 「私が私を座らせる」って、どういう意味?	代名動詞
	6 「私が私を座らせた」って、どういう意味?	代名動詞の過去形
	7 主語を強調したいとき	人称代名詞の強勢形
	8 「私は彼に叱られる」	受動態
	9 「私は彼に叱られた」	受動態の過去形
	10 フランス語で未来を語ろう(その2)	単純未来
	11 文と文をつなぐために	関係代名詞
	12 二つのものを比較してみよう	比較級
	13 いちばん真面目な生徒は誰?	最上級
	14 たった今おわたたことを語るには?	近接過去
	15 後期のまとめ	文法・語彙の復習

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、それで充分です。それではもの足りないという人には、「フランス語講座」(NHKテレビ)の視聴をお薦めします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	80 %	学期末に統一試験を実施します。基本的な文法事項の修得状況や、基本的な文章の理解度を評価します。
平常点評価	20 %	出席状況、小テスト、受講態度を総合して評価します。授業回数の1/3以上を、正当な理由なく欠席した場合には、単位を認定しません。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

毎回出席して、授業をよく聞いて、復習として宿題をやってください。まずはそれが大切です。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
L' Arc-en-ciel	／第三書房／前期の教科書を、継続して使用します。

教科書の練習問題を解きながら、授業を進めていくので、授業にはかならず携行してください。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ル・デコ	／白水社／／仏和辞典
プチ・ロワイヤル	／旺文社／／仏和辞典
新スタンダード	／大修館／／仏和辞典
クラウン	／三省堂／／仏和辞典

仏和辞典をご購入下さい。参考までに、代表的なものを上げておきます。実際に手に取ってみて、気に入ったものをご購入してください。なお初学者にとっては、電子辞書よりも書籍タイプの辞書の方が適しているように思われます。参考書は必要ありません。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

エデュ・フランス (<http://www.edufrance-japan.com>)

フランスへの留学情報を提供するフランス政府の公式機関。フランスが留学生の受入に積極的な国であることがよくわかります。留学を考えている人におすすめです。

ル・モンド・ディプロマティーク (<http://www.diplo.jp>)

フランスの誇る月刊誌「ル・モンド・ディプロマティーク」が、日本語で読めます。国際情勢をめぐる目から鱗の記事も多く掲載されています。国際問題に興味のある人にお勧めです。

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 永都 軍三

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、1回生前期にひきつづいて「L'Arc-en-ciel」を教科書として用いながら、フランス語に関する基礎的な文法事項の習熟を目指します。また教科書に付属しているCDを用いることで、ヒアリング力の向上を目指します。

なお実践的な運用能力については、前期に引き続いて「表現」クラスで学習しますので、心配は無用です。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1) 基本的なフランス語の文章が理解できる。
- 2) 基本的な文法事項を説明できる。
- 3) 簡単なフランス語を聞き取ることができる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 フランス語を思い出す	「総合Ⅰ」の復習
	2 フランス語のI talk to youはI you talk?	補語人称代名詞(その2)
	3 フランス語で過去の経験を語る	複合過去
	4 数えられるモノと数えられないモノの区別	部分冠詞
	5 「私が私を座らせる」って、どういう意味?	代名動詞
	6 「私が私を座らせた」って、どういう意味?	代名動詞の過去形
	7 主語を強調したいとき	人称代名詞の強勢形
	8 「私は彼に叱られる」	受動態
	9 「私は彼に叱られた」	受動態の過去形
	10 フランス語で未来を語ろう(その2)	単純未来
	11 文と文をつなぐために	関係代名詞
	12 二つのものを比較してみよう	比較級
	13 いちばん真面目な生徒は誰?	最上級
	14 たった今おわったことを語るには?	近接過去
	15 後期のまとめ	文法・語彙の復習

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、それで充分です。それではもの足りないという人には、「フランス語講座」(NHKテレビ)の視聴をお薦めします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
定期試験(筆記)	80 %	学期末に統一試験を実施します。基本的な文法事項の修得状況や、基本的な文章の理解度を評価します。
平常点評価	20 %	出席状況、小テスト、受講態度を総合して評価します。授業回数の1/3以上を、正当な理由なく欠席した場合には、単位を認定しません。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

毎回出席して、授業をよく聞いて、復習として宿題をやってください。まずはそれが大切です。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
L' Arc-en-ciel	／第三書房／前期の教科書を、継続して使用します。

教科書の練習問題を解きながら、授業を進めていくので、授業にはかならず携行してください。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ル・デコ	／白水社／／仏和辞典
プチ・ロワイヤル	／旺文社／／仏和辞典
新スタンダード	／大修館／／仏和辞典
クラウン	／三省堂／／仏和辞典

仏和辞典をご購入下さい。参考までに、代表的なものを上げておきます。実際に手に取ってみて、気に入ったものをご購入してください。なお初学者にとっては、電子辞書よりも書籍タイプの辞書の方が適しているように思われます。参考書は必要ありません。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

エデュ・フランス (<http://www.edufrance-japan.com>)

フランスへの留学情報を提供するフランス政府の公式機関。フランスが留学生の受入に積極的な国であることがよくわかります。留学を考えている人におすすめです。

ル・モンド・ディプロマティーク (<http://www.diplo.jp>)

フランスの誇る月刊誌「ル・モンド・ディプロマティーク」が、日本語で読めます。国際情勢をめぐる目から鱗の記事も多く掲載されています。国際問題に興味のある人にお勧めです。

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

フランス語中級コミュニケーションⅡ (K)

11227

担当者名 / Instructor DEZ BRIGITTE

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

前期からの続きで、基礎的な知識をさらに広げることを目指す。

到達目標 / Attainment Objectives

フランス語のリスニングと会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

前期の授業の復習をしておく。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1回目 夏休みの間、何をしましたか？どこかへ誰かと行きましたか？	12a,b, 13a,bの復習になります。
	2回目 これまで学習したことのテスト	リスニング、会話のテスト(60分)テスト後の説明・解説(30分)
	3回目 18b 外国に住んでみたいですか？	前未来形
	4回目 19a パリは東京よりも大きいですか？	比較級
	5回目 19b どこにいくのがおすすですか？	スベルの読み方
	6回目 20a 一か月のいくら使いますか？	70以上の数字
	7回目 20b お金持ちだったら何をしますか？	条件法
	8回目 21a(14bの復習)日本でいちばん住みやすい都市はどこですか？	最上級
	9回目 21b パリの人口はどれくらいですか？	大きな数字
	10回目 22a あなたにとって理想の仕事は何ですか？	接続法
	11回目 22b どんな友達が「ほしいですか？	関係代名詞
	12回目 テスト	リスニング、会話のテスト(60分)テスト後の説明・解説(30分)
	13回目 フランスのアニメ映画(キリクと魔女)のシナリオを読み、理解する。1/3の映画をみる。	映画の内容を理解する。
	14回目 フランスのアニメ映画(キリクと魔女)のシナリオを読み、理解する。2/3の映画をみる。	映画の内容を理解する。
	15回目 フランスのアニメ映画(キリクと魔女)のシナリオを読み、理解する。3/3の映画をみる。映画についてのコメント、討論をする。	映画の内容を理解する。

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	授業中に実施するテストで評価する。出席、宿題も考慮する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

仏和辞書が必要。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

Conversation et grammaire

M Ohki, J-L Azra, B Vannieuwenhuyse / ALMA / 4-9901072-9-2 /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Other

授業中に指示する。

その他 / Others

拡張項目

フランス語中級表現読解 I (K)

13202

担当者名 / Instructor 久津内 一雄

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

大学に入学以前に通ってフランス語を学んできた学生のための科目という性格から、初級文法の総復習を行い、中級フランス語レベルに移れるようにします。

到達目標 / Attainment Objectives

大学以前に仏検4級に合格している学生も何人かいますので、レベル的に仏検3級を目指します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	名詞の分類・登録の仕方、冠詞	
2	フランス語の基本文型	
3	疑問代名詞、関係代名詞	
4	人称代名詞、補語人称代名詞	
5	中性代名詞	
6	複合過去(1)	
7	複合過去(2)	
8	半過去(1)	
9	半過去(2)	
10	複合過去と半過去	
11	大過去	
12	複合過去と半過去と大過去(1)	
13	複合過去と半過去と大過去(2)	
14	練習問題	
15	総括講義(30分)・到達度検証テスト(60分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind 割合 / Percentage 評価基準等 / Grading Criteria etc.

平常点評価 100 % 平常点4割、到達度検証テスト6割

三分の二以上の出席と到達度検証テストでのミニマムレベルクリアが不可欠です。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

プリント教材を配布します。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

フランス語・展開 (2A)

10274

担当者名 / Instructor 久津内 一雄

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

1 回生前期に「フランス語・基礎」を履修した皆さんは、後期は「彼女は食いしん坊！2」を教科書として使用しながら、より発展的な文法事項を学んでいきます。前期同様、週2回の授業を同一教員が担当して進めていきます。具体的には、フランス語で過去を話す様々な方法や、フランス語独特の表現などを学んでいきます。

また、フランス人のインタビューが収録されたビデオを用いて、ヒアリング能力の向上を図ります。

フランス語の学習は、ここからが本番です。とは言っても、担当教員が受講生の理解度を見ながら授業を進めていくので心配は無用です。しっかり最後まで頑張ってください。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1) 日常的なフランス語の語彙を理解できる。
- 2) 発展的なフランス語の文法事項を理解できる。
- 3) 基本的なフランス語の文章を理解できる。
- 4) 日常的なフランス語を聞いて理解することができる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	「基礎」クラスの復習	
2	フランス語で過去の経験を語る	複合過去の復習
3	過去分詞の変化で、目的語を探る	過去分詞の一致
4	I love you はフランス語で Je t'aime	目的語人称代名詞
5	「私が私を座らせる」って、どういう意味？	代名動詞
6	「私が私を座らせた」？	代名動詞の複合過去
7	謝るときのフランス語	pardonner, excuser
8	フランス語で未来を語ろう	単純未来
9	ふたつの文を、ひとつにする	関係代名詞 (qui/que/dont/ou)
10	フランス語らしい文章表現	現在分詞、ジェロンディフ
11	丁寧なフランス語を使う	pouvoir(～出来る)を用いた依頼表現
12	フランス語らしい過去の表現	半過去
13	過去の過去を語るには・・・	大過去
14	「私は彼に叱られる」	受動態
15	「私は彼に叱られた」	受動態の複合過去
16	もう一度、中性代名詞	中性代名詞 en/y
17	もしもの話をするためのフランス語	条件法現在
18	ありえない事態を語るためのフランス語	条件法過去

19	フランス語はラテン語の子孫だ！	接続法
20	ちょっとだけ難しい文章を読もう	直接話法、間接話法
21	強調したいことがあれば・・・	強調構文
22	フランス語の副詞は、簡単に作れる！	副詞
23	フランス語は論理的な言語？	接続詞
24	ふたつの文をひとつにする(2)	関係代名詞 (lequel)
25	歴史的な出来事を理解する	単純過去
26	フランス語と時間の表現	時制の一致
27	フランス語の会話を聞き取ろう！	ヒアリング
28	簡単なフランス語を読んでみよう！	リーディング
29	ちょっと本格的なフランス語を読みませんか？	documents authentiques、児童文学、童話、昔話
30	文法事項の総復習	時制体系の理解、複文構造の把握

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、それで充分です。それではもの足りないという人には、「フランス語講座」(NHKテレビ)の視聴をお薦めします。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席状況、小テスト、受講態度を総合して評価します。授業回数の1/3以上を、正当な理由なく欠席した場合には、単位を認定しません(20%) 学期末に統一試験を実施します。基本的な文法事項の修得状況や、基本的な文章の理解度を評価します(80%)

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

毎回出席して、授業をよく聞いて、復習として宿題をやってください。まずはそれが大切です。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ピエールとユゴー	小笠原洋子 / 白水社 / 978-4-560-06100-8 /

教科書の練習問題を解きながら、授業を進めていくので、授業にはかならず携行してください。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ル・デコ	／白水社／／仏和辞典
クラウン仏和辞典	／三省堂／／仏和辞典
ブチ・ロワイヤル	／旺文社／／仏和辞典
新スタンダード	／大修館／／仏和辞典

仏和辞典を購入してください。参考までに、代表的なものを上げておきます。実際に手に取ってみて、気に入ったものをご購入してください。なお初学者にとっては、電子辞書よりも書籍タイプの辞書の方が適しているようです。参考書は必要ありません。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

エデュ・フランス (<http://www.edufrance-japan.com>)

フランスへの留学情報を提供するフランス政府の公式機関。フランスが留学生の受入に積極的な国であることがよくわかります。留学を考えている人におすすめです。

ル・モンド・ディプロマティーク (<http://www.diplo.jp>)

フランスの誇る月刊誌「ル・モンド・ディプロマティーク」が、日本語で読めます。国際情勢をめぐる目から鱗の記事も多く掲載されています。国際

問題に興味のある人にお勧めです。

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

フランス語・表現 I (2A)

10871

担当者名 / Instructor FARON ANTOINE

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業(週1回)を担当するのは、フランス語を母語とする教員です。受講生には、担当教員との会話を通じて、フランス語での表現力を身に付けていただきます。

まずは挨拶や自己紹介等からはじめ、相手の質問に的確に答える訓練を経た後、最終的には自分の考えや状況を、フランス語で相手に伝えることができるようになることを目指します。

高等な表現を駆使することを目指すわけではありません。むしろ、簡単な日常のフランス語をもちいてコミュニケーションする能力を、獲得していただきたいと思います。

到達目標 / Attainment Objectives

挨拶や自己紹介、簡単な質疑応答ができるレベルの会話力を目指します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
----------	-------------	------------------

基本的には教科書に沿って15回の授業を進めていきますが、「表現」クラスは、受講生と教員との対話の上に成立する授業ですので、あらかじめ定められたスケジュールに基づくのではなく、受講生の理解度や満足度を見ながら、担当教員が柔軟に対応していきます。

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、まずそれが大事です。それではもの足りない、という方には、「フランス語講座」(NHK)の視聴をお薦めします(内容的にも十分に楽しめますよ)。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

会話能力の修得を目指す授業である以上、授業への積極的な参加を重視します。会話上達の秘訣は、間違いを恐れないことです。フランス語会話上達のために、恥ずかしがることなく、積極的に発言しましょう。なお、受講生の達成度を図るため、担当教員によっては、小テストや試験などを行うこともあります。

語学の修得に王道はありません。毎回出席して、授業をよく聞いて、積極的に担当の先生とコミュニケーションをはかってください。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Spirale	／Hachette Japon／978-48947-1923-1／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

フランス語・表現 I (3A)

12062

担当者名 / Instructor SERVERIN SIMON

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業(週1回)を担当するのは、フランス語を母語とする教員です。受講生には、担当教員との会話を通じて、フランス語での表現力を身に付けていただきます。

まずは挨拶や自己紹介等からはじめ、相手の質問に的確に答える訓練を経た後、最終的には自分の考えや状況を、フランス語で相手に伝えることができるようになることを目指します。

高等な表現を駆使することを目指すわけではありません。むしろ、簡単な日常のフランス語をもちいてコミュニケーションする能力を、獲得していただきたいと思います。

到達目標 / Attainment Objectives

挨拶や自己紹介、簡単な質疑応答ができるレベルの会話力を目指します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
----------	-------------	------------------

基本的には教科書に沿って15回の授業を進めていきますが、「表現」クラスは、受講生と教員との対話の上に成立する授業ですので、あらかじめ定められたスケジュールに基づくのではなく、受講生の理解度や満足度を見ながら、担当教員が柔軟に対応していきます。

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、まずそれが大事です。それではもの足りない、という方には、「フランス語講座」(NHK)の視聴をお薦めします(内容的にも十分に楽しめますよ)。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

会話能力の修得を目指す授業である以上、授業への積極的な参加を重視します。会話上達の秘訣は、間違いを恐れないことです。フランス語会話上達のために、恥ずかしがることなく、積極的に発言しましょう。なお、受講生の達成度を図るため、担当教員によっては、小テストや試験などを行うこともあります。

語学の修得に王道はありません。毎回出席して、授業をよく聞いて、積極的に担当の先生とコミュニケーションをはかってください。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Spirale	／Hachette Japon／978-48947-1923-1／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

フランス語・表現 I (3B)

10015

担当者名 / Instructor SAUZEDDE BERTRAND J.

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業(週1回)を担当するのは、フランス語を母語とする教員です。受講生には、担当教員との会話を通じて、フランス語での表現力を身に付けていただきます。

まずは挨拶や自己紹介等からはじめ、相手の質問に的確に答える訓練を経た後、最終的には自分の考えや状況を、フランス語で相手に伝えることができるようになることを目指します。

高等な表現を駆使することを目指すわけではありません。むしろ、簡単な日常のフランス語をもちいてコミュニケーションする能力を、獲得していただきたいと思います。

到達目標 / Attainment Objectives

挨拶や自己紹介、簡単な質疑応答ができるレベルの会話力を目指します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	基本的には教科書に沿って15回の授業を進めていきますが、「表現」クラスは、受講生と教員との対話の上に成立する授業ですので、あらかじめ定められたスケジュールに基づくのではなく、受講生の理解度や満足度を見ながら、担当教員が柔軟に対応していきます。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、まずそれが大事です。それではもの足りない、という方には、「フランス語講座」(NHK)の視聴をお薦めします(内容的にも十分に楽しめますよ)。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

会話能力の修得を目指す授業である以上、授業への積極的な参加を重視します。会話上達の秘訣は、間違いを恐れないことです。フランス語会話上達のために、恥ずかしがることなく、積極的に発言しましょう。なお、受講生の達成度を図るため、担当教員によっては、小テストや試験などを行うこともあります。

語学の修得に王道はありません。毎回出席して、授業をよく聞いて、積極的に担当の先生とコミュニケーションをはかってください。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Spirale	／Hachette Japon／978-48947-1923-1／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

フランス語・表現 I (3C)

12198

担当者名 / Instructor SERVERIN SIMON

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業(週1回)を担当するのは、フランス語を母語とする教員です。受講生には、担当教員との会話を通じて、フランス語での表現力を身に付けていただきます。

まずは挨拶や自己紹介等からはじめ、相手の質問に的確に答える訓練を経た後、最終的には自分の考えや状況を、フランス語で相手に伝えることができるようになることを目指します。

高等な表現を駆使することを目指すわけではありません。むしろ、簡単な日常のフランス語をもちいてコミュニケーションする能力を、獲得していただきたいと思います。

到達目標 / Attainment Objectives

挨拶や自己紹介、簡単な質疑応答ができるレベルの会話力を目指します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
----------	-------------	------------------

基本的には教科書に沿って15回の授業を進めていきますが、「表現」クラスは、受講生と教員との対話の上に成立する授業ですので、あらかじめ定められたスケジュールに基づくのではなく、受講生の理解度や満足度を見ながら、担当教員が柔軟に対応していきます。

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、まずそれが大事です。それではもの足りない、という方には、「フランス語講座」(NHK)の視聴をお薦めします(内容的にも十分に楽しめますよ)。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

会話能力の修得を目指す授業である以上、授業への積極的な参加を重視します。会話上達の秘訣は、間違いを恐れないことです。フランス語会話上達のために、恥ずかしがることなく、積極的に発言しましょう。なお、受講生の達成度を図るため、担当教員によっては、小テストや試験などを行うこともあります。

