

Direct Debit Registration Guide



Before starting the procedures...

- The URL for the direct debit procedure is listed on the last page of this manual.
 - Please review this manual thoroughly before proceeding.
 - Please note that, as a general rule, the direct debit procedure must be completed using the Japanese-language screens.
 - Paper-based registration procedures are not accepted. If you cannot easily register online, please pay tuition and fees by a method other than direct debit.
- For details such as the tuition direct debit schedule, please check the "Direct Debit Special Site" accessible via the URL or QR code below.

URL: <https://www.ritsumei.ac.jp/tuitionfees/directdebit/>



Before starting the procedures...

■ Account Holder and Eligible Accounts

- The account to be registered must be held in the name of the student or the tuition payer.
- Only accounts at financial institutions in Japan can be registered.
- * Accounts at overseas financial institutions cannot be registered.
- * Corporate accounts and sole proprietor accounts cannot be registered.
- * The direct debit registration procedure must be completed by the account holder, either the student or the tuition payer.

Before starting the procedures...

■ Items to Prepare

- 1 Student ID number (11 digits) and Payer Code (17 digits)
- 2 Bank account information for a financial institution in Japan
(bankbook or cash card)
- 3 Identity verification information (e.g., cash card PIN)
*This will differ depending on the financial institution.
- 4 Email address of the account holder
(to receive the procedure URL and notification of registration results)

Important Points When Registering

■ Cases Requiring Registration Again

Once registered, the account remains valid, in principle, until graduation or completion. However, you must complete the registration procedure again in the following cases.

- Students who advance internally to Ritsumeikan University after graduating from an affiliated school
- Students who are issued a new Student ID Number because they advance internally to a Ritsumeikan graduate school, transfer to another college, are readmitted, or for any other similar reason

* Registration is required again even if you continue using the same account.

Important Points When Registering

■ Payment Is Not Complete Upon Registration

Completion of the Direct Debit procedure alone does not mean that payment has been completed. Payment is completed when the withdrawal from the registered account has been successfully made.

■ Protection of Your PIN and Personal Information

Information such as the PIN used for identity verification at the financial institution will not be disclosed to or stored by the University or the payment collection service provider. The University will never ask for this information by phone or other means.

■ Complete the Procedure on the Financial Institution's Website

If the final screen on the financial institution's website displays a button such as Return to Merchant (収納機関に戻る) or Logout (ログアウト), be sure to select that button before ending the procedure. If you only close the browser, registration may not be completed.

■ System Maintenance Hours

The system is unavailable during regular maintenance, daily from 4:30 a.m. to 5:30 a.m. (Japan Standard Time).

Direct Debit Registration Procedure (5 Steps)

- Please follow the steps below to complete the procedure using a PC, smartphone, or similar device.
- During the registration process, you will be redirected to the dedicated website of your financial institution.



Access the Tuition Portal

01

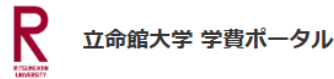
02

03

04

05

Ritsumeikan University Tuition Portal Site


[利用手続きの流れ](#)
[よくあるご質問](#)

立命館大学 学費ポータル

立命館大学学費ポータルは、学費等の口座振替のお手続き、お支払い、および学費情報の照会を行うためのサイトです。本システムは、本学に在籍する正規生のみが利用可能です。利用は在籍期間中に限られ、卒業・修了後は利用できません。※非正規生の方は本システムの利用はできません。

ご準備いただくもの

学生証番号（11桁）、振込依頼人コード（17桁） 立命館大学から別途案内します。	
口座振替登録の場合 口座情報の記載がある通帳またはキャッシュカード  提携金融機関一覧	銀行窓口（納付書）払いの場合 納付書をダウンロードするためにはAdobe Acrobat Readerが必要です。 ※お持ちでない方はAdobe社のウェブサイトからダウンロードしてください。 
Pay-easy（ネットバンキング）決済の場合 事前に金融機関へのネットバンキングの申込が必要です。 ※ご利用可能な金融機関をご確認ください。  対応金融機関一覧	クレジットカード決済の場合 以下のブランドロゴが付帯されたクレジットカード 

立命館大学 学費ポータル利用規約

下記の利用規約をご確認ください。

第1条：個人情報の取扱い

学校法人立命館および株式会社エフレジは、立命館大学の口座振替のお申込、学費等のお支払い、学費情報の照会のために必要な範囲内において、学校法人立命館が取得した個人情報および本システムにご入力いただいた個人情報を相互に提供いたします。当該個人情報は、立命館大学の口座振替のお申込、学費等のお支払い、学費情報の照会のために利用し、その他の目的には利用いたしません。個人情報の取扱いに関する詳細につきましては、[学校法人立命館のプライバシーポリシー](#) および [株式会社エフレジの個人情報保護方針](#) をご確認ください。

