**ク　ラ　ス　懇　親　会　報　告　書（書式:ｋ）**

【記入例】

届出日：　20××年　○月　○○日

|  |  |
| --- | --- |
| ・高　○学年　○組　　担任名　○○　○○ | |
| 提出者名 | ○○　○○ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催日時 | 20××年○月○○日（○）○○時○○分～○○時○○分 | |
| 開催場所 | ○年〇組　ＨＲ教室 | |
| 対象者 | ○年○組保護者、担任、副担任 | |
| 協力依頼先及び内容  （ある場合） | 立命館生活協同組合 | |
| 参加人数 | 30名（保護者28名、教員2名）  実際に参加された人数 | |
| 行事の目的及び  実施内容 | 子供の学校生活の様子を知り、先生、保護者同士の親睦を深める目的   1. 担任挨拶 2. 1人1言紹介（自己紹介と保護者のマイブーム・趣味を言って頂く） 3. 運動会・興風祭・学校での日常生活の写真を先生の解説つきで見せて頂く 4. グループワーク（5～6人のグループに分かれて   『これってうちの子だけ』というお題で話をする。   1. 質疑応答→ありませんでした 2. 連絡事項（三者面談の日程・冬服移行・   学年懇親会の中止・研修旅行説明会の予定） | |
| 実施成果  （感想、課題など） | 保護者は学校に行く機会が限られた中、学校生活の様子や保護者の疑問点を解決する有意義な時間になったと思います。 | |
| 収支決算 | | |
| （収入）  クラス活動費  700円×28名＝19,600円  参加教員補助費  700円× 2名＝ 1,400円  合計　21,000円 | | （支出）  懇親会軽食代  700円×30名＝21,000円    合計　　21,000円 |
| 備考 | | |

行事実施後、速やかに本報告書を**学年委員長宛**に提出してください。