語学の修得に王道はありません。毎回出席して、授業をよく聞いて、積極的に担当の先生とコミュニケーションをはかってください。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Spirale	／Hachette Japon／978-48947-1923-1／

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

フランス語・表現Ⅱ (2A)

10981

担当者名 / Instructor FARON ANTOINE

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

1回生前期に引き続いて、週1回の授業を、フランス語を母語とする教員が担当します。これまで同様、受講生には、担当教員との会話を通じて、フランス語での表現力を身に付けていただきます。今まで以上に、多くの会話パターンを修得して下さい。高等な表現を駆使する必要はありません。むしろ、簡単な日常のフランス語をもちいてコミュニケーションする能力を、獲得していただきたいと思います。

到達目標 / Attainment Objectives

簡単なフランス語を用いて、明確な意思表示が出来るレベルの会話力を目指します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	教科書を用いて、15回の授業を進めていきますが、「表現」クラスは受講生と教員の対話の上に成立する授業ですので、あらかじめ定められたスケジュールに基づくのではなく、皆さんの理解度や関心の対象を見ながら、担当教員が柔軟に対応していきます。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、まずそれが大事です。それではもの足りない、という方には、「フランス語講座」(NHK)の視聴をお薦めします(内容的にも十分に楽しめますよ)。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

会話能力の修得を目指す授業である以上、授業への積極的な参加を重視します。会話上達の秘訣は、間違いを恐れないことです。フランス語会話上達のために、恥ずかしがることなく、積極的に発言しましょう。なお、受講生の達成度を図るため、担当教員によっては、小テストや試験などを行うこともあります。

語学の修得に王道はありません。毎回出席して、授業をよく聞いて、積極的に担当の先生とコミュニケーションをはかってください。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Spirale	/Hachette Japon/978-48947-1923-1/

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

フランス語・表現Ⅱ (3A)

12129

担当者名 / Instructor SERVERIN SIMON

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

1回生前期に引き続いて、週1回の授業を、フランス語を母語とする教員が担当します。これまで同様、受講生には、担当教員との会話を通じて、フランス語での表現力を身に付けていただきます。今まで以上に、多くの会話パターンを修得して下さい。高等な表現を駆使する必要はありません。むしろ、簡単な日常のフランス語をもちいてコミュニケーションする能力を、獲得していただきたいと思います。

到達目標 / Attainment Objectives

簡単なフランス語を用いて、明確な意思表示が出来るレベルの会話力を目指します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	教科書を用いて、15回の授業を進めていきますが、「表現」クラスは受講生と教員の対話の上に成立する授業ですので、あらかじめ定められたスケジュールに基づくのではなく、皆さんの理解度や関心の対象を見ながら、担当教員が柔軟に対応していきます。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、まずそれが大事です。それではもの足りない、という方には、「フランス語講座」(NHK)の視聴をお薦めします(内容的にも十分に楽しめますよ)。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

会話能力の修得を目指す授業である以上、授業への積極的な参加を重視します。会話上達の秘訣は、間違いを恐れないことです。フランス語会話上達のために、恥ずかしがることなく、積極的に発言しましょう。なお、受講生の達成度を図るため、担当教員によっては、小テストや試験などを行うこともあります。

語学の修得に王道はありません。毎回出席して、授業をよく聞いて、積極的に担当の先生とコミュニケーションをはかってください。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Spirale	/Hachette Japon/978-48947-1923-1/

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

フランス語・表現Ⅱ (3B)

10090

担当者名 / Instructor SAUZEDDE BERTRAND J.

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

1回生前期に引き続いて、週1回の授業を、フランス語を母語とする教員が担当します。これまで同様、受講生には、担当教員との会話を通じて、フランス語での表現力を身に付けていただきます。今まで以上に、多くの会話パターンを修得して下さい。高等な表現を駆使する必要はありません。むしろ、簡単な日常のフランス語をもちいてコミュニケーションする能力を、獲得していただきたいと思います。

到達目標 / Attainment Objectives

簡単なフランス語を用いて、明確な意思表示が出来るレベルの会話力を目指します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	教科書を用いて、15回の授業を進めていきますが、「表現」クラスは受講生と教員の対話の上に成立する授業ですので、あらかじめ定められたスケジュールに基づくのではなく、皆さんの理解度や関心の対象を見ながら、担当教員が柔軟に対応していきます。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、まずそれが大事です。それではもの足りない、という方には、「フランス語講座」(NHK)の視聴をお薦めします(内容的にも十分に楽しめますよ)。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

会話能力の修得を目指す授業である以上、授業への積極的な参加を重視します。会話上達の秘訣は、間違いを恐れないことです。フランス語会話上達のために、恥ずかしがることなく、積極的に発言しましょう。なお、受講生の達成度を図るため、担当教員によっては、小テストや試験などを行うこともあります。

語学の修得に王道はありません。毎回出席して、授業をよく聞いて、積極的に担当の先生とコミュニケーションをはかってください。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Spirale	/Hachette Japon/978-48947-1923-1/

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

フランス語・表現Ⅱ (3C)

12274

担当者名 / Instructor SERVERIN SIMON

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

1回生前期に引き続いて、週1回の授業を、フランス語を母語とする教員が担当します。これまで同様、受講生には、担当教員との会話を通じて、フランス語での表現力を身に付けていただきます。今まで以上に、多くの会話パターンを修得して下さい。高等な表現を駆使する必要はありません。むしろ、簡単な日常のフランス語をもちいてコミュニケーションする能力を、獲得していただきたいと思います。

到達目標 / Attainment Objectives

簡単なフランス語を用いて、明確な意思表示が出来るレベルの会話力を目指します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	教科書を用いて、15回の授業を進めていきますが、「表現」クラスは受講生と教員の対話の上に成立する授業ですので、あらかじめ定められたスケジュールに基づくのではなく、皆さんの理解度や関心の対象を見ながら、担当教員が柔軟に対応していきます。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずやってきて下さい。当面の授業外学習としては、まずそれが大事です。それではもの足りない、という方には、「フランス語講座」(NHK)の視聴をお薦めします(内容的にも十分に楽しめますよ)。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

会話能力の修得を目指す授業である以上、授業への積極的な参加を重視します。会話上達の秘訣は、間違いを恐れないことです。フランス語会話上達のために、恥ずかしがることなく、積極的に発言しましょう。なお、受講生の達成度を図るため、担当教員によっては、小テストや試験などを行うこともあります。

語学の修得に王道はありません。毎回出席して、授業をよく聞いて、積極的に担当の先生とコミュニケーションをはかってください。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Spirale	/Hachette Japon/978-48947-1923-1/

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

中国語上級コミュニケーション I (K)

11073

担当者名 / Instructor 黄麗華

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

本授業はこれまで学んだ中国語のさまざまな表現を土台に、コミュニケーションの力をさらにレベルアップすることを目標とします。リスニングおよび会話を中心に、読解力の向上も図ります。就職活動に役立つ実用型の授業を目指します。中国語検定試験の「3級」から「2級」程度の授業です。

到達目標 / Attainment Objectives

◎ 会話力、リスニング力の向上。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 レベルチェック	授業説明、学習要領、注意事項など
	第2回 第1課「“80後”と“90”後」 要点、会話文	本文の読解
	第3回 本文による実用会話の練習、リスニングなど	第2課「現代の大学生」 要点、会話文
	第4回 本文の読解	本文による実用会話の練習、リスニングなど
	第5回 第3課「若者と住宅問題」 要点、会話文	本文の読解
	第6回 本文による実用会話の練習、リスニングなど	第4課「中国人とお金」 要点、会話文
	第7回 本文の読解	本文による実用会話の練習、リスニングなど
	第8回 第1課～第4課の復習 小テスト	第5課「金持ちだから豊かとはかぎらない」 要点、会話文
	第9回 本文の読解	本文による実用会話の練習、リスニングなど
	第10回 第6課「中国人の面子」 要点、会話文	本文の読解
	第11回 本文による実用会話の練習、リスニングなど	第7課「あるハーリー族」 要点、会話文
	第12回 本文の読解	本文による実用会話の練習、リスニングなど
	第13回 第8課「代購」 要点、会話文	本文の読解
	第14回 本文による実用会話の練習、リスニングなど	総合練習
	第15回 総復習	テスト ※進度は受講者のレベルにより調整する場合があります。

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

- ◎ 単語の暗記に努力すること。
- ◎ ピンインや声調の「正確さ」に心がけること。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、宿題などの日常的な取り組みが50%、小テスト、確認テストが50%。
語学学習は地道な努力が必要です。例文や単語の暗記は不可欠です。そのつもりで取り組んでください。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

この授業は隣同士の会話の練習を重視し、明るく和気藹々の授業を目指します。積極的な受講を願っています。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ときめき中国	池上 貞子他著 / 朝日出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

人民日報ネット <http://www.people.com.cn/>

ヤフー中国 <http://cn.news.yahoo.com/>

新浪 <http://www.sina.com.cn/>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

中国語上級表現読解 I (K)

11599

担当者名 / Instructor 中川 正之

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

文法事項を的確に踏まえて文章を間違いなく読みこなしたうえで、書く・話すことも視野に入れつつ学習を進める。授業時に電子辞書を引きながら翻訳するようなことは認められない。事前に予習をしてきていることを前提に授業を進める。テキストはプリントを用いる。

到達目標 / Attainment Objectives

「人民日報」などの新聞や現代小説を独力で80%以上理解でき、自分の意見を手短かに述べるができるようになること。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

中国語初級・中国語中級

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 プリント使用(初見で読解する)。	ピンイン、音節、基本文型
	2 テキスト読解とドリル(1)	結果補語、方向補語、可能補語
	3 テキスト読解とドリル(2)	呼応表現
	4 テキスト読解とドリル(3)	状態補語
	5 テキスト読解とドリル(4)	三種類の重ね型
	6 テキスト読解とドリル(5)	連動文
	7 テキスト読解とドリル(6)	連体修飾語、連用修飾語
	8 テキスト読解とドリル(7)	「在」の用法
	9 テキスト読解とドリル(8)	アスペクト
	10 テキスト読解とドリル(9)	反語 否定
	11 テキスト読解とドリル(10)	分離動詞
	12 テキスト読解とドリル(11)	感情表現
	13 テキスト読解とドリル(12)	身体部位名詞
	14 テキスト読解とドリル(13)	イディオム
	15 総復習とテスト	全般

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

外国語は若い時に可能な限り集中して学ぶことが一番の早道である。インターネットなどでも様々なかたちで中国語に触れることができる。あらゆる機会を利用して中国語に触れてみよう。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	発音の正確さと予習状況など日常的取組と、ユニット毎に行う到達度確認小テストを総合して評価する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

丹念に辞書を引き、既習の文法事項を意識して正確に読み・書き・話すことが肝要である。成人してからの外国語は感覚のみでは高い水準に達することはできない。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

中国語中級教科書 読物・文法編

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

中川正之・沈国威 / 白帝社 / 4-89174-188-0 c3087 /

上記テキスト以外にもプリント教材も用いる。

参考書 / Reference Books

授業時に適宜指示する。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

著作権などとの関係で微妙な問題もあるので授業時に指示する。

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

中国語上級表現読解Ⅱ (K)

12904

担当者名 / Instructor 緒方 賢一

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業は、一回生時に身に付けた中国語能力の実情を踏まえながら、主に読解力の中国語運用能力を養成することを目標とする。

到達目標 / Attainment Objectives

- ◎ 中上級程度の読解力を身に付ける。
- ◎ 中級程度の表現を身に付ける。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 導入。授業について相談する。	
	第2回 四月十四炸醬麵(1)	
	第3回 四月十四炸醬麵(2)	
	第4回 北京的吃(1)	
	第5回 北京的吃(2)	
	第6回 流泪手机(1)	
	第7回 流泪手机(2)	
	第8回 来往中日之間的福原愛(1)	
	第9回 来往中日之間的福原愛(2)	
	第10回 万人民調(1)	
	第11回 万人民調(2)	
	第12回 我戀愛他結婚(1)	
	第13回 我戀愛他結婚(2)	
	第14回 少說話!	
	第15回 確認テスト(50分)、解説、前期のまとめ(40分)。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、宿題などの日常的な取り組みは50%、 小テスト、確認テストは50%

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
行人	東京大学教養学部中国語部会編 / 東京大学出版会 / /

中日辞典は毎回必ず授業時に持ってくること。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

インタラクティブシート / Interactive Sheet

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

中国語中級コミュニケーション I (KA)

11167

担当者名 / Instructor 田 星

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

今まで習った基礎文法、日常会話を復習しながら、テキストを従って進めていきます。
更に発音、聴力を重視し、初級で学習してきた知識を土台に、コミュニケーション能力の向上を目指します。

到達目標 / Attainment Objectives

会話力の向上を目標とする。
留学など現地生活で遭遇する場面に対応できる会話力を身につける。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	レベルチェックテスト(50分)講義・解説・講評(40分)	
2	自己紹介と発音チェック	声調、会話練習と発表
3	計画を立てる。(願望助動詞)	声調、会話練習と発表
4	今何してる。(進行形)	声調、会話練習と発表
5	友達と旅行に行った。(“了”の使い方)	声調、会話練習と発表
6	航空券を予約する。(“把”の使い方)	声調、会話練習と発表
7	中国語で返事する。(原因、結果、必須条件の文型)	声調、会話練習と発表
8	手続きをする。(様態、結果、可能補語)	声調、会話練習と発表
9	空港で迎える(使役、受身)	声調、会話練習と発表
10	人々はみんな親切だ。(持続形と形容詞の疑問文)	会話練習と発表
11	お店で眼鏡を修理してもらおう。(呼応関係)	声調、会話練習と発表
12	トラブルの一日(副詞の活用)	声調、会話練習と発表
13	バスの乗り換え(手段の疑問文)	声調、会話練習と発表
14	道を尋ねる。(“多”の使い方)	声調、会話練習と発表
15	テストと解説	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

検定試験などの資格習得を視野に入れてほしい。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、宿題などの日常的な取り組みは40%、小テスト、確認テストは60%。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

毎日30分以上復習、予習すること。
本文と単語を暗記すること。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
体感中国～初級からのステップアップ	奈良行博など / 同学社 / 978-4-8102-0770-5 / 2500円

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 郭 茵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

中国語の「話し・聞き・読み・書く」四技能を、会話力を中心にさらに磨き上げることを目標とする。授業では暗唱や、書き取り、反訳練習などを繰り返し、テキストに基づいて日常的な会話を練習し、会話に必要な文法を理解し、中国語でのコミュニケーション能力をいっそう現実的なものとしたい。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話を身につけて、中国語を使って自己表現ができる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	レベルチェックテスト(50分)講義・解説・講評(40分)	
2	自己紹介	会話練習と発表
3	第1課 1回目	会話練習と発表
4	第1課 2回目	会話練習と発表
5	第2課 1回目	会話練習と発表
6	第2課 2回目	会話練習と発表
7	第3課 1回目	会話練習と発表
8	第3課 2回目	会話練習と発表
9	第4課 1回目	会話練習と発表
10	第4課 2回目	会話練習と発表
11	第5課 1回目	会話練習と発表
12	第5課 2回目	会話練習と発表
13	第6課 1回目	会話練習と発表
14	第6課 2回目	会話練習と発表
15	確認テスト(60分)解説・講評(30分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

検定試験などの資格習得を視野に入れてほしい。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、宿題、小テストなどの日常的な取り組みは60%、期末の確認テストは40%
各課ごとに単語などの小テストがあるため、予習、復習が必要。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

実際のコミュニケーション力の伸びと各回の小テストの成績を重視。
三分の二以上の授業および小テスト参加は単位認定の必須条件である。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

『中国人暮らしのスケッチ』

荒屋勸 / 徐迎新 / 朝日出版 / /

既習者を対象としているため、初回レベルチェックを行う予定。

(既習者中心のクラスのため、全体のレベルによって内容を若干変更することがある。)

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

コミュニケーションペーパー / Communication Paper

インタラクティブシート / Interactive Sheet

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 田 星

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

前期に続いて、テキストに従って授業を進めていきます。
初級で学習してきた知識を土台に、コミュニケーション能力の向上を目指します。

到達目標 / Attainment Objectives

会話力の向上を目標とする。
留学などの現地生活で遭遇する場面に対応できる会話力を身につける。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	中国語何年勉強したか。(よく使う挨拶)	声調、会話練習と発表
2	市場へ散歩に行く。(“才”“就”の使い方)	声調、会話練習と発表
3	おみやげを買う。(前置詞の色々)	声調、会話練習と発表
4	体調が良くない。	声調、会話練習と発表
5	病気を見てもらう。(“都”“也”の文型)	声調、会話練習と発表
6	道を案内する。(時間表現+動詞文)	声調、会話練習と発表
7	友達の家を訪問する。(比較表現)	声調、会話練習と発表
8	久しぶりの再会(補語の活用)	声調、会話練習と発表
9	各自の仕事、恋愛を言う。(伝聞、様態表現)	声調、会話練習と発表
10	同僚にプレゼントを贈る。(除了、是・的などの構文)	声調、会話練習と発表
11	旅行の見聞を述べる。(二重目的語構文)	声調、会話練習と発表
12	日本料理は味が薄い(程度補語)	声調、会話練習と発表
13	中国観光客が温泉を体験する。(感想文)	声調、会話練習と発表
14	総復習	声調、会話練習と発表
15	テスト(60分)解説・講評(30分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

毎日30分以上に復習、予習すること。
本文、単語を暗記すること。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、宿題などの日常的な取り組みは40%、小テスト、確認テストは60%

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

中国語検定試験などにぜひ挑戦してほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
体感中国～初級からのステップアップ	奈良行博など／同学社／978-4-8102-0770-5／2500円

資料配布

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

担当者名 / Instructor 郭 茵

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

中国語の「話し・聞き・読み・書く」四技能を、会話力を中心にさらに磨き上げることを目標とする。授業では暗唱や、書き取り、反訳練習などを繰り返し、テキストに基づいて日常的な会話を練習し、会話に必要な文法を理解し、中国語でのコミュニケーション能力をいっそう現実的なものとしたい。

到達目標 / Attainment Objectives

会話力を身につけて、中国語を使って自己表現ができる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1 第7課 1回目		会話練習と発表
2 第7課 2回目		会話練習と発表
3 第8課 1回目		会話練習と発表
4 第8課 2回目		会話練習と発表
5 第9課 1回目		会話練習と発表
6 第9課 2回目		会話練習と発表
7 復習		中国文化紹介
8 第10課 1回目		会話練習と発表
9 第10課 2回目		会話練習と発表
10 第11課 1回目		会話練習と発表
11 第11課 2回目		会話練習と発表
12 第12課 1回目		会話練習と発表
13 第12課 2回目		会話練習と発表
14 復習授業		会話練習と発表
15 確認テスト(60分)解説・講評(30分)		

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

検定試験などの資格習得を視野に入れてほしい。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席、宿題、小テストなどの日常的な取り組みは60%、期末の確認テストは40%
各課ごとに単語などの小テストがあるため、予習、復習が必要。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

実際のコミュニケーション力の伸びと各回の小テストの成績を重視。
三分の二以上の授業および小テスト参加は単位認定の必須条件である。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