第2条：免責事項

メールアドレスの誤入力、判読不可能な文字化け現象等、入力内容の不具合によるメールの不達・誤達・受信拒否等につきまして、学校法人立命館および株式会社エフレジは一切責任を負わないものとします。天変・事変・停電・電話回線不良、その他の不可抗力により本システムが利用できなかった場合におきましても、学校法人立命館および株式会社エフレジは一切責任を負わないものとします。

第3条：禁止事項

本システムの利用において、以下の行為を禁止します。

- 本人の承諾なく、他者が代わりに情報閲覧のためにログインをすること
- 本サービスの運営を不当に妨害し、本学に不利益を生じさせること、またはその恐れがある行為
- 他の利用者もしくは第三者に対し、その権利を侵害し、損害を与えること、またはその恐れがある行為
- 公序良俗及び法令に違反する行為、またはそれらの恐れがある行為

上記利用規約をご確認の上、チェックボックスに**チェック**を入れてログインしてください。

☐ 上記利用規約を確認しました。

ログイン

学生証番号（11桁）、振込依頼人コード（17桁）をご入力後、「ログイン」ボタンを押してください。

学生証番号（11桁）	12345678901
振込依頼人コード（17桁）	12345678901234567

[ログイン](#)

Access the Tuition Portal

01

02

03

04

05

立命館大学 学費ポータル利用規約

下記の利用規約をご確認ください。

第1条：個人情報の取扱い

学校法人立命館および株式会社エフレジは、立命館大学の口座振替のお申込、学費等のお支払い、学費情報の照会のために必要な範囲において、学校法人立命館が取得した個人情報および本システムにご入力いただいた個人情報を相互に提供いたします。

当該個人情報は、立命館大学の口座振替のお申込、学費等のお支払い、学費情報の照会のために利用し、その他の目的には利用いたしません。個人情報の取扱いに関する詳細につきましては、[学校法人立命館のプライバシーポリシー](#) および [株式会社エフレジの個人情報保護方針](#) をご確認ください。

第2条：免責事項

メールアドレスの誤入力、判読不可能な文字化け現象等、入力内容の不具合によるメールの不達・誤達・受信拒否等につきまして、学校法人立命館および株式会社エフレジは一切責任を負わないものとします。

天変・事変・停電・電話回線不良、その他の不可抗力により本システムが利用できなかった場合におきましても、学校法人立命館および株式会社エフレジは一切責任を負わないものとします。

第3条：禁止事項

本システムの利用において、以下の行為を禁止します。

- ・本人の承諾なく、他者が代わりに情報閲覧のためにログインをすること
- ・本サービスの運営を不当に妨害し、本学に不利益を生じさせること、またはその恐れがある行為
- ・他の利用者もしくは第三者に対し、その権利を侵害し、損害を与えること、またはその恐れがある行為
- ・公序良俗及び法令に違反する行為、またはそれらの恐れがある行為

上記利用規約をご確認の上、チェックボックスに**チェック**を入れてログインしてください。



上記利用規約を確認しました。

ログイン

学生証番号（11桁）、振込人依頼コード（17桁）をご入力後、「ログイン」ボタンを押してください。

学生証番号（11桁）	Required	12345678901
振込依頼人コード（17桁）	Required	12345678901234567

ログイン

- Review the Terms of Use

- [上記利用規約を確認しました]
（“I have read and agree to the Terms of Use.”）
Check the box.

- Enter your login information.
 - Student ID Number (11 digits)
 - Payer Code (17 digits)

Enter Basic Information




立命館大学 学費ポータル

[利用手続きの流れ](#)
[よくあるご質問](#)
[ログアウト](#)

お手続き内容選択

学費等のお支払い方法を選択してください。

※受付期間外は口座振替のお手続き、その他納入方法のお手続きができません。

※口座振替のお手続き完了後、翌日以降に口座振替の履歴照会が可能となります。

お支払い重複のご注意

お支払い手続きを完了された学費等、システム利用料は、いかなる理由があっても返還できません。

※「口座振替」や「その他納入方法」と重複してお支払いされないよう十分ご注意ください。

なお、所定の学費等を上回る過納学費が生じた場合は、後日立命館大学から返金についてご案内いたします。

口座振替のお手続き

口座振替 履歴照会

その他納入方法

- ・銀行窓口（納付書）払い
- ・Pay-easy（ネットバンキング）決済
- ・クレジットカード決済

- Select the Direct Debit (口座振替のお手続き) button.