『中国人暮らしのスケッチ』

荒屋勸 / 徐迎新 / 朝日出版 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

コミュニケーションペーパー / Communication Paper

インタラクティブシート / Interactive Sheet

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

中国語中級表現読解 I (K)

13151

担当者名 / Instructor 嶋田 恭子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

時事中国語テキストによる講読を中心に授業を進める。講読の際、文法の復習、基礎固めをめざし、ていねいに読み進める。授業中各学生の発音をチェックする。小テストを実施し学習確認をする。また暗誦テストも課す。

中国語学習を通して中国への理解を深めるとともに豊かな創造力と想像力を身につけてほしい。

到達目標 / Attainment Objectives

発音をマスターし、辞書さえあればある程度の文章が読める力を身につけることを到達目標とする。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 導入	授業の概要と導入(授業スケジュール配布・授業内容説明等)
	第2回 中国理解	ビデオ鑑賞
	第3回 文法確認と中国理解	1課
	第4回 文法確認と中国理解	1課
	第5回 文法確認と中国理解	2課
	第6回 文法確認と中国理解	2課
	第7回 文法確認と中国理解	プリント教材
	第8回 到達度確認	到達度確認小テストおよびまとめ
	第9回 文法確認と中国理解	3課
	第10回 文法確認と中国理解	3課
	第11回 文法確認と中国理解	4課
	第12回 文法確認と中国理解	4課
	第13回 文法確認と中国理解	プリント教材
	第14回 到達度確認	到達度確認テストおよびまとめ
	第15回 発音チェック	漢詩または歌の暗誦テスト

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	毎回授業時に確認する発音、文法理解と小テスト、暗誦テスト、提出物、出席状況等により総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

検定試験を受けたい学生は練習問題等を提出すれば添削するので、主体的に学習に取り組んでほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
セレクト8時事中国語2012	三瀧正道 陳祖蓓 / 朝日出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Other

最初の授業時に学生に知らせる。

その他 / Others

拡張項目

中国語中級表現読解Ⅱ (K)

13233

担当者名 / Instructor 嶋田 恭子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

時事中国語テキストによる講読を中心に授業を進める。講読の際文法の復習、基礎固めを目指していねいに読み進める。授業中、各学生の発音をチェックする。授業時に到達度確認の小テストを実施する。暗誦テストも課す。

中国語学習を通して中国への理解を深め、豊かな創造力と想像力を身につけてほしい。

到達目標 / Attainment Objectives

発音をマスターし、辞書さえあれば文章が読める力をつけることを到達目標とする。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 導入	授業の概要と導入(授業計画配布、授業内容説明等)
	第2回 中国理解	ビデオ鑑賞
	第3回 文法確認と中国理解	5課
	第4回 文法確認と中国理解	5課
	第5回 文法確認と中国理解	6課
	第6回 文法確認と中国理解	6課
	第7回 文法確認と中国理解	プリント教材
	第8回 到達度確認	到達度確認小テストとまとめ
	第9回 文法確認と中国理解	7課
	第10回 文法確認と中国理解	7課
	第11回 文法確認と中国理解	8課
	第12回 文法確認と中国理解	8課
	第13回 文法確認と中国理解	プリント教材
	第14回 到達度確認	到達度確認小テストおよびまとめ
	第15回 発音チェック	漢詩または歌の暗誦

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	毎回授業時に確認する発音、文法理解と小テスト、暗誦テスト、提出物、出席状況等により総合的に判断する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

検定試験を受験する学生は練習問題を提出すれば添削するので、各自積極的に勉強に取り組んでほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
セレクト8時事中国語2012	三瀧正道 陳祖蓓 / 朝日出版社 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Other

最初の授業時に学生に知らせる。

その他 / Others

拡張項目

中国語中級表現読解Ⅲ (K)

11920

担当者名 / Instructor 中川 正之

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

発音・語彙・文法全般にわたって習得したものを確認し、自ら読める・話せるレベルに向けドリルを中心に行う。ただしテキストは予習すべき事項が多く、授業時に電子辞書を引きながら対応できるものではない。予習をして疑問点を明確にしておくこと。

到達目標 / Attainment Objectives

中国人が書いたものを基本的には理解できる。使える表現を用いて大胆に話す。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

中国語初級・中級Ⅰ、Ⅱ

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	発音の復習とドリル	音節
2	発音と綴り	表記
3	単文	名詞、形容詞、動詞
4	強調表現	否定副詞、程度副詞
5	名詞や動詞を複雑にする	修飾語
6	尋ねる	疑問文
7	複雑な文型(1)	二重主語文、二重目的語文
8	複雑な文型(2)	場所表現
9	複雑な文型(3)	助動詞
10	複雑な構文(4)	結果補語、方向補語
11	複雑な構文	可能表現
12	複雑な文型(6)	連動文、重ね型
13	複雑な文型(7)	「把」構文、「被」構文
14	複雑な文型(8)	「是…的」構文、複文
15	まとめとテスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

泳げるようになってからプールに行くことはない。プールに行きながら上達する。外国語の学習も同じことである。話しながらよりうまくなる、読みながらより正確に読めるようになる。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	発音の正確さと予習状況など日常的取組と、ユニット毎に行う到達度確認小テストを総合して評価する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

疑問点はいつでもどこでも尋ねる態度が肝要である。

教科書 / Textbooks

書名 / Title 出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考書・辞書については授業時適宜指示する。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Other

その他 / Others

拡張項目

中国語中級表現読解Ⅳ (K)

10625

担当者名 / Instructor 緒方 賢一

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

高校時に学習した中国語を、文法や語彙の面からさらに発展させていく。基本的にはテキストに沿って授業を進めていくが、適宜その他のテキスト(小説・エッセイ・ブログ・漫画)も読む予定。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語検定4級合格。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 一年間のスケジュール説明および小テスト	
	第2回 第1課「到达中国」(1)	
	第3回 第1課「到达中国」(2)	
	第4回 第2課「在小王家吃饭」(1)	
	第5回 第2課「在小王家吃饭」(2)	
	第6回 第3課「打电话」(1)	
	第7回 第3課「打电话」(2)	
	第8回 60分間の確認テスト+30分の講義(事後説明・解説)	
	第9回 第4課「问路」(1)	
	第10回 第4課「问路」(2)	
	第11回 第5課「去邮局」(1)	
	第12回 第5課「去邮局」(2)	
	第13回 第6課「去饭店」(1)	
	第14回 第6課「去饭店」(2)	
	第15回 60分間の確認テスト+30分の講義(事後説明・解説)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	・出席、予習、宿題、授業中の発言 50% ・到達度確認テスト 50%

辞書が必要です。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
中国語の光彩	山田留里子他/駿河台出版社//

参考書 / Reference Books

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

中日辞典(第2版)

／小学館／／

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

インタラクティブシート / Interactive Sheet

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

中国語中級表現読解Ⅴ (K)

10653

担当者名 / Instructor 緒方 賢一

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

中国語を、文法や語彙の面からさらに発展させていく。基本的にはテキストに沿って授業を進めていくが、適宜その他のテキスト(小説・エッセイ・ブログ・漫画)も読む予定。

到達目標 / Attainment Objectives

中国語検定3級合格

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 第7課「看病」(1)	
	第2回 第7課「看病」(2)	
	第3回 第8課「去理发店」(1)	
	第4回 第8課「去理发店」(2)	
	第5回 第9課「去旅行」(1)	
	第6回 第9課「去旅行」(2)	
	第7回 60分間の確認テスト+30分の講義(事後説明・解説)	
	第8回 第10課「买手机」(1)	
	第9回 第10課「买手机」(2)	
	第10回 第11課「租房子」(1)	
	第11回 第11課「租房子」(2)	
	第12回 第12課「给父母的一封信」(1)	
	第13回 第12課「给父母的一封信」(2)	
	第14回 総復習	
	第15回 60分間の確認テスト+30分の講義(事後説明・解説)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	・出席、予習、宿題、授業中の発言 50% ・到達度確認テスト 50%

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
中国語の光彩	山田留里子他 / 駿河台出版社 / /

参考書 / Reference Books

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

中日辞典(第2版)

／小学館／／

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

インタラクティブシート / Interactive Sheet

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語上級コミュニケーション I (K)

11072

担当者名 / Instructor 梅村 マルティナ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Anhand einer Filmserie werden Studenten mit dem alltaeglichen Leben in Deutschland vertraut gemacht. Die vorgefuehrten Dialoge werden geuebt, abgeaendert und frei wiedergegeben.

到達目標 / Attainment Objectives

Die Studenten sollen viel sprechen. Das Lehrmaterial gibt Anleitung fuer Dialoge in Alltagssituationen, die die Studenten ueben und vortragen.
Grundkenntnisse der Grammatik werden vorausgesetzt, aber bei Bedarf wiederholt und vertieft

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	Kennenlernen	Begrueessung und Ermittlung des Wissensstandes
2	Lehrbuch	Erklaerungen zum Lehrbuch
3	Abschnitt 1	Einfuehrung der Personen
4	Abschnitt 2	Telekommunikation – Handies
5	Abschnitt 3	Hobbies deutscher Jugendlicher
6	Abschnitt 4	Probleme deutscher Jugendlicher
7	Abschnitt 5	Kleidung
8	Abschnitt 6	Essen
9	Abschnitt 7	Einkaufen
10	Abschnitt 8	Geburtstag
11	Abschnitt 9	Arbeit
12	Abschnitt 10	Reisen
13	Abschnitt 11	Berlin
14	Abschnitt 12	Sport
15	Wiederholung	Rueckblick mit Beurteilung

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	<ul style="list-style-type: none"> - regelmaessige Anwesenheit - aktive Mitarbeit - Hausaufgaben - kleine Tests

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

///

Das Lehrbuch muss bestellt werden. Beim ersten Unterricht werde ich die Anzahl der benoetigten Buecher feststellen. Deshalb bitte alle kommen!!

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

授業中に指示する。

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語上級表現読解 I (K)

11598

担当者名 / Instructor 高木 敏美

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

このクラスでは日常のドイツ語表現に即した言い回しを学びつつ、特に読み書きに重点を置いて取り組む。

到達目標 / Attainment Objectives

これまでのゼメスターで習ったことを確認しつつ、様々な事態をドイツ語によって分節化し、表現する仕方を習得する。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 概要と導入	ガイダンス
	第2回 Lek.1 ~がある/いる	Klopfen-wozu?
	第3回 Lek.2 接続法の表現	Deutsche und Geraeusche
	第4回 Lek.3 造語法・序数と分数	Sind Deutsche geizig?
	第5回 Lek.4 過去分詞の形容詞用法	Deutscher Witz
	第6回 Lek.5 比較・従属接続詞	Jeder bezahlt fuer sich
	第7回 Lek.6 動詞の不定詞	Essen die Deutschen Sandwiches?
	第8回 Lek.7 訳しにくい動詞と名詞	Zeitgefuehl der Deutschen
	第9回 Lek.8 文の構造・接続法	Konservativ oder Progressiv
	第10回 Lek.9 機能動詞	Wo sitzt der Gast?
	第11回 Lek.10 動詞の名詞化・指示代名詞	Wie kommt man zu seinem Platz,wenn man zu spaet kommt?
	第12回 Lek.11 定関係代名詞	Leicht benutzbare Ausdruecke und schwer benutzbare Ausdruecke
	第13回 Lek.12 過去分詞の副詞用法	Man kann nicht immer arbeiten
	第14回 まとめ	
	第15回 検証テスト(60分)、解説(30分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind 割合 / Percentage 評価基準等 / Grading Criteria etc.

平常点評価 100 % 授業内容の理解度を確認する小テスト、提出課題、出席状況によって総合的に評価する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title 出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

新・ドイツ語読みかた教室 中級表現練習読本 大谷弘道/大谷ウルズラ/三修社/978-4-384-13088-1 C1084/

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of

Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語上級表現読解Ⅱ (K)

12903

担当者名 / Instructor 村本 容子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

視聴覚教材を用いながら、「読む・書く・聞く・話す」というドイツ語の4つの力の習得を目指す。構文把握力および語彙力を養うだけでなく、ドイツ語を聞く力、ドイツ語で表現する力をも養成する。独検で過去に出題された問題も授業内で取り上げる。

到達目標 / Attainment Objectives

独検2級合格程度。さらに準1級合格を目指すための基礎学力を身につける。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

既習者(付属校以外の者で受講希望者は申し出ること)

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 授業スケジュールの説明、プリントの配布、アンケートなど	
	2 読解①、文法の復習①、リスニング①	
	3 読解②、文法の復習②、リスニング②	
	4 読解③、文法の復習③、リスニング③	
	5 読解④、文法の復習④、リスニング④	
	6 読解⑤、文法①、リスニング⑤	
	7 読解⑥、文法②、リスニング⑥	
	8 読解⑦、文法③、リスニング⑦	
	9 読解⑧、文法④、リスニング⑧	
	10 読解⑨、文法⑤、リスニング⑨	
	11 読解⑩、文法実践問題①、リスニング⑩	
	12 読解⑪、文法実践問題②、リスニング⑪	
	13 読解⑫、文法実践問題③、リスニング⑫	
	14 読解⑬、文法実践問題④、リスニング⑬	
	15 検証テスト(60分)、統括講義(30分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	検証テスト(筆記試験)60% 出席、発表など 40%

検証テスト(筆記試験)の成績および平常点(出席状況、発表等)から総合的に評価する(検証テスト60%、平常点40%)。授業における練習によってドイツ語を修得することが望ましいので、授業には積極的に参加すること。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

要望があれば単語テスト、熟語テストなどの小テストを実施します。また、授業の中でドイツ映画を鑑賞する時間を設ける予定です。

教科書 / Textbooks

テキストとしてプリントを配布しますので、購入の必要はありません。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

授業中に指示する。

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語中級コミュニケーション I (K)

11166

担当者名 / Instructor 梅村 マルティナ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Anhand einer Filmserie werden Studenten mit dem alltaeglichen Leben in Deutschland vertraut gemacht. Die vorgefuehrten Dialoge werden geuebt, abgeaendert und frei wiedergegeben.

到達目標 / Attainment Objectives

Die Studenten sollen viel sprechen. Das Lehrmaterial gibt Anleitung fuer Dialoge in Alltagssituationen, die die Studenten ueben und vortragen.
Grundkenntnisse der Grammatik werden vorausgesetzt, aber bei Bedarf wiederholt und vertieft

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	Kennenlernen	Begrueessung und Ermittlung des Wissensstandes
2	Lehrbuch	Erklaerungen zum Lehrbuch
3	Abschnitt 1	Einfuehrung der Personen
4	Abschnitt 2	Telekommunikation – Handies
5	Abschnitt 3	Hobbies deutscher Jugendlicher
6	Abschnitt 4	Probleme deutscher Jugendlicher
7	Abschnitt 5	Kleidung
8	Abschnitt 6	Essen
9	Abschnitt 7	Einkaufen
10	Abschnitt 8	Geburtstag
11	Abschnitt 9	Arbeit
12	Abschnitt 10	Reisen
13	Abschnitt 11	Berlin
14	Abschnitt 12	Sport
15	Wiederholung	Rueckblick mit Beurteilung

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	<ul style="list-style-type: none"> - regelmaessige Anwesenheit - aktive Mitarbeit - Hausaufgaben - kleine Tests

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

///

Das Lehrbuch muss bestellt werden. Beim ersten Unterricht werde ich die Anzahl der benoetigten Buecher feststellen. Deshalb bitte alle kommen!!

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

授業中に指示する。

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語中級コミュニケーションⅡ (K)

11206

担当者名 / Instructor 梅村 マルティナ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

Anhand einer Filmserie werden Studenten mit dem alltaeglichen Leben in Deutschland vertraut gemacht. Die vorgefuehrten Dialoge werden geuebt, abgeaendert und frei wiedergegeben

到達目標 / Attainment Objectives

Die Studenten sollen viel sprechen. Das Lehrmaterial gibt Anleitung fuer Dialoge in Alltagssituationen, die die Studenten ueben und vortragen.
Grundkenntnisse der Grammatik werden vorausgesetzt, aber bei Bedarf wiederholt und vertieft.

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	Kennenlernen	Begrueessung und Ermittlung des Wissenstandes
2	Lehrbuch	Erklaerungen zum Lehrbuch
3	Abschnitt 1	Vorstellung der Protagonisten
4	Abschnitt 2	Kontaktaufnahme
5	Abschnitt 3	Freizeit deutscher Jugendlicher
6	Abschnitt 4	Lernprobleme, Geldprobleme...
7	Abschnitt 5	Kleider machen Leute?
8	Abschnitt 6	Essen und Trinken
9	Abschnitt 7	Einkaufen im Kaufhaus
10	Abschnitt 8	Geburtstag und andere Feste
11	Abschnitt 9	Arbeitsmarkt in Deutschland
12	Abschnitt 10	deutsche Staedte
13	Abschnitt 11	deutsche Staedte
14	Abschnitt 12	Fussball
15	Wiederholung	Rueckblick mit Beurteilung

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	- regelmaessige Anwesenheit - aktive Mitarbeit - Hausaufgaben - kleine Tests

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

///

Das Lehrbuch muss bestellt werden. Beim ersten Unterricht werde ich die Anzahl der benoetigten Buecher feststellen. Deshalb bitte alle kommen!!

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

授業中に指示する。

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語中級表現読解 I (K)

13150

担当者名 / Instructor 村本 容子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

視聴覚教材を用いながら、「読む・書く・聞く・話す」というドイツ語の4つの力の習得を目指す。構文把握力および語彙力を養うだけでなく、ドイツ語を聞く力、ドイツ語で表現する力をも養成する。

到達目標 / Attainment Objectives

独検3級合格程度。さらに2級合格を目指すための基礎学力を身につける。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

既習者(付属校以外の者で受講希望者は申し出ること)

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業スケジュールの説明、プリントの配布、アンケートなど	
2	リスニング①、表現①、単語テスト①、読解①、クロスワードパズル①	
3	リスニング②、表現②、単語テスト②、読解②、クロスワードパズル②	
4	リスニング③、表現③、単語テスト③、読解③、クロスワードパズル③	
5	リスニング④、表現④、単語テスト④、読解④、クロスワードパズル④	
6	リスニング⑤、表現⑤、単語テスト⑤、読解⑤、クロスワードパズル⑤	
7	リスニング⑥、表現⑥、単語テスト⑥、読解⑥、クロスワードパズル⑥	
8	リスニング⑦、表現⑦、単語テスト⑦、読解⑦、クロスワードパズル⑦	
9	リスニング⑧、表現⑧、単語テスト⑧、読解⑧、クロスワードパズル⑧	
10	リスニング⑨、表現⑨、単語テスト⑨、読解⑨、クロスワードパズル⑨	
11	リスニング⑩、表現⑩、単語テスト⑩、読解⑩、クロスワードパズル⑩	
12	リスニング⑪、表現⑪、単語テスト⑪、読解⑪、クロスワードパズル⑪	
13	リスニング⑫、表現⑫、単語テスト⑫、読解⑫、クロスワードパズル⑫	
14	リスニング⑬、表現⑬、単語テスト⑬、読解⑬、クロスワードパズル⑬	
15	総括講義(30分)、検証テスト(60分)	

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	検証テスト(筆記試験)30% 出席、発表、小テストなど 70%

検証テスト(筆記試験)の成績および平常点(出席状況、発表、小テストの成績等)から総合的に評価する(検証テスト30%、平常点70%)。授業における練習によってドイツ語を修得することが望ましいので、授業には積極的に参加すること。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

「ドイツ語中級表現読解Ⅲ」(後期、金曜4限)と継続して受講することが望ましい。

また、月曜5限にも「ドイツ語中級表現読解Ⅳ」(前期)「ドイツ語中級表現読解Ⅴ」(後期)のクラスを設けています(担当者も同じ)が、月曜のクラスでは、高校で学んだ文法の復習と独検3級合格に必要なとされるレベルの文法の習得を目指しますので、合わせて受講するのがよいでしょう。月曜と金曜のどちらか一方のみの受講の場合は、できるだけ月曜5限の「ドイツ語中級表現読解Ⅳ」(前期)、「ドイツ語中級表現読解Ⅴ」(後期)を履修してください。

第1回の授業は必ず出席してください。その際、辞書(月曜5限の「ドイツ語中級表現読解Ⅳ」を履修する人はテキスト「素朴なぞもんからわかるドイツ文法」)を持参のこと。

ドイツの映画やドイツの文化を紹介するビデオなども見ながら、楽しく学習しましょう。

教科書 / Textbooks

テキストとしてプリントを配布しますので、テキストを購入する必要はありません。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

授業中に指示する。

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語中級表現読解Ⅱ (K)

11919

担当者名 / Instructor 鈴木 智

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

これまでに学習したドイツ語運用能力(聞く・話す・読む・書く)を確かなものとし、さらに総合的に伸ばしていきます。
生活習慣、ファッション、天気、旅行など日常身近なテーマで、コミュニケーションをとる練習をします。
また、様々なテーマや場面に重要な、語彙・表現・文型・文法を学びます。

到達目標 / Attainment Objectives

ドイツ語運用能力を総合的に伸ばすこと。
健康状態、衣服、天気、道案内や物の比較など、日常身近な場面に必要な語彙・表現を増やすこと。
既知の単語・表現の同義語や言い換え表現を増やすこと。
ドイツ語圏の文化・社会についての知識を増やすこと。
既習テーマについて書かれたテキストの概要を、辞書なしで理解できるようになること。
短い手紙やメールを、辞書なしで書けるようになること。
自分の学習を計画・管理し、自分に合った学習方法を見つけること。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業説明、アンケート	これまでの学習内容の確認、ドイツ語による自己・他己紹介
2-4	Gesundheit	健康状態について話す、身体の部位と手入れ、再帰動詞
5-7	Kleidung	いつ、どんな服を着るのか話す、衣料品の買い物、色
8	まとめと復習	小テスト、学習進捗の確認
9-11	Wetter	天候について話す、気候を比較する、ドイツ語圏の天気予報
12-14	Reisen und Verkehr	発車・到着時刻を尋ねる、時刻表を理解する、切符を買う
15	まとめと復習	小テスト、学習進捗の確認

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

外国語の学習は日々の積み重ねが大切です。5分でもいいので、毎日ドイツ語に触れるようにしましょう。一度に長時間学習するよりも、語学力が身につくようになります。

授業後は必ず復習を行って、分からない箇所がないか確認して下さい。

なるべく速く、正しい綴りでドイツ語を書けるようになるために、パソコンに頼らず手書きの練習を心がけて下さい。

自分に興味のある分野で、教材以外のドイツ語に触れる機会を作ってみましょう。

世界およびドイツ語圏のニュースを、定期的にチェックすることも重要です。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席状況、小テスト、積極的な授業参加、宿題・課題に取り組む姿勢などを、総合的に評価します。 出席率が2/3に達していない場合、成績評価の対象外とします。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

授業ではプリント教材を使用します。A4サイズ・二穴対応のファイルを用意しておくこと。

出席や遅刻・早退の状況を、自分で把握しておくこと。

やむを得ず欠席する場合は、他の受講者に授業内容や宿題を尋ねて、授業に遅れないよう努めること。

授業では、間違いを恐れずにどんどんドイツ語を使いましょう。

分からないことがあれば、積極的に質問して下さい。

教科書 / Textbooks

プリント教材を使用します。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
Fit für das Goethe-Zertifikat A1. Start Deutsch	Johannes Gerbes, Frauke van der Werff / Hueber / 978-3-19-001872-7 / 「Start

1. Deutsch 1」受験準備用教材です(CD付き)。

参考書は授業外の学習用に推薦しているものです。

検定試験「Start Deutsch 1」受験に興味のある受講者、検定試験レベルの語彙や聴解力を訓練したい受講者は、図書館で手に取ってみて下さい。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

<http://www.goethe.de/ins/jp/lp/deindex.htm>(ドイツ文化センター／Goethe-Institutのサイト。文化交流、検定試験情報などドイツの全体像を紹介)

<http://tokyo.daad.de/>(ドイツ学術交流会／DAADのサイト。ドイツ留学や奨学金の情報)

<http://www.dw-world.de/>(Deutsche Welleのサイト。文字・音声・映像によるドイツの最新ニュースや各種情報)

<http://ankisrs.net/>(無料の学習ソフトAnkiのサイト。パソコンやiPhoneで使える自分だけの単語カードが作成できる)

<http://www.canoo.net/>(ドイツ語の辞書canooのサイト。同義語、例文、変化表などが検索できる)

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Other

tsuzuki@fc.ritsumeai.ac.jp

その他 / Others

受講者の理解度に応じて、授業の進度や課題の内容を変更・調整する場合があります。

拡張項目

ドイツ語中級表現読解Ⅲ (K)

13235

担当者名 / Instructor 村本 容子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

視聴覚教材を用いながら、「読む・書く・聞く・話す」というドイツ語の4つの力の習得を目指す。構文把握力および語彙力を養うだけでなく、ドイツ語を聞く力、ドイツ語で表現する力をも養成する。

到達目標 / Attainment Objectives

独検3級合格程度。さらに2級合格を目指すための基礎学力を身につける。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

既習者(付属校以外の者で受講希望者は申し出ること)

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	リスニング①、表現①、単語テスト①、読解①	
2	リスニング②、表現②、単語テスト②、読解②	
3	リスニング③、表現③、単語テスト③、読解③	
4	リスニング④、表現④、単語テスト④、読解④	
5	リスニング⑤、表現⑤、単語テスト⑤、読解⑤	
6	リスニング⑥、表現⑥、単語テスト⑥、読解⑥	
7	リスニング⑦、表現⑦、単語テスト⑦、読解⑦	
8	リスニング⑧、表現⑧、単語テスト⑧、読解⑧	
9	リスニング⑨、表現⑨、単語テスト⑨、読解⑨	
10	リスニング⑩、表現⑩、単語テスト⑩、読解⑩	
11	リスニング⑪、表現⑪、単語テスト⑪、読解⑪	
12	リスニング⑫、表現⑫、単語テスト⑫、読解⑫	
13	リスニング⑬、表現⑬、単語テスト⑬、読解⑬	
14	リスニング⑭、表現⑭、単語テスト⑭、読解⑭	
15	総括講義(30分)、検証テスト(60分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	検証テスト 30% 出席、発表、小テスト 70%

検証テスト(筆記試験)の成績および平常点(出席状況、発表、小テストの成績等)から総合的に評価する(検証テスト30%、平常点70%)。授業における練習によってドイツ語を修得することが望ましいので、授業には積極的に参加すること。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

「ドイツ語中級表現読解Ⅰ」(前期、金曜4限)と継続して受講することが望ましい。

また、月曜5限にも「ドイツ語中級表現読解Ⅳ」(前期)「ドイツ語中級表現読解Ⅴ」(後期)のクラスを設けています(担当者も同じ)が、月曜のクラスでは、高校で学んだ文法の復習と独検3級合格に必要なとされるレベルの文法の習得を目指しますので、合わせて受講するとよいでしょう。

月曜と金曜のどちらか一方のみの受講の場合は、できるだけ月曜5限の「ドイツ語中級表現読解Ⅳ」(前期)、「ドイツ語中級表現読解Ⅴ」(後期)

を履修してください。
ドイツの映画やドイツの文化を紹介するビデオなども見ながら、楽しく学習しましょう。

教科書 / Textbooks

テキストとしてプリントを配布しますので、テキストを購入する必要はありません。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

授業中に指示する。

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語中級表現読解Ⅳ (K)

10624

担当者名 / Instructor 村本 容子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

視聴覚教材を用いながら、「読む・書く・聞く・話す」というドイツ語の4つの力の習得を目指す。構文把握力および語彙力を養うだけでなく、ドイツ語を聞く力、ドイツ語で表現する力をも養成する。

リスニング練習、語彙力の強化の他、高校で学んだ文法の復習と独検3級合格に必要とされるレベルの文法の習得を目指します。

到達目標 / Attainment Objectives

独検3級合格程度。さらに2級合格を目指すための基礎学力を身につける。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

既習者(付属校以外の者で受講希望者は申し出ること)

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業スケジュールの説明、プリントの配布、アンケートなど	
2	文法の復習 動詞の現在人称変化(1)	
3	文法の復習 主語になる代名詞	
4	文法の復習 平叙文と疑問文	
5	文法の復習 名詞と冠詞	
6	文法の復習(名詞の性と複数形)	
7	文法の復習 動詞の現在2・命令	
8	文法の復習 定冠詞der	
9	文法の復習 dieser型(定冠詞類)	
10	文法の復習 不定冠詞einとmein型(不定冠詞類)	
11	文法の復習 否定文	
12	文法の復習 動詞の現在人称変化(2)	
13	文法の復習 命令形	
14	文法の復習 人称代名詞の3格と4格	
15	総括講義(30分)、検証テスト(60分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	検証テスト(筆記試験) 60点 出席、発表など 40点

検証テスト(筆記試験)の成績および平常点(出席状況、発表、小テストの成績等)から総合的に評価する(検証テスト60%、平常点40%)。授業における練習によってドイツ語を修得することが望ましいので、授業には積極的に参加すること。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

「ドイツ語中級表現読解Ⅴ」(後期、月曜5限)と継続して受講することが望ましい。

また、金曜4限にも「ドイツ語中級表現読解Ⅰ」(前期)「ドイツ語中級表現読解Ⅲ」(後期)のクラスを設けています(担当者も同じ)が、金曜のクラ

スでは、リスニングの練習、読解、語彙力の強化、簡単な作文など独検3級合格に必要なとされる総合力の養成を目指して授業を行いますので、合わせて受講するのがよいでしょう。

月曜と金曜のどちらか一方のみの受講の場合は、できるだけ月曜5限の「ドイツ語中級表現読解Ⅳ」(前期)、「ドイツ語中級表現読解Ⅴ」(後期)を履修してください。

第1回の授業は必ず出席してください。その際、辞書およびテキストを持参のこと。
ドイツの映画やドイツの文化を紹介するビデオなども見ながら、楽しく学習しましょう。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

素朴なぎもんからわかるドイツ文法

高田博行 / 郁文堂 / 9784261072945 /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

授業中に指示する。

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語中級表現読解Ⅴ (K)

10652

担当者名 / Instructor 村本 容子

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

視聴覚教材を用いながら、「読む・書く・聞く・話す」というドイツ語の4つの力の習得を目指す。構文把握力および語彙力を養うだけでなく、ドイツ語を聞く力、ドイツ語で表現する力をも養成する。

リスニング練習の他、高校で学んだ文法の復習と独検3級合格に必要なとされるレベルの文法の習得を目指します。

到達目標 / Attainment Objectives

独検3級合格程度。さらに2級合格を目指して基礎学力を身につける。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

既習者(付属校以外の者で受講希望者は申し出ること)

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 前期の復習	
	2 文法の復習(zu不定詞)	
	3 文法の復習 非人称のes	
	4 文法の復習 前置詞	
	5 文法の復習 再帰動詞	
	6 文法の復習 不定詞句・zu不定詞句	
	7 文法の復習 動詞の3基本形	
	8 文法の復習 過去人称変化	
	9 文法の復習 現在完了形	
	10 文法の復習 話法の助動詞と未来形	
	11 文法の復習 分離動詞と非分離動詞	
	12 文法の復習 従属接続詞, 間接疑問文	
	13 文法の復習 関係代名詞・指示代名詞	
	14 文法の復習 受動態	
	15 総括講義(30分)、検証テスト(60分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	検証テスト(筆記試験)60% 出席、発表 40%

検証テスト(筆記試験)の成績および平常点(出席状況、発表、小テストの成績等)から総合的に評価する(検証テスト60%、平常点40%)。授業における練習によってドイツ語を修得することが望ましいので、授業には積極的に参加すること。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

「ドイツ語中級表現読解Ⅳ」(前期、月曜5限)と継続して受講することが望ましい。

また、金曜4限にも「ドイツ語中級表現読解Ⅰ」(前期)「ドイツ語中級表現読解Ⅲ」(後期)のクラスを設けています(担当者も同じ)が、金曜のクラスでは、リスニングの練習、読解、語彙力の強化、簡単な作文など独検3級合格に必要なとされる総合力の養成を目指して授業を行いますので、

合わせて受講するのがよいでしょう。

月曜と金曜のどちらか一方のみの受講の場合は、できるだけ月曜5限の「ドイツ語中級表現読解Ⅳ」(前期)、「ドイツ語中級表現読解Ⅴ」(後期)を履修してください。

ドイツの映画やドイツの文化を紹介するビデオなども見ながら、楽しく学習しましょう。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

素朴なぞもんからわかるドイツ文法

高田博行 / 郁文堂 / 9784261072945 /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

授業中に指示する。

その他 / Others

拡張項目

フランス語上級コミュニケーション I (K)

11096

担当者名 / Instructor DEZ BRIGITTE

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

これまでに学習したことからさらに視野を広げるために、フランスの社会、文化等について学びます。

到達目標 / Attainment Objectives

コミュニケーション力を高める(フランス語を読む、聞く、話す、書く)。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

仏検3級の取得、あるいは同等の学力を有する学生を対象とする。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1回目 フランスの地方	フランスの国土
	2回目 フランスの地方	各地の特色
	3回目 一回目、二回目のまとめ 日本の地理、気候について	p.12の資料
	4回目 季節の暮らし、気候	四季の暮らし
	5回目 季節の暮らし、気候 家の中で感じる季節	日本との比較 日本の暮らしについてフランス語で発表します(テストになります)
	6回目 社会における女性と男性	日本とフランスの社会における男女の役割の相違点
	7回目 現代フランス社会の家族のイメージ	家族、カップル、そして子供
	8回目 日本とフランスの家族のイメージ	p.66の資料
	9回目 日本とフランスの家族のイメージのまとめ	日本とフランスの家族のイメージの比較について、フランス語で発表します(テストになります)
	10回目 フランスの食事	普段の食生活
	11回目 食生活、ガストロノミー(美食)	食生活の復習 日本の食生活との比較
	12回目 p.35のクイズ、p.36の資料	食生活のまとめ
	13回目 フランス人の礼儀と会話のマナー	フランス人のマナー
	14回目 日本人の礼儀と会話のマナー	フランス人と日本人のマナーのまとめ
	15回目 まとめのテスト	リスニング、書き取りのテスト(60分) テスト後の説明・解説(30分)

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind 割合 / Percentage 評価基準等 / Grading Criteria etc.

平常点評価 100 % 授業期間中に学習到達度をテスト(3回)で評価する。出席点も考慮する。

仏和辞典が必要。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

La societe francaise

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

J-L Azra, O Lorillard, B Vannieuwenhuysse, 三木賀雄, 池澤明子, 市川まり子 / alma / 978-4-904147-00-9 /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Other

授業中に指示する。

その他 / Others

拡張項目

フランス語上級表現読解 I (K)

11681

担当者名 / Instructor 川本 真也

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

大学入学時、すでにフランス語を学習していた学生を対象に、中級・上級文法を解説しつつ、問題練習を行ないます。さらに、その文法知識を応用した読解・作文の練習問題にも取り組みます。

到達目標 / Attainment Objectives

中級文法の復習、上級文法の習得、そして正確な読解力、作文力の養成が目標です。また、発音規則に基づいた正確な音読技術を身につけることも課題です。フランス語技能検定準2級～2級。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

一年次に、「フランス語中級表現読解」を履修していることが望ましい。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
第1回 授業説明 / 初級・中級文法総復習(その1)		複合過去、半過去、大過去など
第2回 初級・中級文法総復習(その2)		補語人称代名詞、中性代名詞、代名動詞など
第3回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習		半過去、大過去、中性代名詞(1)
第4回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習		半過去、大過去、中性代名詞(2)
第5回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習		単純未来、非人称動詞、使役・知覚動詞(1)
第6回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習		単純未来、非人称動詞、使役・知覚動詞(2)
第7回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習		疑問代名詞、直接・間接疑問、関係代名詞(1)
第8回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習		疑問代名詞、直接・間接疑問、関係代名詞(2)
第9回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習		単純過去、前過去、現在分詞、ジェロンディフ(1)
第10回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習		単純過去、前過去、現在分詞、ジェロンディフ(2)
第11回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習		条件法(1)
第12回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習		条件法(2)
第13回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習		接続法(1)

第14回
文法解説: 文法、読解、作文の問題練習

接続法(2)

第15回
総復習(30分)・到達度検証テスト(60分)

授業総括

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

出された課題について、各自、十分な下調べをしておくこと。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	日常点(出席状況、小テストの成績、課題の提出、普段の学習態度など)を30%、最終日の到達度検証テストの結果を70%として評価を行いません。成績評価には、少なくとも3分の2以上の出席を必要とします。また、遅刻や早退も減点の対象となるので注意すること。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

より高度な語学力を身に着けるために、辞書や文法書をひもどく労をいとわず、じっくり課題に取り組んでください。また、普段から、NHKのテレビ・ラジオ講座、あるいは衛星放送のニュースをとおして、フランスやフランス語圏の国々にいっそう親しんでいってください。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
『新初等フランス語教本～文法編』	京都大学フランス語教室 / 白水社 / 978-4-560-06091-9 /
前年度の後期において「中級表現読解II」の授業を履修した学生は、同一の教科書であることに注意すること。この授業では、同じ教科書の後半部分(第8課から)を扱います。	

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ケータイ「万能」フランス語文法	久松健一 / 駿河台出版社 / 978-4-411-00476-5 / 文法の整理に便利
現代フランス広文典	目黒士門 / 白水社 / 978-4-560-00259-9 / 文の構造・文法事項を詳解
辞書や文法書については、授業でも紹介するつもりです。	

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Other

原則的として、連絡は授業の前後に教室で取ること。

その他 / Others

拡張項目

フランス語上級表現読解Ⅱ (K)

12951

担当者名 / Instructor 角谷 美知

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

フランスの政治・経済・社会・文化に関する時事的なトピックを素材にして、フランス語の「読む、書く、聞く、話す」の総合力を養成するために、文法事項の復習、語句、派生語の学習、作文をも取り入れながら、テキストを正確に理解し、文化、社会への知識を深めていきたい。

到達目標 / Attainment Objectives

テキストの読解と文法の知識を深め、専門分野の読解力を身につける。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