Enter Basic Information

01

02

03

04

05


立命館大学 学費ポータル

利用手続きの流れ
よくあるご質問
ログアウト

> 立命館大学 口座振替登録サイト

1. 利用規約
2. 口座振替登録情報入力
3. 手続き完了

立命館大学 口座振替登録サイト利用規約

下記の利用規約をご確認ください。
 * Click [here](#) for the English version of the Terms of Use.

第1条：本システムの利用について
 本システムにおける個人情報の取扱い、免責事項、禁止事項については、『立命館大学 学費ポータル利用規約』に準じます。

~~~~~

**第11条：ご登録された口座情報の保存期間について**  
 本システムに登録された口座情報および個人情報については、学生が立命館大学を卒業・修了等により在籍期間が終了した後、立命館大学所定の保存期間を経過したとき、廃棄または消去されます。

上記利用規約を確認の上、チェックボックスに**チェック**を入れてください。

☐ 上記利用規約を確認しました。

次へ進む

- Review the Terms of Use
- [上記利用規約を確認しました]  
 (“I have read and agree to the Terms of Use.”)  
 Check the box.

# Enter Basic Information




立命館大学 学費ポータル

[利用手続きの流れ](#)
[よくあるご質問](#)
[ログアウト](#)

> 立命館大学 口座振替登録サイト

1. 利用規約
2. 口座振替登録情報入力
3. 手続き完了

### 口座振替登録情報入力

#### 登録口座名義人

実際にお支払いされる方のお名前を入力してください。

登録口座名義人 (カナ)
Required
ツメイ タロウ

#### 完了通知の送信先

※ドメイン指定受信を設定されている場合は、「@pay.f-regi.com」をドメイン指定受信に登録してください。

メールアドレス
Required
必須

ご入力されたメールアドレス宛にお手続き完了メールを送信します。

info@f-regi.com

確認用
Required

info

@

f-regi.com

#### 手続者電話番号

※お手続きされる方の連絡先を入力してください。  
※お手続き完了後は修正することができません。

電話番号
Required
必須
XXXX - XXXX - XXXX

- Enter the account holder's name (Katakana).  
\* The account holder is the person who actually pays the tuition and fees.
- Enter the email address to receive the completion notification.
- Enter your telephone number.

# Select Bank and Enter Account Information



立命館大学 学費ポータル

利用手続きの流れ よくあるご質問 ログアウト

> 立命館大学 口座振替登録サイト

1.利用規約 2.口座振替登録情報入力 3.手続き完了

口座振替登録情報入力

金融機関選択画面へ

金融機関のサイトで口座振替の申込完了後は画面を閉じずに「収納機関に戻る」「収納企業に通知」等のボタンを押してください。  
※ 金融機関サイトから自動的に当サイトへ遷移する場合がございます。  
万一、金融機関サイトで画面を閉じられた場合は、登録手続き完了メールを配信することができません。

- Go to the financial institution selection screen. Select the “Go to Financial Institution Selection” (金融機関選択画面へ) button.
- Select your financial institution and enter your account information. Follow the on-screen instructions to complete the entry.

# Verify Your Identity on the Bank's Website



- Go to the financial institution's website and verify your identity using the cash card PIN or other means.
- Procedures cannot be completed at financial institution counters. If you have any questions on the financial institution website, please contact each financial institution.
- If buttons such as “Return to Merchant” (収納機関に戻る) or “Logout” (ログアウト) appear on the final screen of the financial institution site, be sure to press those buttons before completing the procedure. Simply closing the browser may not complete the registration.

# Check the Confirmation Email

01

02

03

04

05

- The application completion screen will be displayed.
- Please check the registration completion notification email sent to your registered email address.
- If you do not receive the email, please check your spam folder or similar settings.
- You can check your registered information, including account details, from 2:00 p.m. on the day after registration in the Direct Debit History Inquiry (口座振替 履歴照会) screen of the Ritsumeikan University Tuition Portal.
- Simply completing the direct debit procedure does not count as payment completion. Payment is considered complete once the withdrawal from the registered account is completed.

# Direct Debit Procedure Site

---

- To complete the Direct Debit procedure, please use the website below.

[Ritsumeikan University](#)  
[Tuition Portal](#)