フランス語中級読解を履修しておくことが望ましい。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業の概要と導入	授業の進め方、到達目標、成績評価等
2	第1課 大統領選挙	読解、解説と文法理解
3	第2課 ダニー・ル・ルージュ	読解、解説と文法理解
4	第3課 グランゼコル	読解、解説と文法理解
5	第4課 ベクレル	読解、解説と文法理解
6	第5課 おんな経営者	読解、解説と文法理解
7	第6課 世界最大の化粧品会社	読解、解説と文法理解
8	第7課 パリ・ディズニーランドへどうぞ!	読解、解説と文法理解
9	第8課 パリのチャイナタウン	読解、解説と文法理解
10	第9課 白夜	読解、解説と文法理解
11	第10課 外人部隊	読解、解説と文法理解
12	第11課 愛は牧場に	読解、解説と文法理解
13	第12課 ウーマンパワー	読解、解説と文法理解
14	第13課 カトリックとプロテスタントと総復習	読解、解説と文法理解
15	検証テスト(60分)と解説	理解度確認とまとめ

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

第14課～20課は自習をして、疑問点は質問してほしい。また、各テーマに関する書物、ニュース、記事にも関心をもって理解を深めてほしい。テレビ、ラジオのフランス語講座も積極的に活用してほしい。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席と発表20% 2/3以上の出席が必要。 検証テストを行い、80%を配点する。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

フランス文化についての読書、新聞、ニュースに関心を持ってほしい。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

時事フランス語 -2012年度版-

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

ミシェル・サガズ、加藤晴久著 / 朝日出版社 / 978-4-255-35222-0 C1085 /

参考書 / Reference Books

必要に応じて授業で紹介する。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

特になし

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

月曜・金曜の5時限に質問があれば文学部事務室に申し出ること。

その他 / Others

なし

拡張項目

フランス語中級表現読解Ⅱ (K)

11955

担当者名 / Instructor 川本 真也

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

大学入学時、すでにフランス語を学習していた学生を対象に、初級・中級文法を解説しつつ、問題練習を行いません。さらに、その文法知識を応用した読解・作文の練習問題にも取り組みます。

到達目標 / Attainment Objectives

初級文法の復習、中級文法の習得、そして基本的な読解力、作文力の養成が目標です。また、発音規則に基づいた正確な音読技術を身につけることも課題です。フランス語技能検定3級。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

前期において、「フランス語中級表現読解Ⅰ」を履修しておくことが望ましい。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 授業説明 / 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	初級文法総復習(その1)
	第2回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	初級文法総復習(その2)
	第3回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	初級文法総復習(その3)
	第4回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	複合過去、受動態、関係代名詞ほか
	第5回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	命令法、人称代名詞
	第6回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	代名動詞、指示代名詞、所有代名詞
	第7回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	半過去、大過去
	第8回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	中性代名詞
	第9回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	単純未来、前未来、非人称動詞、使役・知覚動詞
	第10回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	疑問代名詞、直接・間接疑問、関係代名詞(その2)
	第11回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	単純過去、前過去、現在分詞、ジェロンディフ
	第12回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	条件法
	第13回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	接続法(その1)
	第14回 文法解説: 文法、読解、作文の問題練習	接続法(その2)
	第15回 総復習(30分)・到達度検証テスト(60分)	授業総括

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

出された課題について、各自、十分な下調べをしておくこと。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	日常点(出席状況、小テストの成績、課題の提出、普段の学習態度など)を30%、最終日の到達度検証テストの結果を70%として評価を行います。成績評価には、少なくとも3分の2以上の出席を必要とします。また、遅刻や早退も減点の対象となるので注意すること。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

より高度な語学力を身につけるために、辞書や文法書をひもとく労をいとわず、じっくり課題に取り組んでください。また、普段から、NHKのテレビ・ラジオ講座、あるいは衛星放送のニュースをととして、フランスやフランス語圏の国々にいっそう親しんでいってください。

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
『新初等フランス語教本～文法編』	京都大学フランス語教室 / 白水社 / 978-4-560-06091-9 /

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ケータイ「万能」フランス語文法	久松健一 / 駿河台出版社 / 978-4-411-00476-5 / 文法の整理に便利
現代フランス広文典	目黒士門 / 白水社 / 978-4-560-00259-9 / 文の構造・文法事項を詳解

辞書や文法書については、授業でも紹介するつもりです。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Other

原則的として、連絡は授業の前後に教室で取ること。

その他 / Others

拡張項目

フランス語中級表現読解Ⅲ (K)

13281

担当者名 / Instructor 久津内 一雄

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

フランス語中級表現読解Ⅰを受講していることを前提にして、初級文法後半の総復習を行い、中級フランス語レベルに移行できるようにします。

到達目標 / Attainment Objectives

レベル的には仏検3級を完全射程に入れます。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

フランス語中級表現読解Ⅰ

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	フランス語中級表現読解Ⅰの総復習(1)	
2	フランス語中級表現読解Ⅰの総復習(2)	
3	複合時制における人称代名詞直接目的語と間接目的語	
4	過去分詞の性・数一致	
5	代名動詞の複合時制	
6	関係節における複合時制	
7	フランス語の受動表現	
8	単純未来	
9	前未来	
10	条件法現在と過去	
11	練習問題	
12	現在分詞とジェロンディフ	
13	接続法現在と過去	
14	練習問題	
15	総括講義(30分)・到達度検証テスト(60分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	平常点4割、到達度検証テスト6割
三分の二以上の出席と到達度検証テストでのミニマムレベルクリアが不可欠です。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

プリント教材を配布します。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

フランス語中級表現読解Ⅳ (K)

10641

担当者名 / Instructor 深井 陽介

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、フランスの社会や日常生活において実際に使われている「ホンモノ」の言葉を題材にしながら、フランスの実情に迫ります。具体的には「華の都」パリの歴史・社会・交通をはじめ、美術・映画・演劇・グルメなどの多様な文化を扱った新聞・雑誌・ガイドブック・パンフレットなどを読みながら、言語の構造を理解し読解力を身につけていきます。また、フランス人なら誰もが知っている音楽や日常生活でよく使う会話表現などを通して、聞き取りやコミュニケーション能力の向上を図ります。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1) フランス語で書かれた簡単な文章が自力で読めるようになる。
- 2) 日常生活に必要なフランス語の聞き取り、会話ができるようになる。
- 3) 簡単な内容の文をフランス語で書けるようになる。
- 4) フランス語的な表現に慣れる。
- 5) フランス語を使って、様々な情報を自分で検索できるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。ただし、初級フランス語を既に習得していること。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
第1回 テーマ/Theme パリに行こう		キーワード/Key Word 授業ガイダンス・学習方法・パリ・歴史・社会・概説
第2回 テーマ/Theme メトロに乗ろう		キーワード/Key Word パリ・交通・地下鉄・聞き取り・会話
第3回 テーマ/Theme カフェに行こう		キーワード/Key Word カフェ・メニュー・聞き取り・会話
第4回 テーマ/Theme グルメになろう		キーワード/Key Word 美食文化・レストラン・ガイドブック・文章読解
第5回 テーマ/Theme グルメガイドを作ろう		キーワード/Key Word レストラン・ガイドブック・フランス語で書く
第6回 テーマ/Theme シネマに行こう		キーワード/Key Word 映画・映画館・映画情報誌・文章読解
第7回 テーマ/Theme 映画を見よう		キーワード/Key Word 映画・聞き取り
第8回 テーマ/Theme バレエを見に行こう		キーワード/Key Word バレエ・プログラム・パンフレット・文章読解
第9回 テーマ/Theme 新聞を読もう①		キーワード/Key Word フランス・情報・メディア・社会・文章読解
第10回 テーマ/Theme 新聞を読もう②		キーワード/Key Word フランス・政治・経済・文章読解
第11回 テーマ/Theme フランスの歌を聴こう		キーワード/Key Word 音楽・シャンソン・歌謡曲・聞き取り
第12回 テーマ/Theme 日本の歌をフランス語で聞こう		キーワード/Key Word 音楽・歌・サブカルチャー・聞き取り
第13回 テーマ/Theme 美術館に行こう		キーワード/Key Word 美術・絵画・文章読解
第14回 テーマ/Theme エッフェル塔に登ろう		キーワード/Key Word 観光名所・歴史・文章読解
第15回 テーマ/Theme 試験と総復習		キーワード/Key Word 総復習

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

事前に予習が指示された場合は丁寧に文章を読み、理解できる箇所とできない箇所を明確にした上で授業に臨んでください。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席点(2/3以上の授業に出席した者のみを成績評価の対象とします)、授業への積極性、宿題、小テストなどで評価します。最終講義日に検証テストを行います。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

授業には積極的に参加し、発言を求めた場合ははっきりと受け答えして下さい。また、授業内外での様々な質問も歓迎します。

教科書 / Textbooks

教科書はありません。教材については毎回プリントを用意します。扱い方についてはその都度指示しますが、特に文章を読解する授業に関しては、必ず十分に予習したうえで参加して下さい。授業中には、辞典の有効的な使い方など、フランス語の学習方法も説明します。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ル・デコ	／白水社／／仏和辞典
クラウン	／三省堂／／仏和辞典
ロワイヤル仏和中辞典	／旺文社／／仏和辞典
プチ・ロワイヤル	／旺文社／／仏和辞典

フランス語を継続して学習したい方には参考書に関して個人的にアドバイスいたします。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

フランス語中級表現読解Ⅴ (K)

10669

担当者名 / Instructor 深井 陽介

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

この授業では、前期の「フランス語中級表現読解Ⅳ」に引き続き、日常で実際に使われている「ホンモノ」のフランス語を題材にしながら、言語の構造を理解し読解力を身につけていきます。今期はフランスの地方や文学・音楽などにスポット当てるほか、モードや流行なども扱いながらフランスの最新事情を紹介します。さらに、フランスにおいて日本がどのように紹介されているのかを学び、異なる視点から我が国の社会・文化を見つめ直します。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1) フランス語で書かれた簡単な文章が自力で読めるようになる。
- 2) 日常生活に必要なフランス語の聞き取り、会話ができるようになる。
- 3) 簡単な内容の文をフランス語で書けるようになる。
- 4) フランス語的な表現に慣れる。
- 5) フランス語を使って、様々な情報を自分で検索できるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。ただし初級フランス語を終えていることが条件です。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
第1回 テーマ/Theme	フランスのいろんな街に行こう	キーワード/Key Word 前期の内容の復習・後期のガイダンス・地方都市・情報検索の仕方
第2回 テーマ/Theme	TGVで旅行しよう	キーワード/Key Word 鉄道・時刻表・切符の買い方・聞き取り・会話
第3回 テーマ/Theme	ノルマンディーに行こう	キーワード/Key Word 地方文化・観光スポット・読解・聞き取り
第4回 テーマ/Theme	コート・ダジュールに行こう	キーワード/Key Word 地方文化・観光スポット・読解・聞き取り
第5回 テーマ/Theme	ロマンを読もう	キーワード/Key Word 文学・小説・文章読解
第6回 テーマ/Theme	ポエムを解説しよう	キーワード/Key Word 文学・近現代詩・文章読解・分析
第7回 テーマ/Theme	演劇を見に行こう	キーワード/Key Word 脚本・パンフレット・ガイドブック
第8回 テーマ/Theme	おしゃれになろう	キーワード/Key Word モード・服飾・ファッション誌
第9回 テーマ/Theme	フランスの「今」を知ろう	キーワード/Key Word 流行・メディア・サブカルチャー・ポップカルチャー
第10回 テーマ/Theme	フランス料理を作ろう	キーワード/Key Word フランス料理・レシピ・ワイン・デザート
第11回 テーマ/Theme	サッカー観戦に行こう	キーワード/Key Word スポーツ・サッカー・新聞・読解
第12回 テーマ/Theme	フランスで日本を探そう①	キーワード/Key Word 食文化・日本料理・流行
第13回 テーマ/Theme	フランスで日本を探そう②	キーワード/Key Word 日本映画・マンガ
第14回 テーマ/Theme	フランスで日本を探そう③	キーワード/Key Word 社会・日仏比較、日本人のイメージ・フランス人のイメージ
第15回 テーマ/Theme	試験と総復習	キーワード/Key Word 総復習

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

事前に予習が指示された場合は丁寧に文章を読み、理解できる箇所とできない箇所を明確にした上で授業に臨んでください。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席状況(3分の2以上出席しなければ成績の対象となりません)、授業に対する姿勢、課題の提出状況、試験を総合的に評価します。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

授業には積極的に参加し、発言を求めた場合ははっきりと受け答えして下さい。また、授業内外での様々な質問も歓迎します。

教科書 / Textbooks

教科書はありません。教材については毎回プリントを用意しますので、文章を読解する授業に関しては、必ず十分に予習してから参加して下さい。授業中には、辞典の有効的な使い方など、フランス語の学習方法も説明します。

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ル・ディコ	／白水社／／仏和辞典
クラウン	／三省堂／／仏和辞典
ロワイヤル仏和中辞典	／旺文社／／仏和辞典
プチ・ロワイヤル	／旺文社／／仏和辞典

フランス語を継続して学習したい方には個人的にアドバイスいたします。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

基本スペイン語(単位回復)(A)

11993

担当者名 / Instructor 豊原 ひとみ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

基本文法を確認すると同時に、DVDを活用しながらスペイン語圏の文化についても講義していく。
学生のレベルによって内容を調整する。

到達目標 / Attainment Objectives

基本文法の習得とスペイン語圏の文化的基礎知識を身につけること。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 ガイダンス、基本表現、アルファベット	
	2 母音と子音、アクセント	
	3 名詞と冠詞	
	4 形容詞、数詞	
	5 小テスト①、小テスト後、SER動詞	
	6 SER動詞、疑問詞	
	7 指示形容詞	
	8 ESTAR動詞	
	9 ESTAR動詞の復習、SER動詞	
	10 小テスト②、小テスト後、序数	
	11 所有形容詞前置形	
	12 規則動詞 直接法現在	
	13 疑問文と否定文	
	14 小テスト③ テスト後、今まで総復習	
	15 小テスト③の返却と解説	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

語学を学ぶには、復習が基本である。
毎回の講義に出席し、内容を必ず復習すること。
毎回、DVDを見た後、感想文を書き、提出する。
実施される小テストを3回、必ず受けること。
不正行為は自動的に不合格にする。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	1) 3回の小テスト 2) 出席・授業への積極的な参加
成績評価はC・Fのみである。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

辞書を必ず持参すること。

教科書 / Textbooks

プリントを配布する。

参考書 / Reference Books

今までの授業で使用したスペイン語の教科書。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

基本スペイン語(単位回復)(B)

12016

担当者名 / Instructor 豊原 ひとみ

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

基本文法を確認すると同時に、DVDを活用しながらスペイン語圏の文化についても講義していく。
学生のレベルによって内容を調整する。

到達目標 / Attainment Objectives

基本文法の習得とスペイン語圏の文化的基礎知識を身につけること。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 ガイダンス、スペインと南米におけるスペイン語について 簡潔に説明、アルファベット	
	2 母音、子音、音節の分け方、アクセント	
	3 名詞と冠詞、聞き取り問題	
	4 形容詞、指示形容詞	
	5 小テスト①、テスト後、Ser動詞	
	6 Ser動詞の復習、Estar動詞、hay	
	7 これまで習ったことを用いて文の構成	
	8 会話文の聞き取り、受け答え方について	
	9 小テスト②、短文の読解	
	10 直説法現在 規則動詞	
	11 直説法現在 不規則動詞	
	12 動詞のまとめ	
	13 天候を表す動詞について	
	14 小テスト③、これまでの動詞の復習	
	15 小テスト③返却、解説	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

語学を学ぶには、復習が基本である。
毎回の講義に出席し、内容を必ず復習すること。
毎回、DVDを見た後、感想文を書き、提出する。
実施される小テストを3回、必ず受けること。
不正行為は自動的に不合格にする。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	1) 3回のテスト 2) 出席・授業への積極的な参加

成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

辞書を必ず持参すること。

教科書 / Textbooks

プリントを配布する。

参考書 / Reference Books

今までの授業で使ったスペイン語の教科書。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

基本中国語(単位回復) (A)

11995

担当者名 / Instructor 宮城 美雪

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

中国語初級テキストを用いて、中国語の基礎を学ぶ。

到達目標 / Attainment Objectives

初級中国語文法理解し、必要単語を覚え、テキストの本文・例文を正しく読めるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 発音編: 1) 四声と短母音を覚えましょう~3) 複母音を覚えましょう。小テスト。	
	2 発音編: 4) nとngの区別をしましょう~6) 中国語の世界。	
	3 発音編復習と発音編テスト。	
	4 第1課: 表現のポイント: 判断文・疑問文、その他。小テスト。	
	5 第1課: 本文「初対面の挨拶と自己紹介」。朗読テスト。小課題。	
	6 第2課: 表現のポイント: 動詞述語文、その他。小テスト。	
	7 第2課: 本文「出身地・家族構成・職業を語る」。朗読テスト。小課題。	
	8 第3課: 表現のポイント: 形容詞述語文、その他。小テスト。	
	9 第3課: 本文「大学生活を語る」。朗読テスト。小課題。	
	10 第4課: 表現のポイント: 存在をあらわす表現、その他。小テスト。	
	11 第4課: 本文「道順を聞く」。朗読テスト。小課題。	
	12 第5課: 表現のポイント: アスペクト助詞、その他。小テスト。	
	13 第5課: 本文「買い物」。朗読テスト。小課題。	
	14 第6課: 表現のポイント: 様態補語・程度補語、その他。小テスト。 第6課: 本文「料理を注文す」。	
	15 授業の総まとめ(45分)総合テスト(45分)。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席回数(3分の2以上)、発音編テスト、小テスト、朗読テスト、総合テスト。
初修外国語単位回復科目の成績評価はCまたはFと決められており、この授業もその規定に従う。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

コミュニカティブ中国語Level1

岡田英樹ほか / 郁文堂 / 978-4-261-01837-0 / 4回生以上

新コミュニカティブ中国語Level1

岡田英樹ほか / 郁文堂 / 978-4-261-01852-3 / 2~3回生

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

基本中国語(単位回復)(B)

12018

担当者名 / Instructor 宮城 美雪

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

中国語初級テキストを用いて、中国語の基礎を学ぶ。

到達目標 / Attainment Objectives

初級中国語文法理解し、必要単語を覚え、テキストの本文・例文を正しく読めるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	発音編:1)四声と短母音を覚えましょう~3)複母音を覚えましょう。小テスト。	
2	発音編:4)nとngの区別をしましょう~6)中国語の世界。	
3	発音編復習と発音編テスト	
4	第1課:表現のポイント:判断文・疑問文、その他。小テスト。	
5	第1課:本文「初対面の挨拶と自己紹介」。朗読テスト。小課題。	
6	第2課:表現のポイント:動詞述語文、その他。小テスト。	
7	第2課:本文「出身地・家族構成・職業を語る」。朗読テスト。小課題。	
8	第3課:表現のポイント:形容詞述語文、その他。小テスト。	
9	第3課:本文「大学生活を語る」。朗読テスト。小課題。	
10	第4課:表現のポイント:存在をあらわす表現、その他。小テスト。	
11	第4課:本文「道順を聞く」。朗読テスト。小課題。	
12	第5課:表現のポイント:アスペクト助詞、その他。小テスト。	
13	第5課:本文「買い物」。朗読テスト。小課題。	
14	第6課:表現のポイント:様態補語・程度補語、その他。小テスト。 第6課:本文「料理を注文す」。	
15	授業の総まとめ(45分)。総合テスト(45分)。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席回数(3分の2以上)、発音編テスト、小テスト、朗読テスト、総合テスト。
初修外国語単位回復科目の成績評価はCまたはFと決められており、この授業もその規定に従う。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
コミュニカティブ中国語Level1	岡田英樹ほか / 郁文堂 / 978-4-261-01837-0 / 4回生以上
新コミュニカティブ中国語Level1	岡田英樹ほか / 郁文堂 / 978-4-261-01852-3 / 1～3回生

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

基本朝鮮語(単位回復) (A)

11996

担当者名 / Instructor 金 仁姫

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

文字と発音からはじめ、文法を基礎的なところから、易しい日常会話を学習していきます。さらに韓国の社会や文化にも触れていくことによって異文化の理解を深める。

到達目標 / Attainment Objectives

まずは文字からです。ハングルが読めるようになります。そして、基礎的な文法を学びつつ、やさしい会話を学習します。さらに、韓国のドラマや映像資料も取り入れ、社会や文化を理解します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業の概要・文字と発音①	授業の進め方、レベルチェック
2	文字と発音②	母音・子音・パッチム
3	文字と発音③	母音・子音・パッチム
4	発音の変化	
5	指定詞・指示詞	
6	丁寧形①(ハムニダ体)	
7	疑問詞・存在詞	韓国の食事作法
8	丁寧形②(ヘヨ体Ⅰ)	秋夕とお正月
9	丁寧形③(ヘヨ体Ⅱ)	韓国の伝統衣装(韓服)
10	用語の変則活用	祝日と記念日
11	過去形①	キャンパスライフ
12	過去形②	教育制度と大学入試
13	接続語尾	韓国常識クイズ
14	数詞	漢数詞・固有数詞
15	到達度検証テスト(60分)と解説(30分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	検証テスト: 40% 日常点(文型応用の作文の提出・小テスト): 30% その他(出席と授業態度): 30%

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

復習をすること。

教科書 / Textbooks

プリントを配布します。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

kiminhee@fc.ritsumei.ac.jp

その他 / Others

拡張項目

基本朝鮮語(単位回復) (B)

12019

担当者名 / Instructor 秦 花秀

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

ハングル検定4級の合格を目指し、朝鮮語運用能力の基礎的な部分を習得する。

母音・子音の習得と発音の練習に始まり、挨拶の言葉、ハングルの短文を読み、書き、聞き取ることができるようにする。当講義は語学単位回復科目として設定されており、朝鮮語、朝鮮文化の理解を目指す。朝鮮語の基礎的知識を身につけ朝鮮語に対する理解を求める。

到達目標 / Attainment Objectives

ハングル検定4級に合格できる朝鮮語運用能力をつける。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 導入	授業の進め方、レベルチェック等
	2-6 文字と発音 ハングル文字の原理の理解	母音・子音・パッチム・連音
	7 ハングルの音読確認テスト	
	8 基礎から学ぶ朝鮮語	第1課「私は学生です。」
	9 基礎から学ぶ朝鮮語	第2課「カバンはどこにありますか。」
	10 基礎から学ぶ朝鮮語	第3課「誕生日は12月25日です。」
	11 基礎から学ぶ朝鮮語	第4課「韓国映画が好きです。」
	12 基礎から学ぶ朝鮮語	第5課「明日は学校に行きません。」
	13 基礎から学ぶ朝鮮語	第6課「図書館で勉強をしています。」
	14 授業内容のまとめ	既習文法の復習
	15 到達確認テストとテスト解説	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席および小テスト50% 到達確認テスト(期末)50%

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
基礎から学ぶ朝鮮語	梁貞模・盧載玉 / 私家版 / /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

http://world.kbs.co.kr/learn_korean/lessons/j_index.htm

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

基本ドイツ語(単位回復)(A)

11245

担当者名 / Instructor 林 晶

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

ドイツ語の基礎を習得し直すためのクラスである。動詞(規則動詞・不規則動詞)の現在形と名詞の格変化を中心に、ドイツ語初級文法の確認と習得を目指す。クラスではまず各文法事項の説明を行い、その後、毎回プリントを使用して数多くの練習問題をこなしていく。

到達目標 / Attainment Objectives

ドイツ語検定試験4級程度の内容とし、基礎的なドイツ語運用能力の習得を目指す。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回目 授業の概要と導入	授業の進め方、到達目標、成績評価方法等の説明。プリント配布。アルファベット、
	第2回目 ドイツ語の発音。人称代名詞。動詞の現在形(1)	ウムラウト、二重母音、注意すべき子音の発音練習。動詞の主語となる人称代名詞。 規則動詞の現在人称変化の説明と練習。
	第3回目 文章構造	定動詞の位置。決定疑問文と補足疑問文の説明と練習(規則動詞を用いて)
	第4回目 検証テストと解説。	第1回目から第3回目までの検証テスト(5月1日)
	第5回目 動詞の現在形(2)	sein, haben, werden, 等の重要な不規則動詞の現在人称変化の説明と練習。
	第6回目 動詞の現在形(3)	不規則動詞の現在人称変化の説明と練習。
	第7回目 検証テストと解説。	動詞の現在形の総復習。第2回目から第6回目までの検証テスト(5月22日)
	第8回目 名詞の性、数、格変化(1)	定冠詞と不定冠詞(1格)の説明と練習。
	第9回目 名詞の格変化(2)	定冠詞と不定冠詞、並びに人称代名詞(4格)の説明と練習。
	第10回目 名詞の格変化(3)	定冠詞と不定冠詞、並びに人称代名詞(3格)の説明と練習。
	第11回目 検証テストと解説。	第8回目から第10回目までの検証テスト(6月19日)
	第12回目 冠詞類	否定冠詞ならびに所有冠詞の説明と練習。
	第13回目 前置詞。	前置詞の格支配の説明と練習。特に3・4格支配の前置詞の練習。
	第14回目 話法の助動詞。	助動詞構文の説明と練習。
	第15回目 最終検証テストと解説。	第12回目から第14回目までの検証テスト(7月17日)

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	日常的な授業に対する取り組みと4回の検証テストの総合で評価する。CまたはF評価。4回の検証テストは必ず受験すること。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

プリントの配布の際、必ず受け取るように。4回の検証テストは必ず受験するように。

教科書 / Textbooks

プリント使用。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

基本ドイツ語(単位回復)(B)

11255

担当者名 / Instructor 林 晶

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

ドイツ語の基礎を習得し直すためのクラスである。動詞(規則動詞・不規則動詞)の現在形と名詞の格変化を中心に、ドイツ語初級文法の確認と習得を図る。クラスではまず各文法事項の説明を行い、その後、毎回プリントを使用して数多くの練習問題をこなしていく。

到達目標 / Attainment Objectives

ドイツ語検定試験4級程度の内容とし、基礎的なドイツ語運用能力の習得を目指す。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回目 授業の概要と導入	授業の進め方、到達目標、成績評価方法等の説明。プリント配布。アルファベット。
	第2回目 ドイツ語の発音。人称代名詞。動詞の現在形(1)	ウムラウト、二重母音、注意すべき子音の発音練習。動詞の主語となる人称代名詞。規則動詞の現在人称変化の説明と練習。
	第3回目 文章構造。	定動詞の位置。決定疑問文と補足疑問文の説明と練習。
	第4回目 検証テストと解説。	第1回目から第3回目までの検証テスト(10月23日)
	第5回目 動詞の現在形(2)	規則動詞とsein, haben, werden, 等の重要な不規則動詞の現在人称変化の説明と練習。
	第6回目 動詞の現在形(3)	不規則動詞の現在人称変化の説明と練習。
	第7回目 名詞の性、数、格変化(1)	定冠詞と不定冠詞(1格)の説明と練習。
	第8回目 検証テストと解説。	第5回目から第7回目までの検証テスト(11月20日)
	第9回目 名詞の格変化(2)	定冠詞と不定冠詞、並びに人称代名詞(4格)の説明と練習。
	第10回目 名詞の格変化(3)	定冠詞と不定冠詞、並びに人称代名詞(3格)の説明と練習。
	第11回目 冠詞類	否定冠詞ならびに所有冠詞の説明と練習。
	第12回目 検証テストと解説。	第9回目から第11回目までの検証テスト(12月18日)
	第13回目 前置詞。	前置詞の格支配の説明と練習。特に3・4格支配の前置詞の練習。
	第14回目 話法の助動詞。	助動詞構文の説明と練習。
	第15回目 最終検証テストと解説。	第12回目から第14回目までの検証テスト(1月15日)

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	日常的な授業に対する取り組みと4回の検証テストの総合で評価する。CまたはF評価。4回の検証テストは必ず受験すること。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

プリントの配布の際、必ず受け取るように。4回の検証テストは必ず受験すること。

教科書 / Textbooks

プリント使用。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

基本フランス語(単位回復) (A)

11246

担当者名 / Instructor 内藤 義博

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

毎回、予定の学習項目にそって文法の説明と練習を行ない(1時間程度)、その後それを復習し、授業の最後に小テストを実施する。

到達目標 / Attainment Objectives

フランス語基礎(仏検4級レベル)の習得を目標とする。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	1 定冠詞・不定冠詞、近接未来、近接過去、数字(1~29) aller venir	
	2 比較級、最上級、数字(30~69)	
	3 補語人称代名詞 connaitre savoir	
	4 非人称動詞、数字(70~100)	
	5 代名動詞、ジェロンディフ	
	6 一週間・一日の生活を話す	
	7 疑問文の作り方(疑問副詞)	
	8 前半講義の総括および小テスト(講義30分、小テスト60分)	
	9 複合過去形	
	10 半過去形	
	11 部分冠詞、冠詞の使い分け	
	12 中性代名詞	
	13 単純未来形	
	14 関係代名詞、受動態	
	15 後半講義の総括および小テスト(講義30分、小テスト60分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	毎回授業の最後に実施する小テストの合計で判定する。合計点の6割以上とること。
このクラスの成績評価はC・Fのみである。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

毎回プリントを配布する。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

基本フランス語(単位回復)(B)

11256

担当者名 / Instructor 内藤 義博

単位数 / Credit 1

授業の概要 / Course Outline

毎回、予定の学習項目にそって文法の説明と練習を行ない(1時間程度)、その後それを復習し、授業の最後に小テストを実施する。

到達目標 / Attainment Objectives

フランス語基礎(仏検4級レベル)の習得を目標とする。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	様々な挨拶の表現、不定冠詞、定冠詞、etre, s'appeler	
2	否定文、品質形容詞、数字(1~29)avoir	
3	疑問文の作り方(基本形)、様々なer動詞の使い方	
4	所有形容詞、指示形容詞、強勢形人称代名詞	
5	疑問文の作り方(疑問副詞)、補語人称代名詞、finir faire	
6	近接未来、近接過去、代名動詞、aller venir	
7	疑問形容詞、非人称動詞、数字(30~69)	
8	前半講義の総括および小テスト(講義30分、小テスト60分)	
9	部分冠詞、数量の表現 prendre manger boire	
10	比較級、最上級 connaitre, savoir, pouvoir	
11	複合過去形	
12	単純未来形	
13	関係代名詞、数詞(70~100)	
14	半過去形	
15	後半講義の総括および小テスト(講義30分、小テスト60分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind 割合 / Percentage 評価基準等 / Grading Criteria etc.

平常点評価 100 % 毎回授業の最後に実施する小テストの合計で判定する。合計点の6割以上とること。

このクラスの成績評価はCまたはFのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

毎回プリントを配布する。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語と社会 I (単位回復) (Z1)

12580

担当者名 / Instructor 坂巻 素子

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

教科書と視聴覚教材を用いたスペイン語の表現を身につけ、スペイン語圏(主にスペイン)の社会や文化について学びます。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話に必要な語彙・表現を習得します。

スペイン語圏の(主にスペイン)社会に関する知識を得ることで、スペイン語圏(主にスペイン)およびスペイン語に対する興味・関心を深めます。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1 第1課: En la estación+スペイン語圏の社会に関する講義		アルファベット、名詞と形容詞性と数・定冠詞と不定冠詞
2 第2課: En el taxi+スペイン語圏の社会に関する講義		動詞ser
3 第3課: En casa de Lorenzo+スペイン語圏の社会に関する講義		動詞estar、所有形容詞
4 第4課: La familia+スペイン語圏の社会に関する講義		規則動詞の直説法現在、基数(1-10)
5 第5課: Comiendo en casa+スペイン語圏の社会に関する講義		1人称単数形だけが不規則変化する動詞直説法現在
6 第6課: De compras+スペイン語圏の社会に関する講義		動詞haber、形容詞と不定代名詞、基数(11-20)
7 第7課: Las horas+スペイン語圏の社会に関する講義		不規則動詞(語根母音変化型)の直説法現在、時刻
8 第8課: En el quiosco+スペイン語圏の社会に関する講義		その他の不規則動詞の直説法現在、月・日付
9 第9課: En la ciudad de las ciencias+スペイン語圏の社会に関する講義		所有形容詞完全形(後置形)、直接目的語、基数(100まで)、感嘆文
10 第10課: En el bar+スペイン語圏の社会に関する講義		動詞ir・ir a +不定詞
11 第11課: En la catedral+スペイン語圏の社会に関する講義		querer, poder, saber, volver+不定詞、住所
12 第12課: En el medico+スペイン語圏の社会に関する講義		量と頻度に関する副詞、基数(100-1000)、気候
13 第13課: En la tienda+スペイン語圏の社会に関する講義		間接目的語、色
14 第14課: Vamos a comer+スペイン語圏の社会に関する講義		義務の動詞、基数(1.000-1.000.000)、曜日
15 第15課: Las Fallas+スペイン語圏の社会に関する講義		動詞gustar、身体の部位
	上記のように教科書に沿って進めますが、受講生の理解度を確認しながら進度を調整します。	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習・復習を確実にすること。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	1)小テスト・中テスト

- 2) 提出物
3) 授業への積極的な参加

このクラスの成績評価はC・Fのみである。
毎回授業の最後に確認テストを実施します。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

Nunca es tarde. Animo!

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
バレンシアの休日	ルルデス ドメネク / 同学社 / 978-4-8102-0384-4 C1087 /

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
『改訂スペイン語の入門』	瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /

文法の知識をさらに深めたい人には『改訂スペイン語の入門』が参考になります。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>
 DELE: <http://www2.gol.com/users/esptokio/jap/dele.htm>
 スペイン基本情報(外務省): <http://www.mofa.go.jp/mofaj/area/spain/>
 ラテンアメリカ基本情報(外務省): <http://www.mofa.go.jp/mofaj/area/latinamerica.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Other

質問は大歓迎。

motoko@motoko-es.comまで。

その他 / Others

外国語コミュニケーションルーム企画などに参加してください。

拡張項目

スペイン語と社会Ⅱ(単位回復)(Z1)

12609

担当者名 / Instructor 坂巻 素子

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

教科書と視聴覚教材を用いて生きたスペイン語の表現を身につけ、スペイン語圏(主にスペイン)の社会や文化について学びます。

到達目標 / Attainment Objectives

日常会話に必要な語彙・表現を習得します。

スペイン語圏の(主にスペイン)社会に関する知識を得ることで、スペイン語圏(主にスペイン)およびスペイン語に対する興味・関心を深めます。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1課: Hola!とスペイン語圏の社会についての講義	
	第2課: Como estas?とスペイン語圏の社会についての講義	
	第3課: Hablas español?とスペイン語圏の社会についての講義	
	第4課: Tienes tiempo?とスペイン語圏の社会についての講義	
	第5課: Te gusta el futbol?とスペイン語圏の社会についての講義	
	第6課: Nuestro equipo es mas fuerte.とスペイン語圏の社会についての講義	
	第7課: Trate de ser traductora.とスペイン語圏の社会についての講義	
	第8課: Cuando era nina...とスペイン語圏の社会についての講義	
	第9課: De que estais hablando?とスペイン語圏の社会についての講義	
	第10課: Se llama Natsume.とスペイン語圏の社会についての講義	
	第11課: Ven.とスペイン語圏の社会についての講義	
	第12課: Ojala pasemos los examenes!とスペイン語圏の社会についての講義	
	上記のように教科書に沿って進めますが、受講生の理解度を確認しながら進度を調整します。	また、科目の性格上、15回の授業の内容を正確に表すことができません。 各週の授業と教科書の課が一致していないからです。

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

予習・復習を確実にすること。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	1) 小テスト・中テスト 2) 提出物 3) 授業への積極的な参加

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

毎回授業の最後に確認テストを実施します。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

Nunca es tarde. Animo!

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
動く! スペイン語	福嶋教隆 / 朝日出版社 / 978-4-255-55023-7C1087 /

参考書 / Reference Books

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

『改訂スペイン語の入門』

瓜谷良平 / 白水社 / 4-560-00677-6 /

文法の知識をさらに深めたい人には『改訂スペイン語の入門』が参考になります。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>

DELE: <http://www2.gol.com/users/esptokio/jap/dele.htm>

スペイン基本情報(外務省): <http://www.mofa.go.jp/mofaj/area/spain/>

ラテンアメリカ基本情報(外務省): <http://www.mofa.go.jp/mofaj/area/latinamerica.html>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Other

質問は大歓迎。

motoko@motoko-es.comまで。

その他 / Others

外国語コミュニケーションルーム企画などに参加してください。

拡張項目

スペイン語と文化 I (単位回復) (Z1)

11248

担当者名 / Instructor 福森 雅史

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基礎文法とスペイン文化について学習します。また、文を作る上で必要不可欠となる語彙に関しても、どのようにすればより多くの語彙を身につけられるようになるかについても学習していきます。その際、多くの人が中学・高校で学習した英語の知識を活用することで、一見難解にも思えるスペイン語も決して難しいものではないことを理解してもらえたら、と考えています。

授業は、基本的に簡単なスペイン語文の読み書きの練習および語彙習得を中心に講義形式で行いますが、随時、スペイン文化についての紹介もしていきます。

到達目標 / Attainment Objectives

挨拶や自己紹介をはじめ、日常会話に必要な語彙・表現を習得します。また、スペイン文化に対する知識を得ることで、スペインおよびスペイン語に対する興味・関心を深めることを目的とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
第1回	スペイン語とスペイン語圏の国々について / アルファベット	
第2回	読みの基本 / スペイン語独特の読みをする文字 (c, qu-, cu-, z, g, gu-, j)	
第3回	スペイン語独特の読みをする文字 (d, h, ll, ñ, r, x, v, y)	
第4回	二重母音 / 三重母音 / 二重子音 / 音節 / アクセント / 数字 (0~10) / 挨拶表現	
第5回	名詞の特徴 / 名詞の性 / スペイン人の名前	
第6回	名詞の数 / 冠詞 / “数詞 + 名詞, por favor.”	
第7回	形容詞の役割 / 形容詞の語尾変化	
第8回	形容詞の位置 / 指示形容詞 / “¡Que + 形容詞 [+ 名詞] !” / スペインの生活習慣	
第9回	主格人称代名詞 / スペイン語の語順 / 動詞の特徴	
第10回	規則変化動詞の活用: -ar, -er, -ir / 現在形の用法	
第11回	ser動詞とestar動詞 / ser動詞の活用 / ser動詞の用法 / 建築・美術	
第12回	指示代名詞 / 国名・国民・言語 / 数字 (11~100) / 時間表現	
第13回	estar動詞の活用 / estar動詞の用法 / hay / 場所を表す副詞 (句)	
第14回	前期範囲の復習	
第15回	まとめの確認テスト およびその講評	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

特に予習をする必要はありませんが、授業の内容を定着させるためにも、毎回の復習は必ず行なうよう心がけて下さい。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	まとめの確認テスト

小テスト
授業参加態度

成績はCまたはFでの評価となります。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

「大学」という4年間は社会に出る前の最後の準備期間です。この間に、社会に出てから困らないよう専攻科目の勉強は勿論のこと、一般的な社会常識やマナー、果ては雑学と呼ばれるものに至るまで様々な知識を身につけて下さい。思いもかけないところでそうした知識が活きてくる時が必ずやって来ます。そのためにも単に授業に参加するという気持ちではなく、「人よりも一つでも多くの知識を身につけよう」という気持ちで授業を受けてみて下さい。

教科書 / Textbooks

適宜プリントを配布します

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 978-4-560-00677-1 /

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>
DELE: <http://www2.gol.com/users/esptokio/jap/dele.htm>
スペイン基本情報(外務省): <http://www.mofa.go.jp/mofaj/area/spain/>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

スペイン語と文化Ⅱ(単位回復)(Z1)

11258

担当者名 / Instructor 福森 雅史

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

スペイン語の基礎文法とスペイン文化について学習します。また、文を作る上で必要不可欠となる語彙に関しても、どのようにすればより多くの語彙を身につけられるようになるかについても学習していきます。その際、多くの人が中学・高校で学習した英語の知識を活用することで、一見難解にも思えるスペイン語も決して難しいものではないことを理解してもらえたら、と考えています。

授業は、基本的に簡単なスペイン語文の読み書きの練習および語彙習得を中心に講義形式で行いますが、随時、スペイン文化についての紹介もしていきます。

到達目標 / Attainment Objectives

挨拶や自己紹介をはじめ、日常会話に必要な語彙・表現を習得します。また、スペイン文化に対する知識を得ることで、スペインおよびスペイン語に対する興味・関心を深めることを目的とします。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
第1回	前期の復習 ①(名詞/形容詞/指示形容詞/指示代名詞/人称代名詞/語順)	
第2回	前期の復習 ②(規則変化動詞/ser動詞/estar動詞/hay)	
第3回	不規則変化動詞(Yo型)/食べ物	
第4回	不規則変化動詞(語幹母音変化動詞型)	
第5回	不規則変化動詞(Yo+語幹母音変化動詞型)/前置詞/前置詞格代名詞/食べ物	
第6回	目的格代名詞の種類/直接目的格代名詞/間接目的格代名詞	
第7回	目的格代名詞の位置/副詞	
第8回	gustar型動詞/所有形容詞(後置形)/祭り・観光	
第9回	再帰動詞/再帰代名詞	
第10回	直接再帰用法/間接再帰用法/相互用法	
第11回	再帰受身用法/不定主語用法/その他の再帰用法/文学・思想	
第12回	肯定命令文/接続法	
第13回	否定命令文/弱い代名詞の位置	
第14回	後期の復習	
第15回	まとめの確認テストおよびその講評	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

特に予習をする必要はありませんが、授業の内容を定着させるためにも、毎回の復習は必ず行なうよう心がけて下さい。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	まとめの確認テスト

小テスト
授業参加態度

成績はCまたはFでの評価となります。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

「大学」という4年間は社会に出る前の最後の準備期間です。この間に、社会に出てから困らないよう専攻科目の勉強は勿論のこと、一般的な社会常識やマナー、果ては雑学と呼ばれるものに至るまで様々な知識を身につけて下さい。思いもかけないところでそうした知識が活きてくる時が必ずやって来ます。そのためにも単に授業に参加するという気持ちではなく、「人よりも一つでも多くの知識を身につけよう」という気持ちで授業を受けてみて下さい。

教科書 / Textbooks

適宜プリントを配布します

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
改訂スペイン語の入門	瓜谷良平 / 白水社 / 978-4-560-00677-1 /

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

スペイン語検定: <http://www.casa-esp.com/link-examen.html>
DELE: <http://www2.gol.com/users/esptokio/jap/dele.htm>
スペイン基本情報(外務省): <http://www.mofa.go.jp/mofaj/area/spain/>

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

中国語と社会 I (単位回復) (Z1)

11247

担当者名 / Instructor 今井 俊彦

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

この授業では、中国語の最も重要な基礎である発音を重点的に学びつつ、基本的な文法や語彙も学習していく。
また、映像資料などを用いて、現代中国の社会や文化について考え、理解する力を育成する。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・ピンインが正確に読めるようになること。
- ・簡体字が書けるようになり、語彙や文法を含めた中国語運用能力の基礎を習得すること。
- ・中国文化の理解に必要な基礎的知識を習得し、視野を広げること。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業の概要説明/発音(1)/中国語に関する講義	声調、単母音
2	発音(2)/中国語に関する講義	複母音、鼻母音・疑問詞
3	発音(3)/中国語に関する講義	子音
4	発音(4)/中国語に関する講義	音節表を読む、ピンインつづりの注意点、変調など
5	第1課/中国語に関する講義	人称代名詞、基本語順、疑問文
6	第2課/中国語に関する講義	名前の聞き方など
7	第3課/中国語に関する講義	指示代名詞、形容詞述語文
8	第4課/中国語に関する講義	年月日の言い方、反復疑問文
9	第5課/中国語に関する講義	場所指示代名詞、連動文
10	第6課/中国語に関する講義	的の用法など
11	第7課/中国語に関する講義	量詞、“有”の用法
12	第8課/中国語に関する講義	年齢の言い方、比較文
13	第9課/中国語に関する講義	時間の言い方など
14	第10課/中国語に関する講義	値段の言い方など
15	授業のまとめ/検証テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	・毎回の講義内容に関する小レポート(50%) ・学習到達度を確認する検証テスト(50%)

- ・授業の進度は、受講生の数や理解度によって変化することもある。
- ・成績評価はC・Fのみ。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

- ・指定教科書は、初回の授業に持参できるよう、事前に購入しておくこと。
- ・ニュースを見るなどして、常に中国に関心を持って情報を集め、これを講義に活かすことをすすめる。
- ・授業中は真摯な態度で学習に専念することを強く求める。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

やさしく楽しい400語で学ぶ中国語入門

郭春貴・郭久美子 / 白帝社 / 978-4-86398-029-7 /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

中国語と社会Ⅱ(単位回復)(Z1)

11257

担当者名 / Instructor 今井 俊彦

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

この授業では、中国語の最も重要な基礎である発音を重点的に学びつつ、基本的な文法や語彙も学習していく。
また、映像資料などを用いて、現代中国の社会や文化について考え、理解する力を育成する。

到達目標 / Attainment Objectives

- ・ピンインが正確に読めるようになること。
- ・簡体字が書けるようになり、語彙や文法を含めた中国語運用能力の基礎を習得すること。
- ・中国文化の理解に必要な基礎的知識を習得し、視野を広げること。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業の概要説明/発音(1)/中国社 会に関する講義	声調、単母音
2	発音(2)/中国社 会に関する講義	子音
3	発音(3)/中国社 会に関する講義	複母音、変調など
4	発音(4)/中国社 会に関する講義	鼻母音
5	第1課/中国社 会に関する講義	人称代名詞、基本語順、名前の聞き方
6	第2課/中国社 会に関する講義	判断文、反復疑問文
7	第3課/中国社 会に関する講義	形容詞述語文、選択疑問文
8	第4課/中国社 会に関する講義	年月日の言い方、名詞述語文
9	第5課/中国社 会に関する講義	“有”の用法、量詞
10	第6課/中国社 会に関する講義	助動詞、動詞の重ね型
11	第7課/中国社 会に関する講義	完了の“了”など
12	第8課/中国社 会に関する講義	前置詞の用法、連動文
13	第9課/中国社 会に関する講義	持続の“着”、進行の“在”
14	第10課/中国社 会に関する講義	助動詞、二重目的語
15	授業のまとめ/検証テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	・毎回の講義内容に関する小レポート(50%) ・学習到達度を確認する検証テスト(50%)

- ・授業の進度は、受講生の数や理解度によって変化することもある。
- ・成績評価はC・Fのみ。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

- ・指定教科書は、初回の授業に持参できるよう、事前に購入しておくこと。
- ・ニュースを見るなどして、常に中国に関心を持って情報を集め、これを講義に活かすことをすすめる。
- ・授業中は真摯な態度で学習に専念することを強く求める。

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

対話でたのしむ中国語－初級編－

葉紅・飯島啓子 / 駿河台出版社 / 978-4-411-03072-6 /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

中国語と文化 I (単位回復) (Z1)

12592

担当者名 / Instructor 緒方 賢一

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

中国語の基本的な発音・文法・単語を学習する。また語学の学習を通して、中国の文化も同時に学ぶ。

到達目標 / Attainment Objectives

1. ピンインを正確に読めるようにする。
2. 簡体字を正確に書けるようにする。
3. 簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業の概要説明・声調の練習	
2	母音・子音の練習(1)	
3	子音の練習(2)	
4	n/ngの練習	
5	第1課	
6	第2課	
7	第3課	
8	一旦のまとめ・中間テスト	
9	第4課(1)	
10	第4課(2)・第5課(1)	
11	第5課(2)・第6課(1)	
12	第6課(2)・第7課(1)	
13	第7課(2)・第8課(1)	
14	第8課(2)・授業のまとめ	
15	前期授業のまとめ・期末テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	・平常点(出席・発言・授業態度) ・授業中の提出物(プリント・小テスト) ・中間、期末のテスト

授業の進度は、受講生の数や理解度によって変化することもある。
成績は「C」か「F」の二つのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

インタラクティブシート / Interactive Sheet

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

中国語と文化Ⅱ(単位回復)(Z1)

12615

担当者名 / Instructor 緒方 賢一

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

中国語の基本的な発音・文法・単語を学習する。また語学の学習を通して、中国の文化も同時に学ぶ。

到達目標 / Attainment Objectives

1. ピンインを正確に読めるようにする。
2. 簡体字を正確に書けるようにする。
3. 簡単な会話ができるようになる。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	授業の概要説明・小テスト	
2	第1課(1)	
3	第1課(2)	
4	第2課(1)	
5	第2課(2)	
6	第3課(1)	
7	第3課(2)	
8	授業のまとめ・中間テスト	
9	第4課(1)	
10	第4課(2)	
11	第5課(1)	
12	第5課(2)	
13	第6課(1)	
14	第6課(2)	
15	授業のまとめ・期末テスト	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	・平常点(出席・発言・授業態度) ・授業中の提出物(プリント・小テスト) ・中間、期末のテスト

授業の進度は、受講生の数や理解度によって変化することもある。

成績は「C」か「F」の二つだけである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

インタラクティブシート / Interactive Sheet

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語と社会 I (単位回復) (Z1)

12582

担当者名 / Instructor 南 裕恵

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

本講義は、語学の単位回復として設定され、言語の基礎的知識を通して朝鮮語と朝鮮社会の理解を深めます。まず、朝鮮語の基礎的知識を身につけるために、ハングルの文字と発音からはじめ、文法学習をしながら基本的な日常会話を学びます。さらに、視聴覚教材も活用し、朝鮮の社会や文化に関する教養知識を習得して、朝鮮語と朝鮮の社会文化をより理解するように学習していきます。

毎回の授業に前半は朝鮮語を学習し、後半は朝鮮の社会知識を学びます。

到達目標 / Attainment Objectives

1. 朝鮮語の基礎的知識として文字と発音からはじめ文法を学びつつ、会話習得や語学能力を目指します。
2. 朝鮮の社会をより理解するために、視聴覚教材の諸資料も取り入れながら、朝鮮語と社会の基本的な知識を習得します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回目 授業の概要、ハングルの文字と発音	あいさつ言葉
	第2回目 文字と発音	家族・親族の呼び方
	第3回目 発音の変化	社会の位置関係の言葉
	第4回目 ハングルの復習と基本文法(助詞)	朝鮮の料理・食べ物・飲み物
	第5回目 基本文法(指定詞・指示詞)	朝鮮の食事作法
	第6回目 基本文法(疑問詞・存在詞)	朝鮮の秋々とお正月(伝統遊びと衣装)
	第7回目 基本文法(丁寧形)	祝日と記念日
	第8回目 基本文法(尊敬形)	朝鮮の敬老思想
	第9回目 基本文法(否定形)	朝鮮人の感情表現
	第10回目 基本文法(時制と連体形)	朝鮮半島の地図
	第11回目 基本文法(過去形)	朝鮮の歴史遺跡地
	第12回目 基本文法(接続語尾)	買い物と大衆交通
	第13回目 基本文法(助数詞)	教育制度と大学入試
	第14回目 朝鮮語の慣用的表現	朝鮮社会の基礎知識のまとめ
	第15回目 到達度検証テスト(60分)と解説(30分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	到達度確認テスト: 60% 日常点(授業課題の提出・小テスト、出席): 40%

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

復習をすること。出席率を守ること。

教科書 / Textbooks

プリントを配布します。

参考書 / Reference Books

資料プリントを配布します。

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

学生との直接対話 / Talk with Students

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語と社会Ⅱ(単位回復)(Z1)

12610

担当者名 / Instructor 金 仁姫

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

文字と発音からはじめ、文法の基礎的なところから、易しい日常会話を学習していきます。さらに韓国の社会や文化にも触れていくことによって異文化の理解を深める。

到達目標 / Attainment Objectives

まずは文字からです。ハングルが読めるようになります。そして、基礎的な文法を学びつつ、やさしい会話を学習します。さらに、韓国のドラマや映像資料も取り入れ、社会や文化を理解します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回目 授業の概要・文字と発音	あいさつ言葉
	第2回目 文字と発音1	
	第3回目 文字と発音2	
	第4回目 発音の変化	
	第5回目 指定詞、指示詞	朝鮮語の概要
	第6回目 漢数詞	朝鮮半島について
	第7回目 固有数詞	自己紹介文を書く
	第8回目 存在詞	韓国の食事作法
	第9回目 否定形	韓国映画
	第10回目 勧誘の表現	韓国映画
	第11回目 意志や推量を表す表現	韓国人の感情表現
	第12回目 一日の行動	韓国の教育・大学入試事情
	第13回目 尊敬形	韓国と朝鮮の政治
	第14回目 変則用言	韓国常識クイズ
	第15回目 到達度検証テスト(60分)と解説(30分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	検証テスト: 40 % 日常点(課題・小テスト): 30% その他(出席と授業態度): 30%

このクラスの成績評価はC・Fのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

復習をすること。

教科書 / Textbooks

プリントを配布します。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

kiminhee@fc.ritsumei.ac.jp

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語と文化 I (単位回復) (Z1)

11249

担当者名 / Instructor 宋 基燦

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

文法事項の確認を交えながら、各言語と文化あるいは社会について講義する。

当講義は語学単位回復科目として設定されており、朝鮮語、朝鮮文化の理解を目指す。朝鮮語の基礎的知識を身につけ朝鮮語に対する理解を求める。また視聴覚教材を活用しながらの朝鮮の文化との接触を通して、受講生の朝鮮文化への理解を深めるものとする。毎回、授業の前半は朝鮮語を学習し、授業の後半は朝鮮の文化について学ぶ。

到達目標 / Attainment Objectives

1. 朝鮮語と朝鮮の文化について基礎的知識を身に付けること。
2. 基礎的な外国語運用能力の習得と異文化理解に関する基礎的な知識の習得を目指す。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	・ガイダンス(授業の説明、評価方法など)・朝鮮語に関する一般知識	
2	朝鮮語の文字、ハングルの理解1(母音の製作原理と正確な発音)	
3	朝鮮語の文字、ハングルの理解2(子音の製作原理と正確な発音)	
4	朝鮮語の文字、ハングルの理解3(子音と母音の組み合わせと複合母音)	
5	ハングル文字のまとめと復習	
6	基本文法1(文章の終結語尾)	
7	基本文法2(基本文型の理解)	
8	基本文法3(尊敬語と朝鮮の敬老思想)	
9	基本文法4(朝鮮語の数詞)	
10	基本文法5(時制と連体形)	
11	決まり文句1(挨拶言葉、友達間の表現)	
12	決まり文句2(買い物に使われる)	
13	決まり文句3(ビジネスに使われる表現)	
14	朝鮮語の慣用的表現からみる朝鮮人の考え方	
15	到達度確認テスト(60分)解説(30分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席40% 確認テスト・小テスト(複数回)60%
このクラスの成績評価はC・Fのみである		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

『初級ハンゲル』

梁貞模・盧載玉 / 新幹社 / 4-88400-055-2 /

授業内容に沿ってプリントを配布することもある。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

朝鮮語と文化Ⅱ(単位回復)(Z1)

11259

担当者名 / Instructor 南 裕恵

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

当講義は語学単位回復科目として設定されており、朝鮮語、朝鮮文化の理解を目指す。朝鮮語の基礎的知識を身につけ朝鮮語に対する理解を求める。また視聴覚教材を活用しながらの朝鮮の文化との接触を通して、受講生の朝鮮文化への理解を深めるものとする。毎回、授業の前半は朝鮮語を学習し、授業の後半は朝鮮の文化について学ぶ。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1.朝鮮語と朝鮮の文化について基礎的知識を身に付けること。
- 2.基礎的な外国語運用能力の習得と異文化理解に関する基礎的な知識の習得を目指す。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回 ・ガイダンス(授業の説明、評価方法など)・朝鮮語に関する一般知識	
	第2回 朝鮮語の文字、ハングルの理解1(母音の製作原理と正確な発音)	
	第3回 朝鮮語の文字、ハングルの理解2(子音の製作原理と正確な発音)	
	第4回 朝鮮語の文字、ハングルの理解3(子音と母音の組み合わせと複合母音)	
	第5回 ハングルのまとめと復習	
	第6回 基本文法1(文章の終結語尾)	
	第7回 基本文法2(基本文型の理解)	
	第8回 基本文法3(尊敬語と朝鮮の敬老思想)	
	第9回 基本文法4(朝鮮語の数詞)	
	第10回 基本文法5(時制と連体形)	
	第11回 決まり文句1(挨拶言葉、友達間の表現)	
	第12回 決まり文句2(買い物に使われる)	
	第13回 決まり文句3(ビジネスに使われる表現)	
	第14回 朝鮮語の慣用的表現からみる朝鮮人の考え方	
	第15回 到達度確認テスト(60分)解説(30分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席40% 確認テスト・小テスト(複数回)60%
このクラスの成績評価はC・Fのみである		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

テキストは毎回、教員が印刷して配布する。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語と社会 I (単位回復) (Z1)

12581

担当者名 / Instructor 大西 光弘

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

習得できなかったドイツ語の基礎を習得し直し、ドイツ語の社会や文化を紹介する授業です。

授業時間の内わけは、

授業の前半――教科書を使っての授業時間その1。
 社会の時間――ドイツZDFのニュース、ドイツ観光案内、ドイツの歌謡曲の紹介。

授業の後半――教科書を使っての授業時間その2。
 文化の時間――オペラ(ワグナーの作品)を見てもらいます。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1、テキストを一冊、とにかく読み終える。
 そのために、テキストは自習のできる本を選びました。
- 2、ドイツの歌を、一つ覚える。
 小テストの一つは、歌を暗唱するというものです。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特に無し

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	テキストは全部で22章です。はじめの易しい頃は一回の授業で2章進み、後半になって難しくなるに従って一回の授業で1章進む、というペースになると思います。	
1	1章、動詞の人称変化。2章、名詞の性。	
2	3章、名詞と冠詞の格変化。4章、不規則な人称変化。	
3	5章、前置詞の格変化。6章、後順。	
4	7章、並列接続詞と従属接続詞。8章、名詞の複数形。	
5	9章、冠詞類の格変化。10章、形容詞の格変化。	
6	11章、分離動詞。12章、話法の助動詞。	
7	13章、人称代名詞と再起代名詞。14章、命令形。	
8	15章、過去形。16章、過去分詞の作り方。	
9	17章、完了時制。	
10	18章、受動文。	
11	19章、zu不定詞。	
12	20章、比較表現。	
13	21章、関係文。	
14	22章、接続法。	
15	検証テスト(60分)およびまとめ(30分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	①最終講義で、締めくくりの検証テストを行います。評価の40%を占めます。 ②覚えておかねばならないものについて、10点満点の小試験を合計6回行います。10×6＝60点です。平常点も加味します。評価の60%を占めます。

このクラスの成績評価は、C・Fのみです。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
『ゼロからはじめるドイツ語』	在間進 / 三修社 / 978-4-384-00710-7 / 自分の力でドイツ語が習得できます

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

インタラクティブシート / Interactive Sheet

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

ドイツのニュースなどは授業中に見てもらいますが、
図書館の視聴覚ルームにもたくさんのドイツのビデオがありますから、
ぜひ見てみて下さい。

拡張項目

担当者名 / Instructor 大西 光弘

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

習得できなかったドイツ語の基礎を習得し直し、ドイツ語の社会や文化を紹介する授業です。

授業時間の内わけは、
 授業の前半――教科書を使っての授業時間その1。
 社会の時間――ドイツZDFのニュース、ドイツ観光案内、ドイツの歌謡曲の紹介。
 授業の後半――教科書を使っての授業時間その2。
 文化の時間――オペラ(ワグナーの作品)を見てもらいます。

到達目標 / Attainment Objectives

- 1、テキストを一冊、とにかく読み終える。
そのために、テキストは自習のできる本を選びました。
- 2、ドイツの歌を、一つ覚える。
小テストの一つは、歌を暗唱するというものです。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	テキストは全部で20章です。初めの易しい頃は1回の授業で2章進み、後半になって難しくなるに従って1回に1章進む、というペースになると思います。	
1	1章、こんにちは(あいさつ)。2章、田中といいます(疑問文・否定文)	
2	3章、こちらはバオアーさんです(人称代名詞)。4章、市庁舎はどこですか?(名詞の性)	
3	5章、私には弟と妹がいます(duとSie)。6章、私はサイクリングが好きです(名詞の複数形)	
4	7章、チーズケーキと紅茶を下さい(数字)。8章、ベルリン行きの切符を1枚下さい(分離動詞)	
5	9章、6時半頃、寄ってもらえる?(話法の助動詞)。10章、お子さんたちはおいくつですか?(所有冠詞)	
6	11章、妻に民族衣装の上着を探しているのですが(冠詞類の変化)。12章、今日は妹の誕生日です(2格)	
7	13章、弟を訪ねました(現在完了形)	
8	14章、中国に行ったことはありますか?(過去形)	
9	15章、アドバイスをしてもらえます?(再帰動詞)	
10	16章、いらしてください嬉しいです(副文)	
11	17章、部屋を予約したいのですが(形容詞の格語尾)	
12	18章、休暇先からの絵葉書(zu不定詞句)	
13	19章、まず肉とじゃがいもを切って炒めます(受動態)	
14	20章、今後も連絡を取り合いましょう(接続法)	
15	検証テスト(60分)およびまとめ(30分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for PrivateStudy (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	①最終講義で、締めくくりの検証テストを行います。評価の40%を占めます。 ②覚えておかねばならないものについて、10点満点の小試験を合計6回行います。10×6＝60点です。平常点も加味します。評価の60%を占めます。

このクラスの成績評価は、C・Fのみです。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
『ニューエクスプレス ドイツ語』	太田達也 / 白水社 / 978-4-560-06651-5 / 自分でドイツ語がものになれる本です

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

インタラクティブシート / Interactive Sheet
manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

ドイツのニュースなどは授業中に見てもらいますが、
図書館の視聴覚ルームにもたくさんのドイツのビデオがありますから、
ぜひ見てみて下さい。

拡張項目

ドイツ語と文化 I (単位回復) (Z1)

12001

担当者名 / Instructor 林 晶

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

ドイツ語の基礎を習得し直しつつ、ドイツ文化事情の幅広い理解を図る。授業では基礎ドイツ語の習得を中心に据え、毎回、プリントを使用して文法事項の説明と数多くの練習問題をこなしていく。さらに適時、ドイツの歴史や文化事情を紹介していく。

到達目標 / Attainment Objectives

基礎的なドイツ語運用能力の習得と異文化理解に関する基礎的な知識の習得を目指す。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
	第1回目 授業の概要と導入	授業の進め方、到達目標、成績評価方法等の説明。プリント配布。アルファベット。
	第2回目 ドイツ語の発音。動詞の現在人称変化(1)	ウムラウト、二重母音の発音練習。規則動詞の現在人称変化。
	第3回目 ドイツ語の文章構造。	定動詞の位置。決定疑問文と補足疑問文の説明と練習。
	第4回目 検証テストと解説。ドイツという国について(1)。	ヨーロッパにおけるドイツ。ドイツ語圏の国々。第1回目から第3回目までの検証テスト(5月2日)
	第5回目 動詞の現在人称変化(2)	sein, haben, werden, 等の重要な不規則動詞の現在人称変化の説明と練習。
	第6回目 動詞の現在人称変化(3)	不規則動詞の現在人称変化の説明と練習。
	第7回目 名詞の性、数、格変化(1)	定冠詞と不定冠詞の1格の説明と練習。
	第8回目 検証テストと解説。ドイツという国について(2)。	ドイツ国内の地誌。第5回目から第7回目までの検証テストと解説(5月30日)
	第9回目 名詞の格変化(2)	定冠詞と不定冠詞ならびに人称代名詞(4格)の説明と練習。
	第10回目 名詞の格変化(3)	定冠詞と不定冠詞ならびに人称代名詞(3格)の説明と練習。
	第11回目 冠詞類	否定冠詞と所有冠詞の説明と練習。
	第12回目 検証テストと解説。ドイツの大まかな歴史(1)	敗戦までのドイツ。第9回目から第11回目までの検証テストと解説(6月27日)
	第13回目 前置詞	前置詞の格支配の説明と練習。
	第14回目 話法の助動詞	助動詞を用いた文章構造の説明と練習。
	第15回目 最終検証テストと解説。ドイツの大まかな歴史(2)	敗戦後のドイツ。第13回目から第14回目までの検証テストと解説(7月18日)

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	日常的な授業に対する取り組みと4回の検証テストの総合で評価する。CまたはF評価。4回の検証テストは、必ず受けること。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

練習問題用のプリントは第1回目の授業で配布する。必ず受け取るように。

教科書 / Textbooks

プリント使用。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

ドイツ語と文化Ⅱ(単位回復)(Z1)

12023

担当者名 / Instructor 林 晶

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

ドイツ語の基礎を習得し直しつつ、ドイツ文化事情の幅広い理解を図る。授業では過去の表現等を含むドイツ語の基礎文法の理解と習得を中心に据え、毎回、プリントを使用して文法事項の説明と練習をこなしていく。さらに適時、教育、住宅建築、環境問題、外国人労働者といったドイツ人の抱える身近なドイツ文化事情を紹介していく。

到達目標 / Attainment Objectives

基礎的なドイツ語運用能力の習得と異文化理解に関する基礎的な知識の習得を目指す。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
第1回目 授業の概要と導入		授業の進め方、到達目標、成績評価方法等の説明。ドイツ語Ⅰの総復習。プリント配布。
第2回目 複合動詞の現在形		分離動詞と非分離動詞の説明と練習。
第3回目 接続詞(1)、間接疑問文		並列の接続詞と副詞的接続詞の説明と練習。間接疑問文の作り方と練習。
第4回目 検証テストと解説。ドイツの教育		ドイツの学校制度について。第1回目から第3回目までの検証テスト(10月17日)
第5回目 接続詞(2)		従属の接続詞、副文の説明と練習。
第6回目 命令形		命令形の作り方と練習。
第7回目 未来形、話法の助動詞		未来形の説明と練習。話法の助動詞を用いた構文の練習。
第8回目 検証テストと解説。ドイツの建築		バウハウスの運動について。第5回目から第7回目までの検証テスト(11月14日)
第9回目 形容詞と副詞(1)		形容詞と副詞の用法、形容詞の格変化の説明と練習。
第10回目 形容詞と副詞(2)		形容詞と副詞の比較表現の説明と練習。
第11回目 過去の表現(1)		規則動詞と不規則動詞の三基本形の説明と練習。
第12回目 検証テストと解説。ドイツの環境問題		ドイツのゴミ処理と環境問題について。第9回目から第11回目までの検証テスト(12月12日)
第13回目 過去の表現(2)		過去形の作り方と練習。
第14回目 過去の表現(3)		現在完了形の作り方と練習。
第15回目 最終検証テストと解説。外国人労働者		多民族国家になりつつあるドイツについて。第13回目から第14回目までの検証テスト(1月16日)

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	日常的な授業に対する取り組みと4回の検証テストの総合で評価する。CまたはF評価。4回の検証テストは必ず受けること。
第一回目の授業日にプリントを配布する。四回の検証テストは必ず受験すること。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

授業ではプリントを使用するが、以前、受講した際の教科書を持参するように。

教科書 / Textbooks

プリント使用。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

フランス語と社会 I (単位回復) (Z1)

11994

担当者名 / Instructor 内藤 義博

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

毎回、フランスの社会についてテーマを決めて紹介したあと、予定の学習項目にそって文法の説明と練習を行ない、その後それを各自復習し、授業の最後に小テストを実施する。

到達目標 / Attainment Objectives

フランスの社会について関心をもつとともに、フランス語基礎の習得を目標とする。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	世界のフランス語圏	名前、国籍・職業、être, s'appeler
2	フランスの地理	年令、兄弟、不定冠詞、数字(1~30)、avoir
3	フランスの歴史1	好きなものを言う、定冠詞、aimer
4	フランスの歴史2	~を着ている、er動詞、冠詞の使い分け
5	日仏関係	品質形容詞、疑問文の作り方(基本形)、faire
6	フランスとEU	所有形容詞
7	フランス人のアメリカ嫌い?	近接未来・近接過去、前置詞と冠詞の縮約、allerとvenir
8	前半講義の総括と小テスト(講義30分、小テスト60分)	
9	フランス人の宗教	部分冠詞、prendre manger boire
10	恋愛、結婚、家族	天候、時刻、数字(30~69)
11	フランスの経済	代名動詞(起きる、寝る)
12	フランス人の労働	一週間の生活を話す、さまざまな動詞
13	フランス人のスポーツ	疑問形容詞、指示形容詞
14	フランスの政治(大統領選挙)	疑問副詞の使い方
15	後半講義の総括と小テスト(講義30分、小テスト60分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	毎回授業の最後に実施する小テストの合計で判定する。合計点の6割以上とること。
このクラスの成績評価はCまたはFのみである。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

毎回プリントを配布する。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

フランス語と社会Ⅱ(単位回復)(Z1)

12017

担当者名 / Instructor 内藤 義博

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

毎回、フランスの社会についてテーマを決めて紹介したあと、予定の学習項目にそって文法の説明と練習を行ない、その後それを各自復習し、授業の最後に小テストを実施する。

到達目標 / Attainment Objectives

フランスの社会について関心をもつとともに、フランス語基礎の習得を目標とする。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	パリという街1	挨拶、名前、国籍・職業、主語人称代名詞、être, s'appeler
2	パリという街2	年令、兄弟、不定冠詞、否定文、数字(1~30)、avoir
3	パリという街3	住んでいる町、定冠詞、habiter, aimer
4	パリという街4	～語を話す、er動詞
5	フランスの地方1	品質形容詞、疑問文の作り方(基本形)、faire
6	フランスの地方2	所有形容詞
7	フランスの地方3	近接未来・近接過去、前置詞と冠詞の縮約、allerとvenir
8	前半講義の総括と小テスト(講義30分、小テスト60分)	
9	フランスの料理	部分冠詞、数量の表現 prendre manger boire
10	フランスの学校	非人称動詞、数字(30~69)
11	フランスのエリート	代名動詞
12	フランスの移民問題	一週間・一日の生活を話す、さまざまな動詞
13	フランスの時事問題(その1)	疑問形容詞、指示形容詞、強勢形人称代名詞
14	フランスの時事問題(その2)	疑問文の作り方(疑問副詞)
15	後半講義の総括と小テスト(講義30分、小テスト60分)	

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	毎回授業の最後に実施する小テストの合計で判定する。合計点の6割以上とること。

このクラスの成績評価はCまたはFのみである。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

毎回プリントを配布する。

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目

フランス語と文化 I (単位回復) (Z1)

12593

担当者名 / Instructor 橋本 知子

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

初級文法とフランスの文化を学ぶ授業です。取り上げる題材は、スケジュールに記すように、多方面にわたります。テキストで問題にされている事項だけでなく、時にはプリントや視聴覚教材を使って、余裕があれば映画なども取り上げます。文法については、始めはフランス語の仕組みを説明し、徐々に基礎と応用の両方に配慮するよう授業を展開することにしています。

到達目標 / Attainment Objectives

仕組みさえわかれば、フランス語はできるようになります。ゆっくりと文法復習すれば、苦手意識も消えてゆくことでしょう。フランス語の特徴を理解し、またフランス文化の一端にふれることによって、異文化に興味を抱き、自国との差異について考えるまでの段階に到達してみましょう。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	イントロダクション「フランスとはどんな国？」	パリの地図、アルファベット、数字、あいさつ
2	第一課「フランスに着いた！」	名詞の性・数、冠詞
3	第一課つづき	前置詞と冠詞の縮約形
4	第二課「ホテルにて」	形容詞(1)、所有形容詞
5	第二課つづき	提示の表現
6	第三課「アロー、アロー」	形容詞(2)、人称代名詞強勢形
7	第三課つづき	Il y a の表現
8	第四課「テラスでお茶を」	否定文、指示形容詞
9	第四課つづき	avoir + 無冠詞名詞
10	第五課「メロに乗ろう」	疑問文
11	第五課つづき	非人称構文
12	第六課「名所を廻ろう」	近い未来・近い過去
13	第六課つづき	疑問形容詞、中性代名詞
14	第七課「水を買う」	命令形
15	第七課つづき	目的補語となる人称代名詞

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

授業中に指示します。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席状況、小テスト(3~4回行います)の結果、授業参加などによって総合的に評価します。
規定により、評価は合格のCか不合格のFかのいずれかとなります。		

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title

出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment

Partir pour Paris

大津俊克ほか / 朝日出版社 / 978-4-255-35203-9 /

参考書 / Reference Books

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

「その他」は担当者のメールアドレスなどですが、それは教室で要請があればお教えします。

その他 / Others

拡張項目

フランス語と文化Ⅱ(単位回復)(Z1)

12616

担当者名 / Instructor 深井 陽介

単位数 / Credit 2

授業の概要 / Course Outline

フランス語の基本的な発音・文法・単語・表現を習得します。また語学の学習を通して、フランス語圏の文化も同時に学びます。

到達目標 / Attainment Objectives

基礎的なフランス語運用能力の習得と異文化理解に関する基礎的な知識の習得を目指します。

履修しておくことが望まれる科目 / Required Preparatory Study

特にありません。

授業スケジュール / Course Schedule

授業日(第N回)	テーマ / Theme	キーワード / Key Word
1	テーマ/Theme 授業説明と導入	キーワード/Key Word アルファベ, 発音, 数字
2	テーマ/Theme パリのセーヌ河岸(1)	キーワード/Key Word 挨拶, 名詞の性数, 冠詞
3	テーマ/Theme パリのセーヌ河岸(2)	キーワード/Key Word 冠詞の縮約, 提示表現
4	テーマ/Theme ヴェルサイユ宮殿	キーワード/Key Word 主語人称代名詞, etreとavoir
5	テーマ/Theme シャルトルの大聖堂	キーワード/Key Word 形容詞, avoirを用いた表現
6	テーマ/Theme モン＝サン＝ミシェル	キーワード/Key Word er動詞, 所有形容詞, 指示形容詞
7	テーマ/Theme パリの地下鉄	キーワード/Key Word 人称代名詞強勢形, er動詞の変則
8	テーマ/Theme ロワール谿谷	キーワード/Key Word 否定文, 疑問文, 疑問形容詞
9	テーマ/Theme ランスのノートルダム大聖堂	キーワード/Key Word aller/venir, 近い過去, 近い未来
10	テーマ/Theme リヨン歴史地区	キーワード/Key Word 中性代名詞, 命令形, 疑問副詞
11	テーマ/Theme アヴィニオン歴史地区	キーワード/Key Word 目的補語人称代名詞, 代名動詞
12	テーマ/Theme アルルのローマ遺跡とポンデュガール	キーワード/Key Word 比較級と最上級
13	テーマ/Theme カルカソンヌの城塞都市	キーワード/Key Word 複合過去
14	テーマ/Theme サン＝ディアゴ＝デ＝コンポステーラの巡礼路	キーワード/Key Word 半過去
15	テーマ/Theme ヴェゼール谿谷と先史時代の遺跡	キーワード/Key Word 総復習

(学部科目 / Undergraduate Courses) 授業外学習の指示 / Recommendations for Private Study (大学院科目 / Graduate Courses) 授業の方法 / Study Method

宿題を課すことがありますので、必ずこれを果たしてから授業に臨んで下さい。

成績評価方法 / Grading Criteria and Method of Evaluation

種別 / Kind	割合 / Percentage	評価基準等 / Grading Criteria etc.
平常点評価	100 %	出席状況、小テスト、授業への参加状況、および到達度検証試験(複数回実施)を総合的に評価します。評価はCまたはFのみです。

受講および研究に関するアドバイス / Advice to Students on Study and Research Methods

教科書 / Textbooks

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
世界遺産で学ぶフランス語	大津俊克 / 朝日台出版社 / 978-4-255-35191-9 /

参考書 / Reference Books

書名 / Title	出版社・ISBNコード・コメント / Author, Publisher, ISBN Code, Comment
ル・デコ	／白水社／／仏和辞典
クラウン	／三省堂／／仏和辞典
クラウン(小型版)	／三省堂／／仏和辞典
プチ・ロワイヤル	／旺文社／／仏和辞典
プログレッシブ	／小学館／／仏和辞典

参考になる WWW ページ / Web Pages Useful for Reference

授業内外における学生・教員間のコミュニケーションの方法(教員との連絡方法含む) / How to Communicate with the Instructor In and Out of Class (Including Instructor Contact Information)

manaba+R / Learning Management System (manaba+R)

その他 / Others

拡張項目